제1808호

2021. 4. 1.(목)

발 행 인 : 영 등 포 구 청 장
편 집 인 : 홍 보 미 디 어 과 장
서울특별시 영등포구 당산로 123
전 화 : 02-2670-7561

영등포구보

규 칙

· 제795호 서울특별시 영등포구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙 ····· 1

입법예고

· 제2021-479호 서울특별시 영등포구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고 ····· 88

고 시

· 제2021-58호 영등포기계상가 시장정비사업 준공인가 고시 ····· 100
· 제2021-60호 도로명주소 부여, 폐지 고시 ····· 101

공 고

· 제2021-455호 영등포 진주아파트 주택재건축정비사업 사업시행인가를 위한 공람공고 ····· 103
· 제2021-486호 기계식주차장치 안전도인증 공고 ····· 105
· 제2021-503호 메낙골 지구단위계획 결정(안) 열람공고 ····· 106
· 제2021-504호 2020년도 재난관리 실태 공고 ····· 107
· 제2021-519호 신길10재정비촉진구역 주택재건축정비사업 사업시행계획인가를 위한 공람 공고 ····· 146

※ 구보게재를 의뢰한 각 부서에 알려드립니다.

구보의 게재내용은 영등포구홈페이지<http://www.ydp.go.kr(영등포소식→새소식→영등포구보)>에 게재되고 있으니 참고하시기 바랍니다.

◎ 구보게재의뢰 및 편집문의 (☎ 02-2670-7561 / 전송: 02-2670-3581)
◎ 구보발행일은 매주 목요일 (공휴일인 경우 익일 발행, 공포 등 필요시 발행일 조정 가능)
◎ 구보게재접수는 D-3일(월요일)까지 접수

D-3접수	→	D-2일 편집 및 교정	→	D-1일 인쇄 및 제책	→	D일 보급 및 배포

영등포구

영등포구 발간등록번호
3180244-0026-2021

규 칙

서울특별시 영등포구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙을 다음과 같이 공포한다.

서울특별시 영등포구청장 채 현 일 ㊞
2021년 4월 1일

서울특별시 영등포구 규칙 제795호

서울특별시 영등포구 사무전결처리 규칙 일부개정규칙

서울특별시 영등포구 사무전결처리 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.

[별표2], [별표3]을 각각 별지와 같이 한다.

부 칙

이 규칙은 공포한 날부터 시행한다.

[별표2]

1. 각담당관 · 과공통

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업 무 담당자	6 급 총 괄 책임자					
공통	1.복무	1.출장명령							
		가.관외-4급이상	기안				○		
		-5급	기안			○			
		-6급이하	기안		○				
		나.관내-4급이상	기안			○			
		-5급이하	기안		○				
		2.휴가, 조퇴, 외출, 특근 명령	기안		○				
		3.국외여행							
		가.공적용무 국외여행							
		1)국외여행방침결정			기안			○	
		2)국외여행 허가 및 출국, 귀국 신고							행정지원국장 총무과장
		-5급이상		기안			○		
		-6급이하	기안			○			
		3)귀국보고서	기안			○			
		4)여행기간 변경		기안			○		행정지원국장
	2.상훈	1.기본방침에 의한 표창내신		기안			○		
		2.특별방침에 의한 표창 내신			기안			○	
	3.기획	1.정책기획(기본방향설정 등)							소관과장
		가.국단위	기안				○		
		나.과단위	기안			○			
		2.기본운영계획 및 시행계획의 작성, 변경							
		가.기본운영계획	기안				○		
		나.시행계획	기안			○			
		3.업무평가 자료 제출							
		가.시행계획수립 자료제출	기안		○				
		나.시행계획에 따른 실적제출	기안		○				
		4.국(소)별 주요업무 보고서 작성	기안			○			
		5.주요업무 및 시책에 따른 자료 제출	기안		○				
		6.기타 경미한 자료의 제출	기안	○					
		7.계획변경심의위원회 개최							
		가.주관과 자료제출	기안			○			기획예산과장
		나.심의회 결과에 따른 수정계획 수립	기안				○		기획예산과장
		8.지시사항 선람							
		가.국 주무과	기안			○			
		나.그 밖의 과	기안		○				
		9.민간위탁사무 발굴기안 및 추진	기안				○		
		10.지시사항 관리							
		가.대통령,국무총리, 시장			기안			○	
		나.구청장			기안			○	
		다.부구청장	기안				○		
	4.재정사항의 합의	1.공사 또는 토지 매입 예산집행							
		가.예정금액 3억원 이상	기안				○		기획재정국장
		나.예정금액 3억만원 미만	기안			○			재무과장

		다.예정금액 5천만원 미만	기안		○				담당팀장
		2.보조금,보상금, 수수료등 계약을 수반 하지 아니한 예산 집행	기안		○				지출팀장
		3. 서울특별시 영등포구 예산 및 기금의 회계관리에 관한 규칙 제6조제2항 관련 사항	기안			○			기획재정국장 기획예산과장
		4. 용역 또는 제조 예산집행							
		가. 건당 1억원 이상	기안				○		기획재정국장
		나. 건당 1억원 미만	기안			○			재무과장
		다. 건당 2천만원 미만	기안		○				지출팀장(계약외) 계약팀장(계약)
		5. 물품 매입 및 기타 예산집행							
		가. 건당 5천만원 이상	기안				○		기획재정국장
		나. 건당 5천만원 미만	기안			○			재무과장
		다. 건당 1천만원 미만	기안		○				지출팀장(계약외) 계약팀장(계약)
	5.예산	1.예비비 사용방침 결정	기안				○		
		2.예산편성 요구서 작성제출	기안		○				
		3.예산편성 자료제출	기안		○				
		4.예산의 이.전용 방침결정	기안				○		
		5.사고이월 요구서 제출	기안		○				
		6.회계연도 개시전 예산배정 요구	기안		○				
		7.세입예산 월별 징수 계획서 제출	기안		○				
		8.세출예산 월별 지출 계획서 제출	기안		○				
		9.보조금 및 교부금 신청	기안			○			기획예산과장
		10.용역사업 심사 의뢰	기안			○			
		11.기금운용계획 수립	기안			○			
		12.기금결산	기안			○			
	6.기채	1.기채방침결정 및 변경	기안					○	기획예산과장
		2.기채계획에 의한 자금인출	기안			○			기획예산과장
		3.원리금 상환	기안			○			기획예산과장
	7.회계	1.각종보상금등 지급방침 결정	기안				○		
		2.재수수료지출품의							
		가.500만원 이상	기안			○			
		나.500만원 미만	기안		○				
		3.봉급 및 기타 조례 에 의한 의무적 경비 지출 품의	기안		○				
		4.수입인지 및 증지 의 수불	기안	○					
		5.물품의 청구와 수리	기안		○				
		6.소속금품의출납 요령	기안	○					
		7.세외수입금 고지서 발부 및 독촉	기안	○					
		8.기정계획에 의한 물자 배정	기안	○					
		9.사용료 수수료의 조정	기안			○			
		10.확정채무지출 품의							
		가.5,000만원이상	기안			○			
		나.5,000만원미만	기안		○				
		다.일용인부 사역품의	기안		○				
		11.확정, 미확정된 채권양도의 승인	기안			○			
	8.공사	1.주요공사의 기본 방침 결정 및 변경	기안					○	
		2.공사시행(발주)							
		가. 설계금액 5억원 이상	기안				○		기획재정국장
		나. 설계금액 3억원 이상	기안			○			재무과장
		다. 설계금액 3억원 미만	기안		○				계약팀장
		3.공사착공계 처리	기안		○				

		4.공사설계변경 보고							
		가. 기본계획변경	기안				○		재무과장
		나. 기본 설계변경 이외의 변경 (정산, 준공기한 연기 등)	기안		○				계약팀장
		5.공사설계변경품의	기안		○				계약팀장
		6.도급공사의 중지 및 해제의 결정	기안			○			
		7.공사명령과 감독	기안	○					
		8.설계변경 이유서	기안	○					
		9.준공 및 하자보증의 출납결의	기안	○					
		10.현장감독원 지정	기안	○					
		11.준공검사원 및 하자검사원 지정	기안	○					
		12.준공(기성)계 검사							
		가.계약금액 3억원 이상	기안			○			재무과장
		나.계약금액 3억원 미만	기안		○				계약팀장
		13.공사시정명령	기안			○			
		14.공사의 하자보수명령							
		가.계약금액 3억원 이상	기안			○			재무과장
		나.계약금액 3억원 미만	기안		○				계약팀장
		15.공사용자재의 사용승인							
		가.1억 이상	기안			○			재무과장
		나.1억 미만	기안		○				계약팀장
		21.공사현장보고서							
		가.중요사항	기안			○			
		나.그 밖의 사항	기안		○				
	9.물품용역	1.주요물품,용역의 방침결정 및 변경	기안					○	
		2.물품,용역,임대차등 기타 시행(발주)							
		가.설계금액 5,000만원 이상	기안				○		기획재정국장
		나.설계금액 5,000만원 미만	기안			○			재무과장
		다.설계금액 3,000만원 이하	기안		○				계약팀장
		3.설계변경 및 연기	기안		○				
		4.용역 착수 및 기성.준공.검사	기안		○				
		5.물품납품검사	기안		○				
	10.조달의뢰 및 구매	1.공사 계약 조달청 의뢰	기안			○			
		2.조달구매(단가계약,제3자단가계약)	기안		○				계약팀장
		3.조달구매(총액계약)							
		가.구매총액 1억원 이상	기안			○			재무과장
		나.구매총액 1억원 미만	기안		○				계약팀장
	11.법무소송	1.법무							
		가.조례, 규칙, 훈령, 예규의 제정 및 폐지 방침 결정	기안					○	총무과장 (의회법무팀장)
		나.조례, 규칙, 훈령, 예규의 개정방침 결정	기안				○		총무과장 (의회법무팀장)
		다.자치법규 입법예고안	기안		○				
		라.조례규칙심의회 상정의뢰	기안		○				
		마.자치법규 및 훈령, 예규안 공포 및 발령의뢰	기안		○				
		바.구의회 의결,이송된 조례안 재의여부결정		기안				○	총무과장
		사.법령정비안 건의 및 협의	기안		○				
		아.자치법규의 해석 및 질의 응답	기안		○				
		자.고시, 공고 문의 결정	기안		○				
		차.법령질의.법률 자문의뢰	기안		○				의회법무팀장
		카. 자문.질의회시 사본통보	기안		○				

		2.소송							
		가.소송사건 관리대장 등 소송 기록문서 작성 및 보관	기안		○				
		나.응소,제소,상소,반소,상소 포기등 소송 관련 방침 결정							
		1)민사합의부 사건 및 기타 중요한 사건	기안				○		총무과장 (의회법무팀장)
		2)민사단독 사건 및 경미한 사건	기안			○			의회법무팀장
		3)민사소송 3000만원 미만	기안		○				
		4)행정소송소가 1억이상 및 중요한 사건	기안				○		총무과장 (의회법무팀장)
		5)행정소송소가 3,000만원이상	기안			○			의회법무팀장
		6)행정소송소가 3,000만원미만 및 경미한 사건	기안		○				의회법무팀장
		다.청구의 인락, 소취하, 구상권행사, 추심결정 등							
		1)소송가액 3,000만원 이상 및 중요사건	기안			○			총무과장 (의회법무팀장)
		2)소송가액 3,000만원 미만 및 경미한 사건	기안		○				의회법무팀장
		라.소송수행자지정 및 소송대리인 선임의뢰	기안		○				
		마.쟁송관계 자료 제출	기안		○				의회법무팀장
		바.답변서, 준비서면 등	기안		○				의회법무팀장
		사.소송 진행상황.판결선고 내용보고	기안		○				
		아.이해관계인등 소송고지	기안		○				
		자.패소확정판결에대한조치	기안		○				
		3.행정심판							
		가.답변서							의회법무팀장
		1)중요사건	기안			○			
		2)일반사건	기안		○				
		나.심판관련 자료 제출	기안		○				의회법무팀장
		4.소송비용지급(사건당)							
		가.500만원이상	기안			○			총무과장 (의회법무팀장)
		나.500만원미만	기안		○				의회법무팀장
		5.배상금지급(사건당)							
		가.1억원 이상	기안					○	의회법무팀장
		나.5,000만원 이상	기안				○		의회법무팀장
		다.500만원 이상	기안			○			의회법무팀장
		라.500만원 미만	기안		○				의회법무팀장
	12.의회 행정	1.행정사무감사조사 및 안건심의 관련 서류제출							
		가.중요한 자료 제출	기안				○		
		나.일반적인 자료 제출	기안			○			
		다.경미한 자료제출	기안		○				
		2.구정질문답변서 작성	기안			○			
		3.서면질문 답변서 작성	기안			○			
		4.의회민원(진정,청원등) 처리	기안			○			
	13.규제개혁	1.규제정비결과 제출	기안		○				
		2.규제 심사 요청	기안		○				
		3.규제등록서 제출	기안		○				
	14.회의	1.회의소집							
		가.유관기관 또는 동장회의		기안			○		자치행정과장

		나.기타 직원회의	기안		○				
		2.구청장 회의자료 제출	기안		○				기획예산과장
	15.기타	1.차량배차 신청 및 허가	기안		○				
		2.산업시찰		기안			○		총무과장
		1.소속공무원의 근무성적 평정							
		가.6급 이상			기안		○		
		나.7급 이하	기안			○			
		2.소속공무원의 사무분장	기안		○				
		3.관련자 소환 및 서류제출 요구	기안		○				
		4.각종 위원회 위원 위.해촉							
		가.위원장이 구청장 또는 외부 인사			기안			○	
		나.위원장이 부구청장 이하		기안			○		
		5.사무 인수인계							
		가.국장 이상			기안			○	
		나.과장	기안			○			
		6.수리하지 못할 문서의 이송 및 발송	기안		○				
		7.각종 통계 및 정기보고	기안		○				
		8.소관 일일업무 일지 처리	기안		○				
	16.일반	9.상급기관에 대한 각종 보고	기안		○				
		10.민원처리부 및 문서대장	기안		○				
		11.간행물의 배부	○						
		12.국.과간 합의	기안			○			
		13.사무위임에 관한 사항							
		가.대상사무 조사	기안		○				
		나.대상사무 심사	기안			○			
		다.방침 결정			기안			○	
		14.국.과간 사무조정		기안			○		
		15.대집행 계고장 발부	기안		○				
		16.무기계약직근로자 채용 계획 수립	기안				○		
		17.기간제근로자 채용 계획 수립	기안			○			
		18.기간제근로자 및 무기계약직근로자 채용계약	기안			○			
		19.임기제 공무원 채용계획	기안					○	총무과장(인사팀장)
		20.임기제 공무원 근무기간 연장계획	기안				○		총무과장(인사팀장)
		1.중요한 청원, 진정서의 처리		기안			○		감사담당관
		2.경미한 청원, 진정서의 처리	기안		○				감사담당관
		3.상급기관에서 이첩되는 민원 서류의 처리	기안		○				감사담당관
	17.민원	4.부신을 요하는 소원청원서 또는 건의서의 진달	기안		○				
		5.부신을 요하지 않는 소원 청원서 또는 건의서의 진달	기안		○				
		6.민원서류 처리상황의 검열	기안		○				
		7.신고로 종결되는 사항	○						
		8.각종 증서의 재교부 또는 갱신 교부	기안	○					
		1. 재산의 폐기	기안				○		
	18.재산	2. 차량관리	기안		○				
		3. 물품의 매각처입 및 대부	기안				○		
		1.소관업무의 처리							
	19.통계	가.주요통계	기안			○			
		나.경미한통계	기안		○				

[기 획 재 정 국]

2. 기획예산과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업무 담당자	6 급 총 괄 책임자					
기획조정	1.구정기본 계획수립	1.구정 기본계획 지침 수립	기안					○	
		2.구정 기본계획 수정요구사항 검토 및 심의	기안		○				
		3.주요업무계획 수립 및 변경							
		가.중요한 사항	기안				○		
		나.경미한 사항	기안		○				
		4.구정 중장기계획 수립	기안					○	
	2.지시사항 총괄	1.대통령, 국무총리, 시장, 구청장 지시사항 작성.처리	기안		○				
		2.지시사항 심사평가 결과보고	기안				○		
	3.계절별 종합대책	1.계절별 종합대책 수립.조정	기안				○		
	4.기획관련 업무	1.중요 연설문 및 보고서 작성	기안		○				
		2.서울시 간부회의 등 보고서 작성	기안		○				
		3.당면현안 사항	기안		○				
	5.각종회의자료 및 보고자료	1.정책회의,현안업무, 신규시책 발굴 보고회 등	기안			○			
	6.지방이양 대상사무	1.지방이양대상사무 발굴 및 조사계획	기안				○		
		2.지방이양 대상사무 관련 업무	기안		○				
예산	1.예산편성 및 기금운용	1.예산편성 및 기금운용계획 수립	기안					○	
		2.예산(안)확정.제출	기안					○	
		3.의결예산 재의요구	기안					○	
		4.예산의 고시	기안			○			
		5.예산의 간주처리	기안			○			
		6.전시예산 편성	기안		○				
	2.예산운영	1.예산배정계획 작성	기안			○			
		2.예산전용, 예산이체, 낙찰차액 등 사용 결정	기안			○			
		3.예비비 사용결정	기안			○			
		4.사고이월 예산결정	기안				○		
		5. 예산 신속집행	기안				○		
		6. 예산성과금 운영	기안				○		
	3.재정계획	1.중장기 재정계획	기안				○		
		2.재정운영지침	기안			○			
		3.재정운영에 관한 보고	기안			○			
		4.예산의 성과 관리	기안			○			
	4.투자심사	1.재정 투자사업 심사	기안			○			
		2.투자심사사업 결정 보고	기안			○			
	5.용역과제심의	1.용역사업 결정	기안				○		
	6.주민참여 예산	1.계획수립 및 운영	기안				○		
	7.기금관리	1.기금운용관리 및 협의	기안			○			
	8.지방보조금 관리	1.지방보조금 관리 계획 수립 및 운영	기안			○			
평가	1.구정운영 4개년 계획 계획수립	1.구정운영 4개년 계획 수립.발간	기안				○		

	2.공약사항 총괄	1.관리계획 수립	기안					○	
		2. 이행평가 및 관리	기안				○		
	3.성과관리계획 수립 및 업무 등의 평가	1.계획수립 및 평가	기안				○		
		2. 운영 및 관리	기안		○				
		3. 평가위원회 구성 및 운영	기안		○				
	4.목표 관리제 운영	1.계획 및 평가	기안				○		
	5.구정백서 발간	1.계획수립 및 발간	기안			○			
	6.시설관리공단 업무	1.설립 및 청산에 관한 사항		기안				○	
		2.자본금에 관한 사항	기안			○			
		3.임원 임면.승인에 관한 사항	기안					○	
		4.제규정 제정, 개정, 폐지에 관한 사항	기안			○			
		5.예산 및 결산에 관한 사항	기안				○		
		6.업무상황의 공표	기안			○			
		7.중요재산의 취득,관리 및 처분에 관한 사항	기안			○			재무과장
		8.기타 운영에 관한 사항							
		가.중요한 사항	기안				○		
		나.경미한 사항	기안			○			
		다.일상업무	기안		○				
		9.조직 및 정원에 관한 사항	기안				○		
	7.민간위탁 사무추진	1.민간위탁 사무 종합계획 수립	기안			○			
		2.민간위탁 사무관리	기안		○				
	8.창의우수사례 발굴 및 운영	1.창의구정추진 계획수립	기안				○		
		2.우수사례 발굴 및 운영에 관한 사항							
		가.우수사례 발굴 관리	기안			○			
		나.우수사례 경진대회	기안			○			
		다.자치구 발표대회 및 순회교육	기안			○			
		라.우수사례 횡단전개	기안		○				
		3.서울창의상 참가	기안			○			
		4.지식행정 운영	기안		○				
		5.학습동아리 운영	기안		○				
	9.외부기관 평가참가	1.외부기관평가 참가 계획 수립	기안				○		
		2.평가자료 작성	기안		○				
		3.평가 심사관련 인터뷰, 부대행사 등	기안		○				
		4.벤치마킹에 관한 업무	기안		○				
	10.통계조사	1.통계조사 계획수립	기안			○			
		2.조사표류 배부 및 홍보	기안		○				
		3.조사원(보조원) 채용 및 교육	기안		○				
		4.실사지도 및 구 내검 실시	기안		○				
		5.통계조사 실사 보고	기안		○				
		6.통계조사 결과 보고	기안			○			
		7.각종 통계자료 통제	기안		○				
		8.통계연보 발간							
		가.통계연보 발간계획	기안			○			
		나.발간승인 신청	기안		○				
		다.통계연보 배부	기안	○					
		9.자체 통계품질 진단 실시	기안			○			
소통공감	1.영등포1번가 운영	1.운영 및 관리계획 수립	기안			○			
		2.소통공감플랫폼 운영 및 정책제안 관리	기안		○				
	2.영등포신문고 운영	1.운영 및 관리계획 수립	기안			○			
		2.구민청원 관리 및 처리결과 보고	기안		○				
	3.주민 소통 활성화	1.타운홀미팅 추진계획 수립	기안			○			

		2.주민 소통공감 프로그램 운영계획 수립	기안		○				
		3.소통공감행정 업무 일반, 홍보	기안		○				
	4.구민참안공무원제안제도	1.제안제도 운영계획 수립	기안				○		
		2.제안부서 검토 및 우수제안 시행 등 관리	기안		○				
		3.제안 심의계획 수립	기안				○		
		4.제안실무심의회 운영	기안			○			
		5.제안심의회 운영	기안				○		
		6.제도개선 관련 업무	기안		○				
	5.직무발명	1.특허등록 업무에 관한 사항	기안					○	
		2.보상심의회 운영	기안				○		

3. 일자리경제과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업 무 담당자	6 급 총 괄 책임자					
일자리창출	1.일자리지원 센터 운영	1.일자리지원센터 운영에 관한 사항	기안		○				
		2.구인구직신청서 접수	○						
		3.구인구직 상담	○						
		4.취업정보전산망 운영	○						
		5.구인구직 발굴 사업	기안		○				
		6.각종 고용정보의 수집,분석,제공에 관한 사항	기안		○				
	2. 일자리창출	1.일자리창출 종합계획	기안					○	
		2.일자리 단위사업 발굴	기안		○				
		3.일자리공시제 운영	기안		○				
		4.일자리창출 관련 평가	기안			○			
		5.일자리창출 신규사업 발굴	기안		○				
		6.일자리위원회 운영	기안			○			
		7.중장년일자리희망플랫폼 운영계획	기안			○			
		8.중장년일자리희망플랫폼 운영일반	기안		○				
	3. 취업박람회 개최	1.취업박람회 개최 계획	기안			○			
	4.지역맞춤형 일자리지원 사업	1.지역맞춤형 일자리사업 계획수립 및 선정	기안				○		
		2.지역맞춤형 일자리사업 업무일반	기안		○				
지역일자리	5.지역공동체 일자리사업	1.지역공동체 일자리사업 추진계획	기안				○		
		2.참여자 모집, 심사, 선발 배치	기안		○				
		3.인건비 지급 및 4대보험 관리	기안		○				
		4.근무확인서 발급	○						
	6.공공근로 사업추진	1.공공근로 사업 추진계획	기안			○			
		2.공공근로자 수요조사	기안		○				
		3.공공근로자 배치	기안			○			
		4.공공근로자 추가선발,배치	기안		○				
	7.직업소개소	1.유료직업소개소 사업 신규등록	기안		○				
		2.무료 직업소개 사업 신고 수리	기안		○				
		3.직업소개사업 변경등록 및 신고수리	기안	○					
		4.경력 및 신원조회 의뢰	기안	○					
		5.직업소개소 지도점검	기안		○				
		6.무허가 직업소개소 단속	기안		○				
		7.사설직업안내소 지도감독	기안		○				
		8.기타 직업안정 및 고용촉진에 관한 민원	기안		○				
		9.직업소개소 행정처분	기안		○				
		10.직업소개소 폐지신고	기안	○					
	8.노동조합	1.노동조합 설립신고	기안		○				
		2.노동조합 설립신고 사항 변경신고	기안	○					

		3.노동조합 해산신고	기안		○				
		4.규약 및 결의처분의 시정명령	기안		○				
		5.소집권자 지명요구 처리	기안		○				
		6.소집권자 지명요구 의결 요청	기안		○				
		7.단체협약 신고수리 및 시정명령	기안		○				
		8.노동쟁의에 관한 폭력행위 등 중지조정	기안		○				
		9.노동쟁의 신고수리	기안		○				
		10.직장폐쇄 신고수리	기안		○				
		11.노동조합설립신고사항, 변경신고등 위반자에 대한 과태료 처분	기안		○				
	9.인허가, 신고, 등록	1.결격사유조회 접수,처리	○						
	10.생활임금제	1.생활임금제 추진계획	기안					○	
		2.생활임금심의위원회 운영	기안		○				
	11.취약계층 노동자 지원	1.노동인권 향상사업 운영계획	기안			○			
		2.노동자종합지원센터 조성계획	기안					○	
		3.노동자종합지원센터 운영일반	기안		○				
		4.감정노동자 심리상담사 양성사업 운영계획	기안			○			
		5.감정노동자 심리상담사 양성사업 운영 일반	기안		○				
		6.소규모사업장 희망컨설팅 운영계획	기안			○			
		7.소규모사업장 희망컨설팅 운영일반	기안		○				
		8.노동교육 종합계획	기안				○		
		9.노동교육 운영 세부 운영계획	기안			○			
		10.노동교육 운영 일반	기안		○				
상공인지원	1.지역경제	1.지역경제 종합계획 수립	기안					○	
	2.중소기업 육성지원	1.중소기업 육성 종합대책 수립	기안				○		
		2.해외시장개척단 파견	기안				○		
		3.해외전시회 참가 지원	기안			○			
		4.우수 중소기업 박람회 개최	기안			○			
		5.중소기업 지원 협력사업 추진	기안			○			
		6.우수 중소기업 제품 홍보	기안		○				
		7.중소기업 지원사업 발굴 및 추진	기안		○				
	3.중소기업 육성기금	1.중소기업 육성기금							
		가.기금 운용계획 수립	기안			○			
		나.기금 융자계획 및 대상 선정	기안			○			
		다.기금운용심의위원회 운영	기안			○			
		라.기금운용현황 보고	기안			○			
		마.기금 융자업체 사후관리	기안			○			
		바.기금 대하처리 통보	기안		○				
		2.특별신용보증							
		가.특별신용보증기금출연 및 변경	기안			○			
		나.특별신용보증 추천 승인	기안			○			
		다.특별신용보증기금자금 현황	기안			○			
		라.특별신용보증 추천	기안		○				
	4.소상공인	1.소상공인 육성 종합 계획 수립	기안				○		

	육성지원	2.영등포구상공회 지원	기안			○			
		3.영등포구소기업소상공인회 지원	기안			○			
		4.소상공인 창업교육	기안			○			
		5.소상공인 협력사업 추진	기안			○			
		6.소상공인 지원사업 발굴 및 추진	기안			○			
	5.공장관리등	1.지식산업센터 관리							
		가.설립승인	기안				○		
		나.설립변경 승인	기안		○				
		다.입주자 모집공고 승인	기안			○			
		라.설립완료 신고	기안			○			
		마.변경완료 신고	기안		○				
		2.공산품 품질검사 및 조사보고	기안		○				
	6.창업지원센터 운영	1.창업지원센터 운영 종합계획 수립	기안				○		
		2.창업지원센터 입주 관리							
		가.입주자 모집 및 선정	기안				○		
		나.입주기간 연장 및 입주계약 만료전 졸업 승인	기안				○		
		다.운영위원회 운영	기안				○		
		라.입주(변경)계약 체결	기안		○				
		마.입주부담금 부과	기안		○				
		바.사업추진실적 점검, 사업변경 승인 중도퇴거 조치	기안			○			
		사.지원사업 발굴 및 추진	기안		○				
		3.창업지원센터 시설 관리							
		가.시설관리 계획 수립	기안			○			
		나.우수 중소기업제품 전시장 운영	기안			○			
		다.시설대관 및 사용료 부과	기안		○				
		라.관리비 부과 및 징수	기안		○				
		마.부가가치세 업무	기안		○				
	7.벤처밸리업무	1.벤처밸리사업 주요 업무계획 수립	기안			○			
		2.벤처밸리 사업발굴 및 추진	기안		○				
		3.벤처밸리 홍보	기안		○				
생활경제	1.가격표시	1.가격표시의 조사	기안		○				
		2.표시의무자의 지정	기안	○					
		3.지도점검 및 보고	기안		○				
		4.표시위반자 행정처분	기안		○				
	2.물가관리	1.물가관리 지도 등 계획수립	기안			○			
		2.물가조사안정관리지도	기안	○					
		3.개인서비스요금 관리	기안	○					
		4.물가대책위원회 개최 및 위원 위해촉	기안			○			
	3.농수산물 원산지 표시	1.농수산물 원산지표시 지도단속	기안		○				
		2.위반행위자 행정처분	기안		○				
		3.명예감시원 위해촉	기안			○			

		1.유독성 농약의 판매허가	기안		○				
		2.농약판매업 등록신청	기안		○				
		3.농약판매업 변경신고	기안	○					
		4.농약판매업 재개업 신고	○						
		5.비료수입업 신고	기안		○				
		6.비료생산업 등록신청	기안		○				
	4.농정관리	7.비료생산업(수입업) 등록(신고)증 재교부	기안	○					
		8.비료생산업(수입업) 폐업신고	기안	○					
		9.쌀소득등보전직접 지불금 등록대상자 등록	기안		○				
		10.쌀소득등 등록사항 변경사항 신고	기안	○					
		11.고정(변동)직접 지불금의 지급	기안		○				
		12.쌀소득등 지급대상 등록 (전출)통보	기안	○					
		13.사료제조업 등록신청	기안		○				
		1.동물병원 개설신고	기안		○				
		2.동물병원 개설사항 변경신고	기안	○					
		3.동물병원 휴·폐업신고	○						
		4.가축인공수정소(개설,휴·폐업,영업재개, 변경)신고	기안		○				
		5.가축인공수정사 면허신청	기안		○				
		6.동물의약품 도매상허가	기안		○				
		7.종축업(등록,휴·폐업,영업재개,변경)신고	기안	○					
		8.계란집하업(등록,휴·폐업,영업재개,변경)신고	기안		○				
	5.동물보호	9.가축 방역	기안		○				
		10.동물판매업(장묘업) 등록	기안		○				
		11.동물판매업 등록취소	기안	○					
		12.동물등록및등록사항 변경신청	기안		○				
		13.동물보호법위반자 행정처분	기안		○				
		14.동물약국 개설등록신청	기안		○				
		15.동물의약품도매상 허가	기안	○					
		16.공수의 위해촉	기안		○				
		17.부화업(등록,휴·폐업,재개,변경)신고	기안		○				
		1.축산물 지도단속 계획수립	기안		○				
		2.축산물(운반,판매업) 영업신고	기안		○				
	6.식육판매신고	3.영업자 지위승계	기안	○					
		4.영업 휴(폐)업재개업 신고	○						
		5.영업허가변경(허가) 신고	기안	○					
		6.신고필증 재교부 신청	○						
		1.양곡도정업신고	기안		○				
	7.양곡관리	2.양곡가공업자 행정처분	기안		○				
		3.양곡가공업 등록신청	기안		○				
	8.복권 판매	1.복권방 위반행위 지도단속	기안		○				
		2.위반자 행정처분	기안		○				
	9.담배등록	1.담배판매업무협약체결	기안			○			

	(지정)등	2.담배판매업(수입,도매) 등록신청	기안		○				
		3.담배출장 판매신청	기안		○				
		4.담배판매업(수입,도매) 등록사항 변경	기안	○					
		5.담배소매인 지정신청	기안		○				
		6.신원조회 및 적합 여부조회	○						
		7.소매인 영업소위치 변경승인신청	기안		○				
		8.휴·폐업 재개업 신고	○						
		9. 담배소매인 폐업 및 신규지정접수공고	기안	○					
		10.소매인지정서 재교부 신청	○						
		11.담배사업 위반자 행정처분	기안		○				
		12.기타 담배관련 업무	기안		○				
	10.계량기관리	1.계량기 정기점검 계획수립	기안			○			
		2.계량기 소재 장소 정기검사 신청	기안	○					
		3.계량기 단속 및 검사	기안		○				
		4.계량기(제작,수리,증명업) 등록신고	기안		○				
		5.계량기업 재교부 신청	기안	○					
		6.계량기(제작,수리,증명업) 변경신고	기안	○					
		7.계량기 사용중지처분	기안		○				
	11.대규모점포 등에대한관리	1.대규모점포등의 개설등록 및 매장면적 1/10이상 변경등록 결정	기안				○		
		2.대규모점포등에 대한 유통업 상생 발전 협의회 상정사항	기안				○		
		3.대규모점포등의 개설등록 절차이행사항 및 그밖의 변경등록	기안			○			
		4.대규모점포등의 지도점검 및 처분	기안			○			
		5.대규모점포등의 등록취소	기안		○				
		6.대규모점포등의 지위승계	기안		○				
		7.대규모점포등의 휴·폐업신고	기안		○				
		8.대규모점포등의 관리 일반사항	기안		○				
	12.대부업민원 업무처리	1.대부업 추진계획수립	기안			○			
		2.대부업 등록신고 접수처리	기안		○				
		3.대부업 진정민원 접수처리	기안		○				
		4.대부업 등록기간 만료 등록말소	기안		○				
		5.대부업 등록관련 조회	기안	○					
	13.대부업체 관리감독	1.대부업 영업실태조사	기안			○			
		2.대부업체 사실조사 등록취소	기안		○				
		3.대부업법위반 경찰서고발	기안		○				
		4.대부업법위반 과태료부과	기안		○				
		5.대부업체 지도점검	기안		○				
	14.도시농업	1.도시농업 기본계획 수립	기안			○			
		2.도시텃밭 관리운영 위탁	기안			○			
		3.도시농업 텃밭분양 종합관리	기안			○			
		4.도시농업 일반사항	기안		○				
시장관리	1.시장	1.시장의 명칭변경 신고	기안		○				

		2.시장개설자(대표자) 명의변경 신고	기안		○				
		3.시장개설승인(증축 등) 신청	기안		○				
		4.시장개설 증축 등 기한연기 신고	기안		○				
		5.시장운영에 관한 지도 감독	기안		○				
		6.시장폐지 신고	기안		○				
		7.시장개설자 지위승계 신고	기안		○				
		8.시장상인회 등록	기안			○			
		9.시장상인회 등록변경	기안		○				
		10.시장 조합설립 승인	기안			○			
		11.시장 조합설립 변경 신고	기안		○				

4. 재무과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업무담당자	6급 총괄책임자					
재산총괄	1.재산관리	1.공유재산 관리계획 수립	기안			○			
		2.공유 일반재산의 유지관리	기안			○			
		3.공유재산취득결정							
		가.330㎡이상	기안					○	
		나.330㎡미만	기안			○			
		4.공유재산 매각, 교환, 양여결정							
		가.330㎡이상	기안					○	
		나.330㎡미만	기안			○			
		5.공유재산 취득, 매각계약 체결	기안		○				
		6.공유재산 취득, 매각, 대부가격결정	기안		○				
		7.공유재산 대부(임대)방침 결정							
		가.330㎡이상	기안			○			
		나.330㎡미만	기안		○				
		8.공유재산심의회 개최	기안				○		
		9.공유 일반재산 임대계약							
		가.공유재산 수입의 조정 수납결의	기안		○				
		나.임대료 및 매각 대금 납부 독촉	기안		○				
		10.공유 은닉재산 환수							
		가.330㎡이상(3억원 이상)	기안					○	
		나.330㎡미만 (3억원 미만)	기안			○			
		11.공유 재산 매수자 명의변경	기안		○				
		12.공유 재산관리계획 승인 요청	기안			○			
		13.공유 일반재산의 소유권 이전 등기 촉탁에 관한 사항	기안		○				
		14.공유재산 변상금 부과	기안		○				
		15.공유재산 관리청 첨기등기 촉탁	기안		○				
		16.토지 건물시가 감정 의뢰	기안		○				
행정재산 관리	1.공공용지 점용허가	1.도로, 구거, 하천 부지 및 공유수면 점용허가							
		가.신규허가	기안			○			
		1)신규협의	기안		○				
		나.계속허가	기안		○				
		2.도로, 구거, 하천점용 권리의무 양도 양수처리	기안		○				
		3.공작물 설치허가							
		가.국토관리청 허가진달	기안			○			
		나.신규허가	기안			○			
		1)신규협의	기안		○				
		다.계속허가	기안		○				
		4.보도횡단 차량출입 시설설치							
		가.신규허가 협의	기안		○				
		나.신규허가	기안		○				
		다.시설 준공검사 복명처리	기안		○				
		라.계속허가 갱신	기안		○				
	2.공공용지	1.부과대상조사	기안		○				

	점용료 부과	2.조정결의(사용료 및 변상금)							
		가.2,000만원 이상	기안			○			
		나.2,000만원 미만	기안		○				
		3.경정결정통지(관계인)	기안	○					
		4.분납 감액 및 결의	○						
		5.고지서 및 독촉장 전달	기안	○					
		6.체납정리계획	기안			○			
		7.체납처분에 의한 압류 및 해제	기안		○				
		8.부동산 압류 및 해제의 통지	기안	○					
		9.압류 및 해제등기 촉탁	기안		○				
		10.시효 및 불납결손 처리	기안			○			
		11.감액 및 감면							
		가.1건당 2,000만원 이상	기안			○			
		나.1건당 2,000만원 미만	기안		○				
		12.허가 등의 제한허가 취소요구	기안		○				
		13.과오납금 환부 및 충당 결의	기안		○				
		14.과징에 관한 공부정리 및 징수보고	기안		○				
	3.공공용지폐지	1.도로, 구거, 하천 부지의 용도폐지							
		가.관련부서 협의	기안		○				
		나.심의요청(서울시)	기안			○			
		다.용도폐지 확인 결정							
		1)시유지	기안		○				
		2)구유지							
		- 300㎡ 이상	기안				○		
		- 300㎡ 미만	기안			○			
	4.공공용지관리	1.국유도로 관리청 지정 신청	기안		○				
		2.국유재산 소관청 조사보고	기안		○				
		3.국유화 및 공유화							
		가.대상결정	기안				○		
		나.등기촉탁	기안		○				
		4.측량의뢰	기안		○				
	5.하천관리	1.하천 허가신청 처리	기안		○				
		2.유수인용의 허가	기안		○				
	6.지하상가허가 및 관리	1.지하상가 도로점용허가							
		가.신규허가	기안			○			
		나.계속허가	기안		○				
		2.지하상가 통행로 관리	기안		○				
계약	1.계약 및 원인행위	1.계약금액 1억원이상 공사계약 및 변경계약	기안			○			
		2.계약금액 1억원미만 공사계약 및 변경계약	기안		○				
		3.계약금액 5,000만원 이상의 물품, 용역, 임대차, 기타	기안			○			
		4.계약금액 5,000만원 미만의 물품, 용역, 임대차, 기타	기안		○				
		5.변경계약 (내역 및 기간변경)	기안		○				
		6.준공검사의뢰	기안		○				
		7.검사, 검수자의 지정	기안		○				
	2.조달의뢰 및 구매	1.공사, 용역, 계약 조달청 의뢰	기안			○			
		2.조달구매(단가, 제3자단가계약)	기안		○				
		3.조달구매 총액계약							
		가.설계금액1억이상	기안			○			
		나.설계금액1억미만	기안		○				
	3.물품관리	1.물품수급관리계획	기안			○			
		2.정수책정	기안			○			

		3.불용물품소요조회	기안		○				
		4.물품불용결정	기안		○				
		5.불용물품 처분	기안		○				
		6.재물조사	기안			○			
	4.증명발급	1.증명발급	○						
지출	1.결산	1..세입,세출결산 추진계획	기안			○			
		2.세입·세출 결산총괄 보고	기안					○	
		3.세입·세출 결산승인 보고	기안			○			
		4. 재정공시	기안			○			
	2.수입증지	1.수입증지의 출납명령	기안	○					
	3.자금운용	1.유휴자금 관리	기안		○				
		2.세계현금 전용 및 변제	기안			○			
		3.이자수입 징수결의	기안		○				
		4.예산배정 범위 내 자금배정	기안		○				
		5.세출예산월별(분기별)자금지출 종합계획서	기안			○			
		6.일상경비 교부범위 계획	기안			○			
	4.지출	1.구비지출	기안	○					
		2.시비지출	기안	○					
		3.국비지출	기안	○					
	5.계산증명	1.각급 기관에서 제출된 계산 증명서류의 수합보고	기안		○				
		2.계산증명 작성 제출	기안		○				
	6.세입세출 외 현금 및 유가증권	1.세입세출외현금출납	기안		○				
		2.유가증권출납	기안		○				
	7.구금고 관리	1.구금고 검사	기안		○				
		2.구금고 지정 및 변경	기안					○	
	8.회계관계 공무원	1.관직지정	기안		○				
		2.회계관계공무원 재정보증 제도 운영	기안		○				
		3.회계관계공무원 직인등록 및 폐기	기안		○				
	9.급여	1.원천징수 증명 발급	○						
		2. 급여변동자료 수집 및 급여공제액 납부	기안		○				
		3. 급여압류금 공탁	기안		○				
		4. 연말정산 실시	기안		○				
	10.복식부기	1. 재무제표 운영 계획	기안			○			
		2. 재무회계 결산보고	기안					○	
		3.자산 및 부채의 평가	기안			○			
		4.회계처리 검토 및 승인	○						

5. 징수과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업무 담당자	6 급 총괄 책임자					
세입총괄	1.세입현계 및 과오납금 환급	1.징수보고서 작성	기안			○			
		2.세입징수액계산서 (분기보고)	기안			○			
		3.시금고에 대한 수입금 경정 의뢰	기안		○				
		4.소인 담당자 등록	기안		○				
		5.과오납금 정리부 작성	○						
		6.과오납 반환, 충당 결의 및 통지							
		가. 과오납반환, 충당 결의							
		1)1건당 세액 1,000만원 이상	기안			○			
		2)1건당 세액 1,000만원 미만	기안		○				
		나.과오납반환.충당 통지	기안		○				
		7.지방세 가산금 및 신고분 징수결의	기안		○				
	2.세입징수공적 심사위원회 운영	1.세입징수공적 심사위원회 구성, 운영	기안			○			
		2. 포상금심사의회	기안			○			
징수 1.2.3	1.현년도 및 지난년도 체납 시구세 징수	1.징수촉탁의 처리 및 의뢰	기안		○				
		2.체납상황 확인 및 경유	○						
		3.체납정리상황 보고	기안		○				
		4.체납통보서의 처리 및 체납자 조회	기안	○					
		5.압류재산 공매, 환가의 합의	기안		○				
		6.압류재산 공매의뢰	기안		○				
		7.시효 및 불납결손 처리	기안		○				
		8.독촉장 및 체납고지서 송달	기안		○				
		9.체납지방세 정리계획 수립	기안			○			
		10.제세표 작성 보고	기안		○				
		11.채권 압류 및 해제	기안		○				
		12.부동산 압류 및 해제	기안		○				
		13.등기촉탁	기안		○				
		14.제2차 납세의무자 지정	기안		○				
		15.체납처분에 따른 이의신청	기안		○				
		16.자동차 압류 및 해제	기안	○					
		17.건설기계 압류 및 해제	기안	○					
		18.지방세납세증명서 발급	기안	○					
		19.교부청구	기안	○					
		20.교부청구금 회수	기안		○				
세외수입	1.세외수입관리	1.징수보고서 작성 보고	기안			○			
		2.세외수입 실적 보고	기안		○				
		3.세외수입 체납정리 계획	기안			○			

		4.사용료수수료 요율 조정	기안					○	
		5.세외수입 예산안 작성	기안			○			
		6.세외수입 연감 작성	기안		○				
		7.기타 잡수입,이자수입,징수교부금, 조정교부금 사후정수결의	기안		○				
	2.지난년도 체납 세외수입 징수	1.체납정리상황 보고	기안		○				
		2.체납통보서의 처리 및 체납자 조회	기안	○					
		3.압류재산 공매,환가의 합의	기안		○				
		4.압류재산 공매의뢰	기안		○				
		5.시효 및 불납결손 처리	기안		○				
		6.체납고지서 송달	기안		○				
		7.채권 압류 및 해제	기안		○				
		8.부동산 압류 및 해제	기안		○				
		9.자동차 압류 및 해제	기안	○					
		10.건설기계 압류 및 해제	기안	○					
		11.등기촉탁	기안		○				
		12.체납처분에 따른 이의제기	기안			○			
		13.교부청구	기안	○					
		14.교부청구금 회수	기안		○				
번호판영치	1.번호판영치	1.번호판영치 기본계획 수립	기안			○			
		2.징수촉탁 처리 및 정리	기안		○				
		3.장기미반환 영치번호판 폐기	기안		○				

6.부과과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업무담당자	6 급 총괄책임자					
지방세부과	1.제신고 처리 및 현년도 지방세 제세부과	1.제세의 세원조사	기안		○				
		2.제세의 부과 및 징수결정결의							
		가.정기분	기안			○			
		나.수시분(자납)	기안		○				
		3.경정결정 통지 (관계인)	○						
		4.고지서 송달	기안		○				
		5.제세표 작성 및 보고	기안		○				
		6.제신고처리	기안		○				
		7.제세 자진신고 납부처리	기안	○					
		8.과세면제 및 감면신청처리							
		가.1건당 본세 세액 1억원 이상	기안			○			
		나.1건당 본세 세액 1억원 미만	기안		○				
		9.재산조회처리	기안	○					
		10.이의신청, 심사(심판) 청구, 과세전적부심사 처리	기안		○				
		11.경정 결정							
		가.1건당 본세 경정 세액 1,000만원 이상	기안			○			
		나.1건당 본세 경정 세액 1,000만원 미만	기안		○				
		다.감액통지	기안	○					
		12.부과 취소							
		가.1건당 본세 세액 1,000만원 이상(경정 결정의 경우 제외)	기안			○			
		나.1건당 본세 세액 1,000만원 미만	기안		○				
		다.감액통지	기안	○					
		13.조세범칙사건의 조사처리		기안		○			
		14.고지서 공시송달	기안		○				
		15.징수유예, 기한연장, 분납							
		가.2,000만원 초과	기안			○			
		나.2,000만원 이하	기안		○				
		16.위원회 운영에 관한사항	기안			○			
		17.세목별과세증명 발급	○						
		18.과세예고통지	기안		○				
법인조사	1.법인세무조사	1.세무조사 연간 계획		기안			○		
		2.특별세무조사 계획	기안			○			
주택평가	1.주택가격평가	1.개별주택 조사 계획	기안				○		
		2.표준주택 관련 업무	기안		○				
		3.개별주택가격 의견제출 및 이의신청처리	기안		○				
		4.개별주택가격 열람공고	기안			○			
		5.개별주택가격 결정공시							
		가.1.1기준 결정 공시		기안				○	
		나.6.1기준 결정 공시	기안				○		
		6.개별주택가격 결정통지	기안		○				
		7.개별주택가격 일반업무	기안		○				
		8.주택가격확인서 발급	○						
		9.건물 및 기타물건 시가표준액 결정·고시		기안				○	
		10.특정건물 기준시가 결정	기안				○		
		11.건물 및 기타물건 시가조사	기안		○				
		12.부동산가격공시위원회 개최	기안				○		

[복 지 국]

10.복지정책과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업 무 담당자	6 급 총 괄 책임자					
복지정책	1.복지전달 체계 관리	1.지역사회복지중기계획 수립	기안					○	
		2.복지계획수립평가	기안				○		
		3.복지전달체계 계획수립	기안					○	
		4.복지전달체계 운영관리	기안			○			
		5.사회복지전담공무원 및 공익요원 관리	기안		○				
	2.사회복지법인 관리	1.법인설립 허가 신청	기안		○				
		2.법인 주소 및 목적사업 변경 신청	기안		○				
		3.법인정관변경인가	기안		○				
		4.법인기본재산처분 허가 신청	기안		○				
		5.법인임원임면 보고	기안		○				
		6.법인운영 정기점검 및 지도 관리	기안		○				
	3.사회복지시설 및 단체운영	1.설치 인허가	기안				○		
		2.시설개선 사업정자허가 취소	기안				○		
		3.실태조사	기안		○				
		4.종합복지관건립 및 운영 계획	기안					○	
		5.위탁 운영체 신규 선정(변경) 및 해지	기안					○	
		6.위탁운영체 재 위탁 선정	기안				○		
		7.운영지도감독	기안		○				
		8.운영비 지원	기안		○				
	4.이재민 재해구호	1.이재민 구호계획 수립	기안			○			
		2.이재민 구호자원 관리	기안		○				
		3.이재민 수용시설 및 물품지원	기안		○				
복지연계	1.지역자원발굴	1.지역자원 발굴 계획 수립	기안				○		
		2.지역자원 실태조사	기안		○				
		3.지역자원 관리 및 개발	기안		○				
	2.저소득층 사회복지 서비스 지원	1.복지서비스 연계사업 계획 수립	기안			○			
		2.복지서비스 지원 및 결정	기안		○				
		3.영등포사랑성금 연간 계획 수립	기안			○			
		4.영등포사랑성금 운영	기안		○				
		5.따뜻한 겨울나기사업 계획수립	기안			○			
		6.따뜻한 겨울나기사업 모금 및 배분	기안		○				
	3.지역사회 서비스 투자사업	1.지역사회서비스투자사업 계획 수립	기안			○			
		2.바우처 지원대상자 선정, 지원	기안		○				
		3.신규사업 개발	기안			○			
		4.제공기관 신청,등록	기안		○				
		5.바우처사업 예산 운영	기안		○				
		6.제공기관장 신원 및 결격사유 조회	기안		○				
	4.희망온돌 사업	1.희망온돌사업 총괄 운영계획	기안		○				
		2.지역사회복지네트워크 운영	기안		○				
		3.희망온돌 세부사업 운영계획	기안		○				
	5.지역사회 보장협의체 운영	1.대표협의체 구성,운영	기안			○			
		2.실무위원 협의체 및 분과 구성운영	기안			○			
		3.지역사회보장협의체 직원 채용,임용	기안			○			
		4.지역사회보장협의체 예산 운영	기안		○				

		5.대표,실무위원 신원 및 결격사유 조회	기안		○				
		6.동지역사회보장협의체 구성 운영	기안			○			
희망복지지원	1.희망복지지원	1.희망복지지원단 운영계획	기안			○			
	2.통합사례관리 사업	1.통합사례관리사업 실시 계획 및 점검	기안		○				
		2.통합사례관리사 채용 (무기계약직)	기안				○		
		3.통합사례관리사 채용 (기간제근로자)	기안			○			
		4.통합사례관리사 운영 및 급여관리 등	기안		○				
		5.동단위 사례관리사업 지원	기안		○				
		6.사례관리 솔루션위원회 운영	기안		○				
	3.지역보호체계 운영 및 복지소외계층 발굴	1.지역보호체계운영계획	기안		○				
		2.복지소외계층 대상자 발굴 및 지원	기안		○				
	4.위기가정통합지원센터운영	1.위기가정 통합지원센터 운영계획 수립	기안		○				
		2.위기가정 통합지원센터 운영 결과보고	기안		○				
돌봄지원	1.돌봄SOS센터 운영	1.돌봄SOS센터 운영 계획수립	기안				○		
		2.돌봄SOS센터 서비스협력기관 협약	기안		○				
		3.돌봄SOS센터 서비스 비용 정산	기안		○				
복지조사	1.복지 대상자 통합조사	1.국민기초생활보장수급자 조사	기안		○				
		2.한부모가정 조사	기안		○				
		3.차상위본인부담, 자활, 장애수당, 차상위계층확인 조사	기안		○				
		4.기초연금 대상자 조사	기안		○				
		5.장애인연금 대상자 조사	기안		○				
		6.희귀난치성 질환자 조사	기안		○				
		7.소아암 대상자 조사	기안		○				
		8.범정부 복지조사	기안		○				
	2.방문조사 차량운행	1.차량 신규 구입 및 이전	기안		○				
		2.차량 관리	기안		○				
	3.사회보장정보 시스템 운영	1.사회보장정보시스템 정기교육 계획 수립	기안		○				
		2.사회보장정보시스템 정기교육 결과 보고	기안		○				
복지관리	1.사회복지 서비스대상자 통합관리	1.국민기초생활보장 연간조사계획	기안			○			
		2.통합관리대상자 보장중지	기안		○				
		3.통합관리대상자 보장변경 (기초생활,차상위,한부모,장애인,기초연금)	기안		○				
		4.공적자료적용 자격확인	기안		○				
		5.통합관리대상자 전출입	기안		○				
		6.통합관리대상자 및 부양의무자 각종 조회확인요청	기안		○				
		7.복지대상자 급여계좌 변경신청	기안		○				
		8.복지급여 소득인정액 변동처리	기안		○				
		9.통합관리대상자 재 책정	기안	○					
	2.근로능력판정	1.자활의뢰	기안		○				
		2.판정안내문 송부	기안		○				
		3.근로능력판정 변경내역확인	기안		○				

11. 사회복지과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업 무 담당자	6 급 총 괄 책임자					
생활보장	1.생활보장	1.생계·교육급여	기안		○				
		2.수급자 장제·해산급여	기안		○				
		3.생활보장위원 운영	기안			○			
		4.보장비용징수결정	기안		○				
		5.보장비용징수관리	기안		○				
		6.명절위문계획수립	기안			○			
	2.의료급여	1.의료급여대상자 관리	기안		○				
		2.대불금부당이득금 상환 조정결의	기안		○				
		3.의료급여대불금부당이익금 체납정리 및 과오납 환불충당	기안		○				
		4.대불금 부당 이득금 채권귀속	기안		○				
		5.장애인보장구 의료급여 기금 지원	기안		○				
		6.대불금부당이득금 결손 처리	기안			○			
		7.의료급여심의위원회 운영	기안			○			
		8.의료급여관리요원채용		기안			○		
	3.보훈관리계획	1.보훈단체 관리 계획 수립	기안			○			
		2.보훈단체 지도 감독	기안		○				
		3.보훈단체 보조금 지급	기안		○				
		4.호국,보훈의달 및 국가유공자 지원	기안		○				
자활주거	1.자활사업	1.자활지원계획수립	기안				○		
		2.자활기관 협의체 운영	기안			○			
		3.지역자활센터 지원 및 관리	기안		○				
		4.각종 자활지원	기안		○				
	2.주민소득 및 생활안정자금 지원사업	1.상환금회수	기안			○			
	3.저소득 주민 주거안정	1.주거급여	기안		○				
		2.임대주택 신청선정	기안		○				
		3.차상위계층 임대료 보조	기안		○				
		4.영구임대주택 입주대상 조사	기안		○				
	4.자활기금	1.기금운용 관리	기안		○				
		2.자활기금운용위원회 운영	기안			○			
장애인 복지정책	1.장애인 복지정책	1.장애인 행사							
		가.계획 수립	기안			○			
		나.운영 및 지원	기안		○				
		2.장애인복지위원관리 및 운영	기안			○			
		3.장애인일자리지원 관리	기안		○				
		4.장애인법인 및 단체관리	기안		○				
	2. 편의시설	1.편의시설 확충 및 정비 계획 수립	기안			○			
		2.편의시설 실태조사	기안		○				
		3.편의시설 적용 완화 심사 결정	기안		○				
		4.편의시설 시정조치 및 이행강제금 부과	기안		○				
		5.장애인 전용주차구역 반과태료 부과징수	기안		○				
		6.시정명령 위반자 고발	기안		○				
		7.무료셔틀버스운영 지원 관리	기안		○				

장애인 자립지원	1.장애인 복지 시설	1.장애인복지시설 설치 및 운영계획	기안				○		
		2.장애인 복지시설 지도감독	기안		○				
		3.시설 입퇴소결정	기안		○				
		4.시설 운영비 지원	기안		○				
		5.장애인단체 지원관리	기안		○				
		6.시설 종사자 관리	기안		○				
		7.위탁운영 신규선정(변경)및 해지		기안				○	
		8.위탁운영재위탁 선정		기안			○		
	2.장애인 연금지원	1.장애인연금	기안		○				
		2.장애수당 및 장애아동 부양가족수당	기안		○				
	3.생활안정지원	1.자녀학비 및 의료비 지원	기안		○				
		2. 전세주택입주자 결정 및 관리	기안		○				
		3. 자립자금 대여	기안		○				
		4.공동주택 특별공급	기안		○				
		5.장애인 진단서 발급 비용및검사비지원	기안		○				
		6,장애인 출산비 지원	기안		○				
		7.중증장애인 명절위문금(품)지급	기안		○				
	4.장애인 활동 보조서비스	1.제공기관 지정	기안			○			
		2.대상자 선정 및 등급결정	기안		○				
		3. 활동지원수급자격위원회(이의신청) 운영	기안		○				
		4. 서비스대상자 관리	기안		○				
	5. 교통이동지원	1. 장애인자동차 표지발급	기안		○				
		2. 휠체어수리센터 운영 지원관리	기안		○				
	6.복지사업	1. 고속도로통행료감면	기안		○				
	7.장애인 재활치료	1.발달 재활 서비스 제공기관 계획 수립	기안			○			
		2.발달 재활 서비스 제공기관 지정	기안			○			
		3.발달 재활 서비스기관 보조금 지원	기안		○				
	8.지역사회재활	1.수화교실 계획 수립	기안			○			
		2.수화교실 운영	기안		○				
		3.시립장애인복지관운영관리							
		가.지원계획수립 및 지도감독	기안			○			
		나.운영비 지원	기안		○				
자활보호	1.노숙인 등 관리 및 보호	1.노숙인 관리 및 보호 종합 계획		기안			○		
		2.동절기 노숙인 보호추진 계획	기안			○			
		3.상담 및 시설보호요청	기안	○					
		4.현장민원실 운영 예산 집행	기안		○				
	2.거리 노숙인 상담반 운영	1.노숙인 거리 상담반 신규 채용 및 근로 계약 해지	기안		○				
		2.거리상담반 운영	기안		○				
	3.노숙인일자리 갖기사업	1.일자리 갖기 사업 관리 및 점검	기안		○				
	4.행려 사망자	1.사체처리 및 공고	기안		○				
		2.무연고 사망자 연고자 파악	기안		○				
	5.노숙인 시설관리	1.시설 설치 및 폐쇄		기안		○			
		2.정원조정 사항	기안		○				
		3.시설 관리 감독 및 지도 점검	기안		○				
		4.시설운영비등 지원	기안		○				
		5.시설관련 일반 업무	기안		○				
		6.노숙인 자활의집 지원 및 관리	기안		○				

12.보육지원과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업 무 담당자	6 급 총 괄 책임자					
보육	1.영유아 보육사업	1.보육사업추진계획	기안				○		
		2.보육시설 설치 및 인가	기안			○			
		3.보육시설 변경인가	기안			○			
		4.보육시설운영	기안		○				
		5.보육정책위원회 운영	기안			○			
		6.보육위탁관리	기안				○		
		7.보육종사자 관리(임면보고)	기안	○					
		8.보육종사자 보수교육	기안		○				
		9.보육시설 평가인증	기안		○				
		10.보육예산지원	기안		○				
		11.보육교직원경력증명발급	○						
		12 보육종사자 범죄경력 및 결격사유 조회	기안		○				
		13.보육료 책정	기안		○				
		14.보육시설 아동관리	기안		○				
		15.타기관 공고 의뢰처리	○						
		16.보육시설 지도점검 관리	기안		○				
여성정책	1.양성평등 의식 함양	1.양성평등정책시행계획	기안				○		
		2.양성평등위원회 운영	기안				○		
		3.여성주간행사 추진계획	기안			○			
		4.성별영향평가 추진계획	기안			○			
	2.여성정책 비전사업	1.여성친화도시조성							
		가.조성계획	기안				○		
		나.조성관련 사업추진	기안		○				
		다. 여성친화도시 조성 관련 용역	기안			○			
		2.여성정책비전사업 운영							
		가.기본계획	기안			○			
		나.세부추진계획	기안		○				
		3.공무원 성인지 교육							
		가.기본계획	기안			○			
		나.세부추진계획	기안		○				
	3.여성능력개발	1.여성복지센터							
		가.연간 계획	기안			○			
		나.기수별 모집계획	기안		○				
		다.강사위촉	기안		○				
		라.운영관리	기안		○				
		2.자동차정비교실 추진 계획	기안		○				

	4.여성단체 활동지원	1.여성지도자 워크숍 추진 계획	기안			○			
		2.사랑의 김장담그기 지원 계획	기안			○			
		3.기타 여성단체 활동지원	기안		○				
	5.여성발전 기금운영	1.기금운영관리	기안		○				
	6.아동· 여성 보호 시책	1.아동여성보호 지역연대							
		가.기본운영계획	기안			○			
		나.세부추진계획	기안		○				
		2.가정,성폭력 상담소, 교육훈련시설 법인 및 단체 지원							
		가.가정,성폭력관련 시설 설치 신고 및 취소	기안		○				
		나.가정,성폭력관련 시설의 명칭, 시설장,소재지,정원,변경신고	기안		○				
		3.성폭력 예방교육	기안		○				
		4.폭력근절 캠페인 추진 계획	기안		○				
		5.성폭력피해자 의료비 지원	기안		○				
	7.요보호 여성 예방 및 선도 보호	1.여성보호시설 운영지원	기안		○				
		2.여성보호시설 지도감독	기안		○				
		3.직장내 성희롱 성매매 예방교육	기안		○				
		4.성매매 근절캠페인 추진 계획	기안		○				
		5.요보호 여성 선도	기안		○				
		6.미혼모 발생 예방교육	기안		○				
		7.일본군 위안부 관리 및 지원	기안		○				
	8.여성복지 시설 운영지원	1.여성복지시설 건립추진	기안				○		
		2.여성복지시설 운영지원	기안		○				
저출산대책	1.출산 장려	1.출산장려 추진계획	기안			○			
		2.출산장려금 지원	기안		○				
		3.다둥이 행복카드 홍보	기안		○				
		4.출산장려 인식개선사업	기안		○				
	2.저소득한부모 가족보호	1.저소득 한부모가족 복지급여 지원	기안		○				
		2.저소득 한부모가족 생업자금 융자	기안		○				
		3.한부모가정 책정자 결정 및 통지	기안		○				
	3.모자복지시설 운영지도	1.모자복지시설수급자 책정	기안		○				
		2.모자복지시설보조금 지급	기안		○				
		3.모자복지시설 입퇴소자 처리	기안		○				
		4.모자복지시설 지도점검	기안		○				
	4.가정양육수당,아동수당	1.가정양육수당 신청자 책정 및 결정통지	기안		○				
		2.가정양육수당 대상자 급여 지급	기안		○				
		3.아동수당 대상자 급여 지급	기안		○				

13. 아동청소년복지과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과장	국장	부구청장		
			6급이하 업무 담당자	6 급 총 괄 책임자					
아동친화	1.아동복지	1.아동위원협의회 구성 및 지원	기안			○			
		2.급식아동 책정 및 지원	기안		○				
		3.어린이안전협의회운영 등 아동안전지원	기안		○				
		4.지역아동센터위원회 구성 및 지원	기안			○			
		5. 어린이 행사	기안			○			
		6. 아동친화도시 조성							
		가.기본계획 및 아동정책 수립	기안					○	
		나.아동친화도시 추진위원회 구성 및 운영	기안					○	
		다.아동참여위원회 구성 및 운영	기안			○			
		라.아동권리교육 수립 및 운영	기안			○			
		마.아동친화도시 추진 관련 용역	기안			○			
		바.옴부즈퍼슨 위촉 및 운영	기안			○			
		사.아동의 놀 권리 증진계획 및 관련정책수립	기안			○			
		아.아동놀이혁신위원회 구성 및 운영	기안			○			
		7. 아이랜드(우리동네키움센터)							
		가. 아이랜드 조성 계획	기안					○	
		나. 아이랜드 운영 지원	기안			○			
		다. 돌봄협의회 구성 및 운영	기안				○		
청소년	1.청소년 보호육성	1.청소년건전육성종합 계획 수립	기안				○		
		2.청소년육성위원회구성 및 운영	기안				○		
		3.청소년지도협의회 활동 지원	기안		○				
		4.청소년복지계정(사회복지기금) 지원	기안		○				
		5.청소년문화의집 시설관리 및 운영 지원							
		가. 위탁운영기관 신규위탁 지정	기안					○	
		나. 위탁운영기관 재위탁 지정	기안				○		
		다. 운영관리 및 지원	기안		○				
		라. 평가 및 지도 점검	기안		○				
		6.청소년상담복지센터 시설관리 및 운영 지원							
		가. 위탁운영기관 신규위탁 지정	기안					○	
		나. 위탁운영기관 재위탁 지정	기안				○		
		다. 운영관리 및 지원	기안		○				
		라. 평가 및 지도 점검	기안		○				
		7.청소년증 발급	기안		○				
		8.청소년 관련행사	기안			○			
		9.청소년보호법위반 과징금부과	기안		○				
		10.유해환경감시단 활동지원 및 관리	기안		○				
		11.청소년통행금지구역 지정 및 해지	기안				○		
		12.청소년통행금지 구역 관리	기안		○				
		13.청소년자율문화공간 운영							
		가. 청소년자율문화공간 조성계획	기안					○	
		나. 청소년자율문화공간 운영지원	기안			○			
		다. 청소년자율문화공간 관리사항	기안		○				
		14.청소년야영장 운영관리							
		가. 운영계획수립	기안			○			
		나.청소년야영장 관리사항	기안		○				
다누리정책	1.다문화가족	1.외국인 주민 및 다문화가족 지원 종합 계획	기안				○		

		수립							
	지원 정책	2.외국인 주민 및 다문화가족지원 협의회위촉	기안				○		
		3.외국인 주민 지원 협의회 운영	기안				○		
		4.다문화가족 및 외국인 주민 실태조사 실시	기안			○			
		5.다문화가족 및 외국인주민 정책 사업	기안			○			
		6.다문화 인식개선 및 이해 교육 운영	기안		○				
	2.다문화 정책 홍보	1.다문화 시책 사업 홍보	기안			○			
	3.외국인 주민 정착지원	1.다드림문화복합센터 운영 기본 계획 수립	기안			○			
		2.다드림문화복합센터 프로그램 발굴 및 운영	기안		○				
	4.내.외국인 지역공동체 조성	1.외국인 문화행사 및 축제 개최계획 수립	기안			○			
		2.외국인 문화·체육 행사 운영	기안		○				
		3.외국인 주민 지역사회 참여활성화 사업 계획수립	기안			○			
		4.외국인 교육계획 수립 및 운영	기안			○			
		5.외국인 자원봉사단 모집관리 및 운영	기안		○				
다누리지원	1.건강가정·다문화가족 지원센터 관리	1.위탁운영기관 신규 위탁 지정	기안					○	
		2.위탁운영기관 재위탁 지정	기안				○		
		3.운영관리 및 지원	기안		○				
		4.평가 및 지도 점검	기안			○			
	2.결혼중개업 관리지도	1.국내결혼중개업 신규업체 신고 및 변경 신고	기안		○				
		2.국외 결혼중개업소 신규 업체 신고 및 변경 신고	기안		○				
		3. 결혼중개업소 지도점검 계획수립	기안			○			
	3.아이돌봄지원사업	1.서비스 제공기관 (재)지정	기안			○			
		2.운영관리 및 보조금 지원	기안		○				
		3.서비스제공기관 지도 점검	기안		○				
드림스타트	1.드림 스타트사업	1.드림스타트서비스 계획수립							
		가.서비스 기본계획 수립	기안			○			
		나.단위사업별 추진계획 수립	기안		○				
		2.드림스타트 회의 운영	기안		○				
		3.기간제 근로자 관리							
		가.기간제 근로자 채용 및 계약	기안			○			
		나.기간제 근로자 관리	기안		○				
		4.아동복지교사 채용,급여 및 일반사항	기안		○				
	2. 아동보호	1.아동양육시설 등 아동복지시설							
		가.아동복지시설 수용자 증명발급	기안	○					
		나.아동복지시설의 지원	기안		○				
		다.아동복지시설 아동 지원	기안		○				
		라. 요보호아동 보호조치 및 연계	기안		○				
		마.요보호아동 입소 및 퇴소	기안		○				
		바.아동복지시설의 설치 신고 및 취소	기안		○				
		사.아동복지시설 명칭, 시설의장, 소재지, 정원 변경신고서	기안		○				
		아. 아동복지시설 행정처분	기안			○			
		2.아동학대예방 및 보호							
		가.학대 신고접수및 조사 실시 연간 계획	기안			○			
		나.아동학대 응급 조치	기안		○				
		다.아동학대 사례 판단 회의	기안		○				
		라.피해아동 보호 계획	기안		○				
		마.사례관리 및 보호조치 종결	기안			○			
		바.아동학대대응정보연계 협의체운영	기안		○				
		사.아동학대예방캠페인	기안			○			
		3.그룹홈 등 요보호아동 복지증진	기안		○				
		4.아동보호구역 지정 및 운영 계획 수립	기안			○			

14. 어르신복지과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업무 담당자	6 급 총괄 책임자					
노인복지 정책	1.노인복지 정책수립	1.노인복지사업 기본계획수립	기안					○	
		2.노인복지시설 건립계획 수립	기안					○	
		3.장사시설 설치 계획 수립	기안				○		
		4.노인복지시설 현대화계획 수립	기안			○			
어르신행정	1.경로의 달 행사	1.노인의날 및 경로의 달 행사계획 수립	기안				○		
		2.노인의날 및 경로의 달 행사지원	기안		○				
	2.경로당 및 노인여가복지 시설 지원 등	1.경로당 설치 및 변경 등 신고	기안		○				
		2.경로당 시설 유지관리	기안		○				
		3.경로당 지원	기안		○				
		4.여가프로그램 운영	기안		○				
		5.어르신정보화센터 운영	기안		○				
		6.노인교실 운영	기안		○				
		7.사회단체보조금 지원	기안		○				
		8.대한노인회운영							
		가.사업계획수립	기안			○			
		나.운영지원	기안		○				
		9.어르신복지센터 운영							
		가.사업계획수립	기안			○			
		나.운영지원	기안		○				
		10.영등포50플러스센터 운영							
		가.사업계획수립	기안			○			
		나.운영지원	기안		○				
	3.노인복지 기금 운영	1.지원대상 선정 및 금액결정	기안			○			
		2.기금사업 지원	기안		○				
어르신시설	1.노인관련 법인업무	1.법인설립허가신청	기안		○				
		2.법인주소 및 목적 사업 변경	기안		○				
		3.법인정관변경인가	기안		○				
		4.법인기본재산처분 허가신청	기안		○				
		5.법인임원임면(해임)	기안		○				
		6.법인운영지도	기안		○				
	2.노인복지 시설운영	1.위탁운영 관리							
		가.위탁운영체 신규 선정(변경) 및 해지	기안					○	
		나.위탁운영체 재위탁 선정	기안				○		
		2.노인복지시설(주거, 의료, 재가, 여가) 설치, 변경, 폐업 신고수리	기안		○				
		3.시설운영지원							
		가.지원계획 수립	기안			○			
		나.운영비 지원 및 지도감독	기안		○				
		다.기능보강사업비 지원	기안		○				
		4.장기요양기관지정 및 지정취소 처리	기안		○				
		5.재가장기요양기관 설치, 변경, 휴업, 폐업 신고수리	기안		○				
		6.노인장기요양보험운영							
		가.장기요양기관 입소 및 이용 의뢰	기안		○				
		나.입소협약체결	기안		○				

		다.장기요양기관 현지조사 및 행정처분	기안		○				
		7.노인복지시설위문	기안		○				
		8.시설수급자 관리							
		가.수급자 입.퇴소 승인	기안		○				
		나.시설수급자 생계비 지원	기안		○				
	3.장묘 업무	1.지도감독 및 행정처분(영업정지)	기안		○				
		2.장사등에 관한 법률 위반자 조치	기안		○				
		3.무연분묘 개장허가	기안		○				
재가복지	1.재가 노인복지	1.재가노인복지 지원계획 수립	기안			○			
		2.노인무료급식사업 운영	기안		○				
		3.서울재가관리사 운영	기안		○				
		4.노인돌봄 서비스 사업	기안		○				
		5.식사배달 사업	기안		○				
		6.노인상담센터, 영등포노인복지센터, 재가노인통합센터 운영							
		가. 사업계획 수립	기안			○			
		나. 운영 및 지원	기안		○				
	2.기초연금	1.기초연금대상자 관리	기안		○				
		2. 이의신청결정 및 통지	기안		○				
		3.수급자격변동 등 사후관리	기안		○				
	3.노후생활지원	1.노인사회활동 지원사업							
		가.지원계획 수립	기안			○			
		나.운영지원	기안		○				
		2.노인취업알선센터 지원	기안		○				

[생활환경국]

15. 가로경관과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업 무 담당자	6 급 총 괄 책임자					
보행친화	1.도로장애물 관리	1.노점상 및 노상적치물 단속							
		가.종합계획							
		1)종합계획수립		기안			○		
		2)특정지역 가로정비 단속계획	기안			○			
		3)야간(새벽)·공휴일 특별 정비계획	기안		○				
		나.일반계획							
		1)가로정비 수거물품 매각처리 계획 수립	기안		○				
		2)가로정비 수거물품반환 안내공고 등 매각처리	기안		○				
		3)특정폐기물 등 처리계획	기안			○			
		2.도로일시점용허가							
		가.1,000만원 이상							
		1)관련부서 협의	기안		○				
		2)점용허가(반려) 처리	기안			○			
		나.1,000만원 미만							
		1)관련부서 협의	기안		○				
		2)점용허가(반려) 처리	기안		○				
		3.변상금 및 과태료 부과							
		가.1,000만원 이상	기안			○			
		나.1,000만원 미만	기안		○				
		4.순찰 지적사항 처리	기안	○					
		5.도로법 위반자 고발	기안		○				
		6.수거물품 반환시 변상금 및 과태료 부과	기안		○				
	2.가로영업 시설물 관리	1.가로영업시설물 (가로판매대, 구두수선대, 버스카드판매대, 통합배포대) 관리							
		가.도로점용 허가 및 취소	기안			○			
		나.일반지도관리	기안		○				
		다.명의변경	기안		○				
		라.도로법 위반자 변상금 부과 및 행정 조치	기안		○				
		마.통합배포대허가(갱신)	기안		○				
	3.가공배전선로 지중화사업	1. 가공배전선로 지중화사업 종합계획 수립 시행	기안					○	
		2. 가공배전선로 지중화사업 주관사업체 협약 체결	기안			○			
광고물 디자인	1.광고물관리	1.옥외광고물 관리에 관한 종합계획수립 시행		기안			○		
		2.광고물 금지구역지정 및 완화 건의		기안			○		
		3.광고물심의위원회 구성 및 회의		기안		○			
		4.옥외광고물 표시허가 취소							
		가.옥상 간판	기안			○			
		나.기타 간판	기안		○				
		5.빛공해 방지계획 수립	기안			○			
	2.일반민원	1.옥상간판 및 군사시설,차폐용, 국민체육 진흥,공익 등 정책사업 광고물 설치 허가							
		가.신규 허가	기안			○			
		나.허가사항변경(도안,규격)	기안		○				
		다.기간연장	기안		○				
		2.허가대상광고물							

		가.신규 허가	기안		○				
		나.기간연장,변경허가	기안		○				
		3.사설안내표지판 허가	기안		○				
		4.신고대상광고물							
		가.신규 신고	기안		○				
		나.기간연장, 변경인고	기안	○					
		5.현수막 지정게시대,현수막 신고 및 허가 (신고광고물중 도로점용료 부과대상 광고물)	기안		○				
		6.기타 민원서류 처리	기안		○				
		7.즉시처리민원 및 허가처리원	기안	○					
		8.빛방사 허용기준 초과한 자에 대한 개선명령	기안		○				
		9.빛공해 관련 자료수합 및 제출	기안		○				
	3.육교 사용 관리	1.육교사용(협판)인허가 처리	기안		○				
광고물개선	1.불법광고물 단속	1.불법광고물정비 종합계획수립		기안			○		
		2.특별단속수립계획(아침,야간,공휴일)	기안			○			
		3.불법광고물 정비	기안		○				
		4.불법광고물 고발	기안		○				
		5.불법광고물 대집행 및 계고 시정명령	기안		○				
		6.불법광고물 적출(순찰)사항정리	기안		○				
		7.차량이용광고물정비	기안		○				
		8.불법광고물 정기보고	기안		○				
	2.불법광고물 과태료 및 이행 강제금 부과	1.과태료 부과 및 사전통지	기안		○				
		2.이행강제금.변상금 부과 및 사전통지	기안		○				
		3.과태료 및 이행강제금. 변상금 조정 결의							
		가. 2,000만원 미만	기안		○				
		나. 2,000만원 이상	기안			○			
	3.세외수입관리	1.체납정리계획계획수립	기안			○			
		2.고지서 및 독촉장 발송	기안		○				
		3.체납처분에 의한 압류 및 해제	기안		○				
		4.시효 및 불납결손 처리	기안			○			
		5.감액							
		가. 2,000만원 미만	기안		○				
		나. 2,000만원 이상	기안			○			
		6.과오납금 환부 및 충당	기안			○			
	4.광고물 수준향상	1.시범지역관리	기안			○			
		2.특수사업활성화	기안			○			
	5.채권 관리	1.융자금 채권 및 동 프로그램관리	기안		○				
	6.민원 처리	1.유동.고정 민원처리	기안		○				
		2.인터넷 민원처리	기안		○				
		3.전화 및 방문 민원 처리	기안		○				
	7.공공근로관리	1.공공근로 사업 추진	기안		○				
		2.공공근로 임금	기안		○				
		3.공공근로 보험료	기안		○				
		4.공공근로 정산	기안		○				
	8.폐기물 처리	1.광고물폐기물처리	기안		○				
		2.제거된 광고물등의 보관 및 처리	기안		○				
	9.옥외광고 발전기금 운영	1.옥외광고발전기금 운영계획 수립	기안			○			
		2. 기금 수입처리	기안		○				
		3.기금 지출처리	기안		○				

16. 청소과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과장	국장	부구청장		
			6급이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
자원재활용	1.재활용 및 분리수거 이행	1.재활용품 분리수거 종합 대책		기안			○		
		2.일반폐기물 배출자의 재활용 이행 및 조치 명령	기안		○				
		3.분리수거 의무대상 시설관리	기안		○				
		4.일반폐기물 배출자의 재활용 기준	기안		○				
		5.재활용 월보작성통계	기안		○				
		6.재활용 구 수집소 관리	기안		○				
		7.1회용품 사용억제 단속	기안		○				
		8.1회용품 사용규제 위반사업장에 대한 과태료 부과 및 포상금 지급	기안		○				
	2.재활용 센터 운영	1.재활용센터 운영계획	기안			○			
		2.접수실적관리	기안		○				
		3.감독, 지시사항	기안		○				
	3.재활용품 판매대금 관리기금 운영	1.재활용품 판매대금 관리기금 사업계획수립	기안			○			
		2.관리기금 수입처리	기안		○				
		3.관리기금 지출처리	기안		○				
	4.자원순환 센터운영	1.자원순환센터운영관리	기안		○				
		2.재활용선별장운영관리	기안		○				
		3.폐형광등·폐건전지 수거 관리	기안		○				
		4.재활용기동대운영	기안		○				
도시청결	1.일반폐기물 수집운반 수수료 과징	1.일반폐기물 수집운반 처리수수료 조정	기안			○			
		2.일반폐기물 수집운반 수수료 수입 상황	기안		○				
		3.일반폐기물 반입처리비 조정	기안			○			
		4.일반폐기물 반입처리비 납부	기안		○				
	2.쓰레기 수거	1.쓰레기 종합수거 대책	기안				○		
		2.쓰레기처리 작업일지 기록관리	기안	○					
		3.일일작업 지시	기안	○					
	3.폐기물 무단투기 단속과태료처분	1.폐기물 무단투기 단속 종합계획 수립	기안			○			
		2.과태료 부과 및 취소 처분	기안		○				
		3.처분사전 통지	기안		○				
		4.징수조정 결의	기안		○				
		5.납부통지 및 독촉장 송달	기안		○				
		6.이의제기	기안		○				
	4.환경미화원	1.환경미화원 임용 및 해임	기안					○	
		2.환경미화원 임금지급	기안		○				
		3.퇴직금지급	기안			○			
		4.공상처리 및 공상 진료비 지급	기안		○				
		5.국민연금	기안		○				
		6.의료보험	기안		○				
		7.환경미화원 자녀학자금 대여	기안			○			
음식물자원	1.음식물재활용	1.음식물류폐기물 발생억제 종합계획수립	기안				○		
		2.음식물류폐기물(종량제) 추진계획	기안			○			
		3.음식물류폐기물 대주민 홍보 종합계획	기안			○			
		4.음식물류폐기물 대주민 홍보	기안		○				
		5.음식물류폐기물 수수료 부과관리	기안		○				
		6.음식물류폐기류 실태 점검	기안		○				

		7.감량의무사업장 관리 단속계획	기안			○			
		8.감량의무사업장 단속 처분 과태료 부과 등	기안		○				
	2.생활폐기물 종량제 관리 운영	1.규격봉투 공급 및 관리	기안		○				
		2.봉투판매소 지도관리	기안		○				
		3.봉투판매대금 및 제작비 징수	기안			○			
		4.종량제 수수료 감면 대상자 봉투 공급	기안		○				
		5.공공용 규격봉투 공급 및 관리	기안		○				
	3.세외수입 부과징수	1.세외수입 총괄계획 수립	기안		○				
		2.과년도 체납금 정리	기안	○					
		3.시효 및 불납결손 통보	기안		○				
시설	1.차량 관리	1.청소차량 사고처리	기안		○				
		2.차량 주간점검	○						
		3.차량 월간점검	○						
		4.차량수리 및 검사의뢰	기안		○				
		5.유류수불대장	○						
		6.차량 운행일지	○						
		7.차량 보험가입관계	기안		○				
		8.차량 말소관계	기안		○				
		9.차량 구매관계	기안		○				
		10.차량 폐차의뢰	기안		○				
		11.청소차고 시설물관리	기안		○				
		12.소모품대장 관리	○						
	2.유료 화장실	1.유료화장실 신고 및 법규위반 처분	기안			○			
		2.유료화장실 변경신고	기안		○				
	3.공중 화장실	1.공중화장실 설치명령	기안		○				
		2.공중화장실 유지관리	기안		○				
		3.위탁관리	기안		○				
		4.관리인교육	기안		○				
		5.개방화장실 지정운영	기안		○				
		6.이동화장실 설치 및 관리 명령	기안		○				
		7.공중화장실운영자문 위원회 구성 및 운영	기안			○			
		8.공중화장실등에 관한 법률위반 과태료부과	기안		○				
	4.폐기물처리업 허가 및 배출 관련 사업장 지도점검	1.폐기물처리업 허가	기안			○			
		2.폐기물처리업 변경 허가	기안		○				
		3.폐기물수집운반증 발급 신청	기안		○				
		4.행정처분	기안		○				
		5.지도점검	기안		○				
	5.폐기물 처리시설 설치 및 관리	1.폐기물 처리시설 설치 승인 신청	기안			○			
		2.폐기물 처리시설 설치 변경승인 신청	기안		○				
		3.폐기물 처리시설 설치 신고	기안		○				
		4.폐기물 처리시설 설치 변경 신고	기안		○				
		5.폐기물 처리시설 사용 개시 신고	기안		○				
		6.사업장 폐기물배출자 신고	기안		○				

17. 환경과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업 무 담당자	6 급 총 괄 책임자					
환경 행정	1.환경보전업무 기본 계획 및 통제	1.환경보전대책 및 기본 계획	기안					○	
	2.환경개선 부담금 부과 징수	1.부담금 부과계획 수립 및 징수결의	기안			○			
		2.부담금공시송달	기안		○				
		3.부담금 가산금 징수결의 및 독촉장 발송	기안		○				
		4.부담금 체납처분 압류 및 해제	기안		○				
		5.부담금 자동차 압류해제	○						
		6.부담금 결손 처분	기안			○			
		7.부담금 고지서 발송	기안		○				
		8.부담금 관련 자료조사 및 정리	기안		○				
		9.부담금 부과 변경 및 환급 처리	기안		○				
		10.세입징수 보고	기안		○				
	3.환경정책 위원회	1.환경정책위원회 설치 및 운영	기안				○		
	4.기후변화대응	1.기후변화 적응대책 수립	기안				○		
		2.기후변화 적응대책 이행평가	기안			○			
		3.온실가스 감축 계획 수립	기안				○		
		4.온실가스 감축 관리	기안		○				
		5.에코마일리지제 추진 계획 수립	기안			○			
		6.에코마일리지제 추진실적 평가 및 시상	기안		○				
		7.녹색제품 구매 및 촉진	기안		○				
		8.저탄소 생활실천 추진계획 수립	기안			○			
		9.저탄소 생활실천 추진 및 평가	기안		○				
		10.에너지사용 점검 및 절약홍보	기안		○				
		11.환경교육 활성화 계획수립	기안			○			
		12.환경교육 추진 및 주민 홍보	기안		○				
	5. 민관 환 경 네트워크 운영	1.녹색영등포 환경거버넌스 구성 및 운영에 관한 계획 수립	기안			○			
		2.녹색영등포 환경거버넌스 실천사업 발굴	기안		○				
		3.시민실천단 구성 및 운용계획 등	기안			○			
에너지 관리	1.전기설비 관리	1.기술기준 적합명령(자가용,일반용)	기안		○				
	2.전기안전 관리	1.등록 및 변경등록	기안		○				
		2.등록갱신	기안		○				
		3.등록취소	기안		○				
	3.석유판매업소 관리	1.주유소 등록 및 행정처분	기안			○			
		2.주유소 등록사항 변경등록	기안		○				
		3.용제판매소 등록 및 변경	기안		○				
		4.석유판매소 신고 및 변경	기안		○				
		5.석유판매업(주요소 외) 행정처분	기안		○				
		6.주유소 과태료부과	기안		○				
	4.전기 행정	1.전기공사업 행정처분	기안		○				
	5.전기용품 안전 관리	1.전기용품 제조업자, 판매업자 등에 대한 보고의 징수 및 검사	기안		○				
		2.전기용품의 파기 또는 수거 명령	기안		○				
	6.안전 관리	1.가스연료 안전관리 종합대책 수립 및 추진	기안			○			
		2.가스시설지도점검	기안		○				
	7.고압가스,	1.액화석유가스충전소(용기, 자동차) 허가 및 행정처분	기안			○			

	액화석유 가스	2. 액화석유가스충전소(용기,자동차) 변경허가	기안		○				
		3. 고압가스, 액화석유가스 제조업·저장업 허가(변경) 및 행정처분	기안		○				
		4. 고압가스 냉동제조 허가 신고 및 행정처분	기안		○				
		5. 고압가스, 액화석유가스 판매업 허가 및 행정처분	기안			○			
		6. 액화석유가스 집단 공급사업 허가(변경) 및 행정처분	기안			○			
		7. 고압가스 운반자 등록	기안			○			
		8. 지위승계 신고	기안		○				
		9. 가스 사업 및 저장소 사용 개시·휴지, 폐지, 재개 신고	기안	○					
		10. 특정고압가스 사용신고 처리	기안	○					
		11. 안전관리자 산해임신고 처리	기안	○					
	8. 가스용품	1. 고압가스용기, 가스용품 제조업 허가 및 행정처분	기안			○			
		2. 고압가스용기, 가스용품 제조업 변경 허가 처리	기안			○			
	9. 도시가스	1. 도시가스 공급시설 설치공사 계획 승인 및 변경승인	기안		○				
		2. 도시가스 시설검사 지도 감독	기안		○				
		3. 특정가스 안전관리자 선해임 신고 처리	기안	○					
		4. 도시가스 공급시설 설치공사 계획 신고 및 변경신고	기안	○					
	10. 신재생에너지 보급	1. 신재생에너지 보급사업 추진계획 수립	기안			○			
		2. 신재생에너지 보급사업 추진	기안		○				
		3. 태양광발전설비 유지관리	기안		○				
	11. 취약계층 에너지 관리	1. LED조명보급사업 계획 수립	기안			○			
		2. LED조명보급사업 추진	기안		○				
		3. 에너지바우처사업 추진	기안		○				
		4. 취약계층 연탄 및 석유류 보급사업	기안		○				
생활 환경	1. 자동차 공해단속 및 행정처분	1. 단속계획의 수립	기안			○			
		2. 개선 및 사용정지 명령	기안		○				
		3. 고발	기안		○				
		4. 개선결과 보고촉구	○						
		5. 확인검사결과표 수리	○						
		6. 전문정비사업자 지정	기안		○				
		7. 전문정비사업자 행정처분	기안		○				
		8. 과태료 부과·징수	기안		○				
	2. 토양오염 유발시설 관리	1. 특정토양오염 관리대상시설 신고 및 변경	기안		○				
		2. 토양오염도검사결과 초과 시정명령	기안		○				
		3. 토양오염 방지 조치명령	기안		○				
		4. 토양오염 유발시설 설치자에 대한 보고 및 자료제출 명령, 토양오염 유발 시설에 대한 출입검사	기안		○				
		5. 토양오염 우려기준을 초과하는 경우 오염원인자대한토양 오염 방지조치 명령	기안		○				
		6. 토양보전대책지역의 오염토양 개선사업 명령 등	기안		○				
		7. 토양보존대책지역안에서 토지이용 또는 시설의 설치 제한	기안			○			
		8. 토양보존대책지역안에서 오염물질의 제거 명령	기안		○				
		9. 토양보존대책지역안에서 시설철거 등의 명령	기안			○			
		10. 토양오염 방지조치 명령 등에 대한 명령 불이행의 경우 대집행	기안			○			
		11. 과태료 부과, 징수	기안		○				
		12. 고발	기안		○				
		13. 토양오염실태조사지점선정	기안		○				
	3. 생활공해	1. 단속계획의 수립	기안			○			

(소음,분진, 진동,악취)단속	2.비산먼지발생사업신고수리	기안		○				
	3.시설의 설치 및 조치의 이행명령	기안		○				
	4.개선명령	기안		○				
	5.사용중지 또는 공사중지명령 및 해제	기안		○				
	6.비산먼지 발생사업 미신고에 따른 과태료 부과 조치	기안		○				
	7.고발	기안		○				
	8.특정공사 사전신고 수리	기안		○				
	9.방음시설 설치 및 작업시간 조정명령	기안		○				
	10.특정공사 사전신고 미이행에 따른 과태료 부과조치	기안		○				
	11.이동소음원 관리 행정처분	기안		○				
	12.생활소음, 진동 조치명령	기안		○				
	13.생활악취 규제 조치명령	기안		○				
	14.비산먼지·특정공사 변경신고처리	기안	○					
4.공해 관련 민원 처리	1.민원사항 조사처리	기안			○			
	2.경미한 민원사항 처리	기안		○				
5.이륜자동차 정기검사	1.검사기간 연장	기안		○				
	2.검사안내(경과, 명령)	기안		○				
6.배출시설 설치 허가	1.배출시설의 설치허가 처리	기안			○			
	2.배출시설의 변경허가 처리	기안			○			
	3.배출시설의 설치신고 처리	기안		○				
	4.배출시설의 변경신고 처리	기안		○				
	5.배출시설의 상호, 대표자 변경 및 폐업 등 제변동 신고	기안	○					
	6.배출시설의 가동개시 신고	기안	○					
	7.기타 수질오염원 설치 신고	기안		○				
	8.배출시설의 허가취소	기안		○				
	9.환경오염도 검사의뢰	○						
7. 실내공기질 관리	1.실내공기질 관리계획 수립	기안			○			
	2.실내공기질 자가측정 및 관리자 교육 안내	기안		○				
	3.지도단속 결과처리							
	가.고발	기안		○				
	나.개선명령 및 행정처분	기안		○				
8.환경영향평가	1.환경영향평가(초안)공람 및 주민설명회 개최 공고	기안			○			
	2.환경영향평가(초안)의견제출	기안		○				
	3.환경영향평가(초안)관련공청회 개최	기안			○			
9.타과 협의사항	1.공장등록 협의	기안		○				
	2.건축협의	기안		○				
	3.제 협의	기안		○				
10.어린이활동 공간관리	1.어린이활동공간 관리계획 수립	기안			○			
	2.지도점검 및 시료검사 의뢰	기안		○				
	3.지도단속 결과 처리							
	가.고발	기안		○				
	나.개선명령 및 행정처분	기안		○				
11.석면 안전관리	1.석면관리 기본계획 수립	기안			○			
	2.석면이용 및 관리 실태조사	기안		○				
	3.석면건축물 석면지도 작성 계획 수립	기안		○				
	4.석면건축물의 관리							
	가.석면건축물 제외신청	기안		○				
	나.석면비상방지 조치명령	기안		○				
	다.사용중지 명령의 이행계획 승인	기안		○				
	라.석면건축물 안전관리인 지정신고	기안	○					
	마.건축물석면조사 결과 보고서처리	기안	○					
	바.석면해체 사업장(건축법 및 주택법 미적용	기안		○				

		사업장) 감리인 신고							
		사.고발	기안		○				
		아.과태료부과	기안		○				
	1.배출업소 지도	1.지도단속 계획수립	기안			○			
		2.사업장에 대한 보고 지시	기안		○				
		3.환경오염도 검사의뢰	○						
		4.경고처분	기안		○				
		5.개선명령	기안		○				
		6.개선계획서 수리	○						
		7.개선기간 연장	기안		○				
		8.청문	기안		○				
		9.조업정지명령	기안			○			
		10.고발	기안		○				
		11.위법시설에 대한 사용 금지 또는 폐쇄명령	기안			○			
		12.연료변경명령	기안		○				
		13.연료사용시설 사용 중지 명령	기안			○			
	2.대기오염 경보	1.대기오염 경보 추진에 대한 기본계획	기안			○			
		2.대기오염 경보에 따른 자동차의 운행제한,사업장의 조업단축 명령	기안		○				
		3.대기오염 경보발령, 해제통보	기안	○					
		4.대기오염 경보일상업무	기안	○					
	3.교육	1.사업자 및 환경관리인 교육	기안		○				
	4.배출 부과금 및 부과징수	1.배출부과금 및 과태료 조정							
		가.1건당 부과금 500만원 이상	기안			○			
		나.1건당 부과금 500만원 미만	기안		○				
		2.배출부과금 및 과태료의 과부족금 처리	기안		○				
		3.배출부과금 및 과태료의 납부독촉	○						
		4.배출부과금 및 과태료의 체납처분	기안		○				
	5.무허가 공해업소 단속	1.위법시설에 대한 사용 금지 또는 폐쇄명령	기안			○			
		2.고발	기안			○			
	6.안양천 관리등	1.안양천 관리계획 수립	기안		○				
		2.안양천 수질대책협의회 관련업무 처리	기안		○				
	7.지정 폐기물 관리	1.지정폐기물 배출업소 단속 계획	기안			○			
		2.지도단속 결과처리							
		가.고발	기안		○				
		나.개선명령 및 행정처분	기안		○				
	8.측정 대행업 등록관리	1.측정대행업 지도단속계획 수립	기안		○				
		2.측정대행업 등록 (변경)	기안		○				
		3.기술요원 교육	기안		○				
		4.지도단속 결과처리	기안		○				
	9.방지 시설업 등록관리	1.방지시설업 지도단속 계획 수립	기안		○				
		2.방지시설업 등록 (변경)	기안		○				
		3.기술요원 교육	기안		○				
		4.지도단속 결과처리	기안		○				
	10.잔류성 유기오염 물질관리	1.잔류성 유기오염물질 관리대상기기 신고 접수	기안		○				
		2.잔류성 유기오염물질 지도점검	기안		○				
환경 설비	1.분뇨 수집 운반업	1.분뇨 수집운반업 허가	기안			○			
		2.분뇨 수집운반업 허가사항 변경	기안		○				
		3.행정처분	기안		○				
		4.지도감독	기안		○				
	2.개인 하수처리 시설관리	1.개인하수처리시설 관리계획 수립	기안		○				
		2.정화조 청소안내 및 촉구 통지	기안		○				

		3.방류수 수질검사 및 행정처분 등	기안		○				
		4.대형정화조 지도감독	기안		○				
		5.정화조 부실관리에 따른 행정처분	기안		○				
		6.정화조 설치신고 및 준공 처리	기안		○				
		7.정화조 폐쇄신고	기안		○				
		8.과태료 부과징수	기안		○				
	3.개인 하수처리 시설관련업	1.개인하수처리시설 설계, 시공업 등록 및 변경 등록	기안		○				
		2.개인하수처리시설 설계,시공업 등록취소 및 영업정지등	기안		○				
		3.개인하수처리시설 관리업 허가	기안		○				
	4.저수조청소업 및 중수도 관리	1.저수조 청소업 신고 및 변경신고	기안		○				
		2.저수조 청소업 휴지 및 폐지신고	○						
		3.고발	기안		○				
		4.과태료부과	기안		○				
		5.저수조 청소업 사업장 폐쇄명령 및 영업정지	기안		○				
		6.저수조 청소업 경고 처분 등	기안		○				
		7.중수도 설치신고 및 이행명령	기안		○				
		8.빗물이용시설 설치신고 및 이행명령	기안		○				
	5.배출시설 설치 운영 사업장 폐기물 관리	1.사업장폐기물 배출자 신고	기안		○				
		2.사업장폐기물 배출자 변경신고	기안		○				
		3.행정처분	기안		○				
		4.고발	기안		○				
	6.폐기물 (배출시설설치 운영사업장) 처리업 허가 및 지도 점검	1.폐기물처리업 허가	기안		○				
		2.폐기물처리업 변경 허가	기안		○				
		3.폐기물처리업 변경 신고	기안		○				
		4.폐기물 수집운반증 발급 신청	기안		○				
		5.행정처분	기안		○				
		6.고발	기안		○				
		7.지도.점검	기안		○				
	7.지하수 민원 처리	1.지하수 개발이용 (변경)허가	기안		○				
		2.지하수 개발이용(변경)신고	기안		○				
		3.지하수 개발이용 준공(종료)신고	기안		○				
		4.굴착행위 신고	기안		○				
		5.유출지하수 이용 신고	기안		○				
		6.지하수 이용 시공업(변경) 등록	기안		○				
		7.지하수 정화업 (변경)등록	기안		○				
		8.지하수 영향조사 기관 지정(변경)	기안		○				
	8.지하수 관리	1.지하수 관리계획 수립	기안		○				
		2.지하수 관측시설 관리	기안	○					
		3.민방위비상급수시설 관리	기안		○				
		4.유량계 봉인	○						
		5.지하수 수질검사	기안	○					
		6.지하수이용실태조사	기안	○					
	9.폐기물(건설) 처리업 허가 및 지도 점검	1.폐기물처리업 허가	기안		○				
		2.폐기물처리업 변경 허가	기안		○				
		3.폐기물처리업 변경 신고	기안		○				
		4.폐기물 수집운반증 발급 신청	기안		○				
		5.행정처분	기안		○				
		6.고발	기안		○				
		7.지도.점검	기안		○				
	10.건설폐기물 배출업소관리	1.건설폐기물 처리계획서(변경)신고	기안		○				
		2.건설폐기물 처리실적 보고서 수리	○						
		3.건설폐기물 배출자 위반사항 행정 처분	기안		○				
		4.고발	기안		○				

18. 푸른도시과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
공원관리	1.민원 처리	1.비행정청의 도시공원 및 도시공원 시설설치 및 관리허가			기안			○	
		2.도시공원 점용허가 및 관리위탁							
		가.신규허가	기안			○			
		나.허가사항 변경	기안		○				
		다.기간연장	기안		○				
	2.공원조성 계획수립	1.공원조성계획 입안			기안			○	
		2.공원조성계획 기초조사	기안		○				
		3.공원조성계획 지적승인 및 고시	기안			○			
	3.공원조성 사업인가	1.도시계획사업(공원) 실시계획 인가를 위한 공람공고	기안		○				
		2.도시계획사업(공원) 실시계획 인가 및 고시	기안			○			
		3.도시계획사업(공원) 실시계획 경미한 변경인가 및 고시	기안		○				
		4.도시계획사업(공원) 완료 공고	기안		○				
	4.공원관리	1.도시공원시설의 유지관리							
		가.공원순찰 및 물품관리	기안	○					
		나.관리일지	기안	○					
		다.정비 및 보완	기안		○				
		라 공원사용 승낙	기안		○				
		2.공원입장료,위탁료,기타 부담금	기안		○				
		3.기존 무허가건물 철거		기안	○				
		4.신발생 무허가건물 철거	기안		○				
		5.토지형질 변경 및 물건 적치에 대한 철거 원상복구 계고	기안		○				
		6.무허가건물 및 토지 형질변경, 물건적치에 대한 고발	기안		○				
조경녹지	1.민원 처리	1.도시계획사업(녹지), 실시계획인가 및 고시	기안			○			
		2.도시계획사업(녹지), 실시계획 공람공고	기안		○				
		3.도시계획사업(녹지), 실시계획 경미한 변경 인가 및 고시	기안		○				
		4.녹지점용허가							
		가.신규허가	기안			○			
		나.허가사항 변경	기안		○				
		다.기간연장	기안		○				
		5.사상자 보상청구	기안			○			
	2.녹지 관리	1.지정보호수 유지관리	기안		○				
		2.지정보호수 지정 및 해제		기안		○			
	3.가로수 및 녹지대관리	1.가로수 식재	기안		○				
		2.가로수 유지관리	기안		○				
		3.녹지대 유지관리	기안		○				
		4.녹지대 조성	기안		○				
		5.녹지대 내 기념물 유지관리	기안		○				
		6. 녹지관리실명제	기안		○				
	4.꽃묘 관리	1.꽃묘식재계획 수립	기안		○				
		2.꽃묘 구매 및 유지관리	기안		○				
자연생태	1.민원 처리	1.임목벌채,산림 훼손,임산물굴취,채취 허가	기안		○				
		2.임목벌채,산림 훼손,임산물굴취,채취 신고	기안		○				

		3.입산허가	기안		○				
		4.유해조수 포획 허가	기안		○				
		5.박제업 등록(변경)	기안		○				
		6.조수의 알 및 가공물의 수출,수입 또는 반입 허가	기안		○				
		7.조수와 그 새끼의 수입,수출 또는 반입 허가	기안		○				
	2.산림 관리	1.임야관리	기안		○				
		2.절개지 단장	기안		○				
		3.사방조림 관리	기안		○				
		4.산림보호 및 시설물 유지관리	기안		○				
		5.의무조림 비용 예치	기안		○				
		6.조림의 대행	기안		○				
		7.조림등의 반환조치권	기안		○				
		8.종묘판매업(산림용종자 및 묘목)의행정처분	기안		○				
		9.법령위반자 고발	기안		○				
		10.임산물 관리	기안		○				
		11.국민식수 묘목 구입 및 식목일 행사	기안		○				
	3.자연생태 관리	1.소생물권 동식물 서식지 조성	기안		○				
		2.자연환경 조사 및 환경 정보관리	기안		○				
		3.녹자생태축 연결 및 생태통로 조성	기안		○				
		4.자연환경 보존이용시설 설치	기안		○				
		5.야생동식물 보호 기본계획 수립	기안			○			
		6.야생동물 구조 및 치료시설 지정 및 지원	기안		○				
		7.야생조수 불법 포획 행위 및 판매행위 단속	기안		○				
		8. 훼손지 자연생태 복원 및 복구	기안		○				
		9.산하천 시민보호 관리제 추진 및 자연환경 보전단체 육성	기안		○				
	4.공원.녹지 체육시설 설치 및 관리	1.공원.녹지 체육시설 개발계획 수립	기안			○			
		2.공원.녹지 체육시설 설치	기안		○				
		3.공원.녹지 체육시설 보수 및 수리	기안		○				
		4.공원.녹지 체육시설 유지관리	기안	○					
안양천관리	1. 안양, 도림천 생태 관리	1.안양도림천 유지관리	기안		○				
		2.안양천 생태운영센터 관리	기안		○				
		3.생태계 보존지역 지정,계획 수립 및 조성	기안			○			
		4.자연하천 조성, 서식지 조성	기안		○				
		5.자연환경 조사 및 환경 정보관리	기안		○				
		6.안양천,도림천변 및 제방 체육시설 관리	기안		○				
		7.생태계 교란 야생동식물 관리	기안		○				

[도 시 국]

24. 주택과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업무 담당자	6 급 총괄 책임자					
주택행정	1.주택건설 사업자 등 관리	1.주택건설사업자 행정처분	기안		○				
	2.국민주택 사업비등 관리	1.융자금 장수 및 감액 결의	기안		○				
		2.융자금 상환액 증명 발급	기안		○				
		3.근저당권 해지	기안		○				
	3.주택관리사(보) 관리	1.주택관리사 자격 인정 및 자격증 교부	기안		○				
		2.주택관리사 자격증 재발급	기안		○				
		3.주택관리사(보) 자격정지 및 취소	기안		○				
	4.공동주택 관리 지원	1.공동주택관리 지원계획 수립		기안			○		
		2.지원심의위원회 운영		기안			○		
		3.지원금 교부 및 정산	기안		○				
	5.주택 관리업	1.주택관리업 등록 및 행정처분	기안		○				
		2.주택관리업 등록사항 변경	기안		○				
	6.공동주택 안전점검	1.제3종시설물 조사 계획 수립	기안			○			
		2.제3종시설물 실태조사 결과 보고	기안			○			
		3.제3종시설물 조사 결과 통보	기안		○				
	7.공동주택 실태조사	1.공동주택관리 실태조사 계획 수립	기안			○			
		2.공동주택관리 실태조사 결과 보고	기안			○			
		3.공동주택관리 실태조사 지적사항 시정 통보	기안		○				
	8.공동주택 공동체 활성화	1.공동체 활성화 지원계획 수립	기안			○			
		2.지원심의위원회 운영	기안				○		
		3.지원금 교부 및 정산	기안		○				
	9.공동주택관리	1.전문가자문단 운영계획 수립	기안		○				
		2.전문가자문단 자문 접수 및 의뢰	기안		○				
		3.공동주택 관리소장 배치신고 처리	기안		○				
		4.입주자대표회의 구성 신고 처리	기안		○				
		5.입주자대표 등 윤리교육	기안		○				
		6.관리규약 개정 신고 처리	기안		○				
		7.공동주택관리분쟁조정위원회운영	기안			○			
		8.어린이놀이시설 안전관리	기안		○				
		9.공동주택온라인투표 지원	기안		○				
임대사업 관리	1.임대사업자 등록	1.임대사업자 신규등록 및 변경등록	○						
		2.임대사업자 신고말소	○						
		3.임대사업자 등록증 재발급	○						
		4.타 지자체 등록신고서 이송	기안		○				
	2.임대조건	1.임대조건,변경신고	○						
		2.타 지자체 임대조건신고 이송	기안		○				
	3.주택임대 관리업	1.주택임대관리업(자) 신규등록	기안		○				
		2.주택임대관리업(자) 등록사항변경	기안		○				
	4.행정처분	1.의무위반자과태료 부과 징수	기안		○				
		2.임대사업자 직권말소	기안		○				
재개발 재건축	1.정비사업	1.도시 및 주거환경정비 기본계획							
		가.기본계획 요청지역 확정	기안					○	

(공통)		나.기본계획 반영 요청	기안			○			
		다.기본계획의 변경	기안			○			
		라.예정구역 해제 신청	기안			○			
		2.정비계획 및 정비구역의 지정							
		가.정비계획의 수립 용역 발주	기안			○			
		나.정비계획의 수립 용역 변경계약	기안		○				
		다.정비계획의 수립 용역 준공검사	기안		○				
		라.정비계획 수립(변경)	기안			○			
		마.주민설명회 개최	기안		○				
		바.주민공람공고	기안		○				
		사.구의회 의견 청취	기안			○			
		아.구역지정 신청	기안			○			
		자.경미한 변경	기안		○				
		차.유관부서 협의 및 기타업무	기안		○				
		카.정비구역지정해제신청	기안			○			
		3.행위제한							
		가.정비구역의 행위제한	기안			○			
		나.정비예정구역의 행위제한	기안			○			
		다.행위제한 연장	기안		○				
		4.조합설립추진위원회 설립							
		가.조합설립추진위원회 승인	기안			○			
		나.승인사항의 변경	기안		○				
		다.추진위원회 해산	기안			○			
		5.조합설립							
		가.조합설립 인가	기안			○			
		나.조합설립변경 인가	기안		○				
		다.조합해산	기안			○			
		6.사업시행							
		가.사업시행 인가	기안			○			
		나.사업시행변경 인가(경미한 변경 포함)	기안		○				
		다.정비사업 사업 중지 또는 폐지 인가	기안			○			
		라.공공시설의 설치 및 부담에 관한 계획	기안			○			
		7.관리처분계획							
		가.관리처분계획 인가	기안			○			
		나.관리처분계획 (변경)인가	기안		○				
		8.기존건축물 철거							
		가.철거, 멸실신고	기안	○					
		나.석면 관련 업무	기안		○				
		다.철거현장 관리	기안		○				
		9.착공신고	기안		○				
		10.공동주택 분양 승인	기안		○				
		11.정비사업의 준공인가	기안			○			
		12.이전고시	기안		○				
		13.가설건축물 축조 및 연장							
		가.축조신고 처리	기안	○					
		나.연장신고 처리	기안	○					
		14.정비구역내의 건축							
		가.건축관계자 변경	기안	○					
		나.건축물대장 등재 신청	기안		○				
		다.미준공 건물 확인원 처리	기안	○					
		15.감리자 지정 등							
		가.감리자 지정	기안		○				
		나.회계사 지정	기안		○				

		다.감정평가업자 지정	기안		○				
		라.예치금 지출	기안		○				
		16.공공권리 업무							
		가.위탁관리 선정	기안		○				
		나.정비업체 지정(추진위원회설립)	기안		○				
		다.추진위원회 구성	기안		○				
		라.선거관리업무	기안		○				
		마.설계자 및 시공자, 정비업체 선정 지원	기안		○				
		바.비용의 집행계획 수립	기안		○				
		사.비용의 집행	기안		○				
		아.클린업시스템 운영관리	기안		○				
		17.도시분쟁조정위원회 운영							
		가.기본방침 및 본위원회 운영	기안			○			
		나.분과위원회 운영	기안		○				
		18.토지수용 관련 업무	기안		○				
		19.일반분양 승인	기안		○				
		20.광역시설 및 학교용지부담금 부과	기안		○				
		21.추정분담금 조사							
		가.기본방침	기안			○			
		나.일반업무	기안		○				
	2. 시장정비사업	1.사업시행							
		가.사업시행(변경)인가	기안			○			
		나.경미한 변경 등	기안		○				
		2.관리처분 계획							
		가.관리처분계획인가	기안			○			
		나.관리처분계획(변경)인가	기안		○				
		3.시장정비사업 준공 등	기안			○			
재개발	1.환지관련업무	1.환지 관련 업무							
		가.환지 확정	기안			○			
		나.등기촉탁	기안		○				
		다.일반업무	기안		○				
	2. 임대주택 관련업무	1.임대주택 신청자 전산조회	기안		○				
		2.임대아파트 매입 관련 업무	기안			○			
	3.시유재산 관리업무 (재개발지구 및 주거환경 개선지구)관리	1.시유재산 매매계약 체결	기안			○			
		2.주택사업특별회계 시유지 대부계약 체결	기안		○				
		3.재개발지구내 체비지 분양지 명의변경 통보	기안		○				
		4.위임장 매도증서 교부	기안		○				
		5.재개발사업지구내 국·공유지 명의 변경 승인 신청	기안		○				
주택사업	1.주택건설	1.건축계획 심의	기안			○			
		2.사업계획 승인	기안			○			
		3.사업계획변경 승인(경미한 포함)	기안		○				
		4.착공 신고	기안		○				
		5.공동주택 분양 승인	기안		○				
		6.사용(임시사용)검사	기안			○			
		7.주택 관련 취하	기안	○					
		8.주택 관련 취소	기안		○				
		9.주택 관련 보완	기안	○					
		10.주택 관련 반려	기안		○				
		11.주택 관련 행정조치(고발,부실벌점 등)	기안		○				
		12.주택건설사업감리자 지정	기안		○				
		13.시공(감리) 점검 관련 업무	기안		○				
		14.미분양확인서 발급	기안		○				

		15.주택 관련 일반 업무(부담금 등)	기안		○				
		16.분양가심사위원회 운영	기안			○			
		17.행위허가 및 신고	기안	○					
		18.행위허가 사용검사	기안	○					
	2.지역, 직장주택 조합	1.조합설립							
		가.조합설립 인가	기안			○			
		나.조합설립 신고	기안		○				
		다.조합설립변경 인가	기안		○				
		라.조합해산 인가	기안			○			
		마.조합원 전산조회	기안	○					
	3. 재건축	1.재건축 안전진단	기안			○			
주택 정비	1.기존 무허가 건물정비	1.국민주택 특별공급 신청서처리 (가옥주, 세입자 등)	기안	○					
		2.무허가 위험시설물 처리	기안	○					
		3.무허가건물 명의 변경,개보수 신고 처리	기안		○				
		4.SH공사 통보회사 등(희망지구변경, 주소, 유주택 소명 등)	기안	○					
		5.기존 무허가건물 확인원 발급	○						
		6.기존무허가대장관리	기안		○				
	2.신발생 무허가 건축물 관리	1.무허가건물 건축주 고발	기안		○				
		2.이행강제금(과태료) 부과 징수 및 압류	기안		○				
		3.행정대집행	기안		○				
		4.정비통고서 발부	○						
		5 예방순찰 및 적발	기안	○					
		6.시정지시 및 청문	기안	○					
		7.단전, 단수, 가스 공급 등 중지 의뢰	기안		○				
		8.이행강제금 감액 및 감면							
		가.1건당 2,000만원 이상	기안			○			
		나.1건당 2,000만원 미만	기안		○				
		9.이행강제금 반복부과	기안		○				
	3.항측	1.항공사진 판독 의뢰 및 회시	기안	○					
		2.항공사진 판독내용 조사보고 및 처리	기안		○				

25.도시계획과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업 무 담당자	6 급 총 괄 책임자					
도시계획	1.위원회운영	1.도시계획위원회 본위원회 개최방침 및 결과 보고		기안			○		
		2.도시계획위원회 분과위원회 개최 방침 및 결과 보고		기안		○			
		3.도시건축공동위원회 개최방침 및 결과보고		기안			○		
	2.도시계획	1.도시계획의 입안			기안			○	
		2.도시계획의 결정 및 지형 도면 고시	기안			○			
		3.도시계획의 실효 고시	기안			○			
		4.도시계획 공람공고	기안		○				
		5.의견청취내용 검토	기안		○				
		6.경미한 도시계획 변경 결정	기안		○				
		7.도시계획 통계 및 자료 보고	기안		○				
	3.도시계획사업	1.도시계획사업 실시 계획 인가		기안		○			
		2.도시계획사업 실시계획 공람공고	기안		○				
		3.공사완료 공고	기안		○				
		4.사업시행자 지정 및 고시	기안		○				
		5.경미한 사항의 변경인가 및 고시	기안		○				
		6.연차별 집행계획 수립	기안			○			
	4.일반 민원	1.토지형질 변경							
		가.행위허가	기안			○			
		나.공사기한 연기	기안		○				
		다.부분 준공	기안		○				
		라.준공	기안		○				
		마.하자보수 지시	기안		○				
		2.토석 채취 허가							
		가.허가	기안			○			
		나.준공	기안		○				
		3.사도개설							
		가.허가	기안			○			
		나.준공	기안		○				
	5.체비지 관리	1.대부료 및 변상금 부과 업무계획	기안			○			
		2.대부료 및 변상금 부과 징수	기안		○				
		3.체비지 매각방침결정	기안			○			
		4.토지가격 감정평가의뢰	기안		○				
		5.매매계약 체결	기안		○				
		6.소유권 이전	기안		○				
	6.생활권실행 계획 수립	1.주민참여단 및 거버넌스 운영계획 수립	기안			○			
		2.주민참여단,거버넌스 운영 및 관련부서 협의	기안		○				
		3.생활권실행계획(안) 수립	기안			○			
	7.자구단위계획 수립	1.자구단위계획 구역내 인허가 관련부서 협의	기안		○				

26. 도시재생과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
도시재생	1.도시재생 활성화계획	1.도시재생활성화계획 수립 및 변경	기안					○	
		2.도시재생활성화계획 시행계획 수립	기안				○		
		3.도시재생활성화사업 추진	기안			○			
	2.도시재생주민 참여 활성화	1.도시재생활성화지역 거버넌스 운영	기안			○			
재정비 촉진사업	1.재정비 촉진계획	1.재정비촉진지구지정의 신청	기안				○		
		2.재정비촉진지구 변경지정의 신청	기안			○			
		3.재정비촉진계획의 수립			기안			○	
		4.재정비촉진계획의 변경수립	기안			○			
		5.주민설명회, 공람공고	기안		○				
		6.구의회 의견청취	기안			○			
		7.재정비촉진계획의 경미한 변경	기안		○				
	2.재정비 촉진사업시행	1.정비구역의 해제							
		가.정비구역의 해제 계획 수립			기안			○	
		나.공람공고	기안		○				
		다.구의회 의견청취	기안			○			
		2.조합설립추진위원회							
		가.추진위원회 승인	기안			○			
		나.추진위원회 변경 승인	기안		○				
		다.추진위원회 승인 취소	기안			○			
		3.조합설립							
		가.조합설립인가	기안			○			
		나.조합설립변경인가	기안		○				
		다.조합설립인가 취소	기안			○			
		4.사업시행자 지정	기안			○			
		5.건축계획 심의 등(건축, 굴토, 철거 등)	기안			○			
		6.사업시행							
		가.사업시행(변경중자폐지) 인가	기안			○			
		나.경미한 변경 등	기안		○				
		다.관련부서 협의 등	기안		○				
		라.정비사업시행 인가에 따른 공람 및 의견 채택 여부 통지	기안		○				
		마.정비사업구역내 각종 부담금 부과	기안		○				
		7.회계감사 선정	기안		○				
		8.감정평가업자 선정	기안		○				
		9.관리처분계획							
		가.관리처분계획 인가	기안			○			
		나.관리처분계획 (변경)인가	기안		○				
		10.토지수용 관련 업무	기안		○				
		11.철거, 멸실신고	기안	○					
		12.주택건설공사감리자 지정	기안		○				
		13.정비사업의 착공	기안		○				
		14.가설건축물 축조 및 연장							
		가.축조신고 처리	기안	○					
		나.연장신고 처리	기안	○					

		15.공동주택 및 상가 입주자모집공고 승인	기안		○				
		16.정비사업의 준공 등	기안		○				
		17.이전고시	기안		○				
	3.건축허가 (촉진구역 내)	1.건축허가							
		가.연면적 10,000㎡ 이상	기안			○			
		나.연면적 10,000㎡ 미만	기안		○				
		2.건축사용승인	기안		○				
		3.설계변경	기안		○				
		4.건축착공	기안	○					
	4.행정조치	1.시정지시	기안		○				
		2.고발 및 과태료 부과	기안		○				
공공지원 제도운영	1.정비업체선정	1.선정계획 수립	기안			○			
		2.현장설명회 방침	기안		○				
		3.업체 평가계획 수립	기안		○				
		4.제안서 평가계획 수립	기안			○			
		5.정비업체 선정보고	기안			○			
	2.예비추진 위원회 임원 선거관리	1.선거관리 계획 수립	기안			○			
		2.선거관리업무 추진	기안		○				
		3.예비추진위원회 임원 당선자보고	기안		○				
	3.공공지원	1.추정분담금 검증위원회 개최 계획수립 및 결과보고	기안			○			
		2.정비사업 융자금 심의위원회 개최 및 결과보고	기안			○			
공공디자인	2.공공 디자인 진흥 위원회	1.공공디자인 진흥위원회 운영계획	기안			○			
		2.공공디자인 진흥위원회 운영	기안			○			
		3.공공디자인 진흥위원회 위원 수당지급	기안		○				
주거환경관리사업	1.주거환경관리사업계획	1.정비계획 및 정비구역의 지정							
		가.정비계획의 수립 및 구역지정 신청	기안					○	
		나.정비계획의 변경 및 구역변경 신청	기안			○			
		다.주민설명회, 공람공고	기안		○				
		라.구의회 의견청취	기안			○			
		마.경미한 변경 등	기안		○				
	2.주거환경관리사업시행	1.주민공동체운영회							
		가.주민공동체운영회 승인	기안			○			
		나.승인사항의 변경	기안		○				
		2.사업시행							
		가.기본 및 실시설계	기안			○			
		나.공사시행	기안		○				
		다.관련부서 협의 등	기안		○				
		3.주택개량지원사업							
		가.주택개량상담 관련 업무	기안		○				
		나.개량자금융자 관련 업무	기안		○				
	3.대상지선정	1.후보지 선정							
		가.후보지 선정 신청	기안			○			

		나.관련부서 협의	기안		○				
		2.대상지 전환							
		가.대상지 전환 신청	기안			○			
		나.주민 의견 수렴	기안		○				
		다.용역비 지원 신청	기안		○				
	4.가로주택정비사업시행	1.조합설립							
		가.조합설립인가	기안			○			
		나.조합설립변경인가	기안		○				
		2.사업시행							
		가.사업시행(변경,중지,폐지)인가	기안			○			
		나.경미한 변경 등	기안		○				
		다.관련부서 협의 등	기안		○				
		라.정비사업시행인가에 따른 공람 및 의견 채택 여부 통지	기안		○				
		마.정비사업구역내 각종 부담금 부과 관련	기안			○			
		3.주택건설공사감리자 지정	기안		○				
		4.정비사업의 착공	기안		○				
		5.정비사업의 준공 등	기안			○			

27. 건축과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과장	국장	부구청장		
			6급이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
건축정보화	1.건축물 대장민원	1.건축물 부존재 증명서 발급	기안	○					
	2.건축물대장 관리 및 운영	1.건축물대장 전산화 사업 및 관리 운영 계획		기안		○			
		2.건축물 신규 등재	기안	○					
		3.건축물 정정 정리	기안	○					
		4.건축물대장 관리 현황 및 일일결산	기안	○					
		5.건물 표시 변경 등기 촉탁	기안	○					
		6.건축물 말소 정리	○						
		7.건축물 합병 및 전환 정리	○						
		8.건축물 기재사항 변경 정리	○						
		9.등기필통지서 및 소유권 변경 정리	○						
건축지도, 지원	1.일반 행정	1.건축사사무소업무 신고	기안	○					
		2.건축사사무소업무 신고사항 변경	기안	○					
		3.건축사사무소업무 신고확인원	○						
		4.건축사보 신고	○						
		5.건축사 행정처분 수탁신고	기안		○				
		6.위반건축사 과태료 부과	기안		○				
		7.위반건축사 행정처분 의뢰	기안		○				
	2.건축 업무	1.건축위원회 운영	기안			○			
		2.건축위원회 소위원회 운영	기안		○				
		3.건축물 유지관리 및 통계 업무	기안		○				
		4.건축행정 기본계획 수립		기안			○		
		5.장기미준공 건물 업무계획 수립		기안		○			
		6.이행강제금 업무계획 수립		기안	○				
	3.건축허가 및 사용승인	1.건축허가							
		가.연면적 30,000㎡ 이상	기안			○			
		나.연면적 2,000㎡ 이상 ~ 연면적 30,000㎡ 미만	기안		○				
		다.연면적 2,000㎡미만 건축물	기안	○					
		2.건축사용승인							
		가.연면적 30,000㎡ 이상	기안			○			
		나.연면적 2,000㎡ 이상 ~ 연면적 30,000㎡ 미만	기안		○				
		다.연면적 2,000㎡ 미만인 건축물	기안	○					
		3.용도변경	기안	○					
		4.기재사항 변경	○						
		5.설계변경							
		가.연면적 30,000㎡ 이상	기안			○			
		나.연면적 2,000㎡ 이상	기안		○				

		~ 연면적 30,000㎡ 미만							
		다.연면적 2,000㎡ 미만인 건축물	기안	○					
		6.건축(신축,증축,대수선,공작물등)신고	기안	○					
		7.건축물 철거멸실 신고	기안	○					
		8.유관기관 및 관련부서 협의	기안		○				
		9.서울시건축위원회 심의사항에 대한 심의 신청서 전달	기안		○				
	4.위법건축물	1.위법건축물 조치							
		가.시정지시 및 촉구	기안		○				
		나.건축주 고발	기안		○				
		다.이행강제금 및 과태료 부과	기안		○				
		라.압류	기안		○				
		마.대집행		기안			○		
		2.상설점검계획 수립	기안		○				
		3.중대형 건축물 점검계획 수립	기안			○			
		4.위반건축물 정비계획 수립	기안			○			
	5.민원 업무	1.건축허가,사용승인 신청서 반려	기안		○				
		2.건축허가,사용승인신청서보완	기안	○					
		3.건축착공 신고							
		가.연면적 2,000㎡ 초과	기안	○					
		나.연면적 2,000㎡ 이하	○						
		4.건축허가,사용승인 등 각종 취하(취소) 처리							
		가.연면적 30,000㎡ 이상	기안		○				
		나.연면적 10,000㎡ 이상~	기안	○					
		다.연면적 10,000㎡ 미만~	○						
		5.건축주 명의변경 처리	기안	○					
		6.감리자, 시공자 변경 처리	○						
		7.착공 연기 신청 처리	○						
		8.건축물대장 말소 처리	○						
		9.건축허가 사실 또는 착공 사실 확인원 처리	○						
공공건축	1.공공건축 업무	1.공공건축 관련 타부서 협의	기안		○				
		2.승강기 운행정지 처분	기안		○				
		3.승강기시설 안전관리법 위반등 과태료 처분	기안		○				
		4.주택건설 사업계획등 협의처리(기계, 전기)	기안		○				
		5.공공건축 업무 계획 수립		기안	○				
건축안전	1.시설물 안전	1.시설물 안전관리계획 수립 (위험시설물 포함)	기안			○			
		2.시설물 안전점검	기안		○				
		3.3종 시설물 지정	기안		○				
	2.공사장 안전	1.공사장 안전관리계획 수립	기안			○			
		2.공사장 안전점검	기안		○				
	3.긴급안전조치	1.긴급안전조치 계획수립	기안			○			
		2.긴급안전조치 시행	기안		○				
	4.화재취약시설물	1.화재취약성능 조사계획수립	기안			○			
		2.화재취약성능조사 후속조치	기안		○				
	5.기술검토	1.건축허가 기술 검토	기안	○					

28.부동산정보과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업 무 담당자	6 급 총 괄 책임자					
지적행정	1.도로명 주소사업	1.도로명주소 기본계획 수립	기안			○			
		2.도로명주소위원회 구성 및 운영		기안			○		
		3.도로명주소 사업 홍보	기안		○				
		4.도로명 부여 및 변경	기안			○			
		5.도로구간 설정 및 변경	기안		○				
		6.건물번호 부여, 변경 및 폐지	기안	○					
		7.도로명판 관리							
		가.제작구매 및 설치	기안		○				
		나.보수 및 유지관리	기안	○					
		8.건물번호판 관리							
		가.제작구매 및 설치	기안		○				
		나.건물번호판 유지관리	기안	○					
		9.도로명주소 관리 시스템 운영	기안		○				
		10.건물번호판 재교부 및 비용 징수	기안	○					
		11.국가기초구역 부여 및 변경	기안			○			
		12.상세주소 부여, 변경, 폐지	기안	○					
	2.부동산등기용 등록번호부여	1.법인 아닌 사단, 재단의 부동산등기용 등록번호 부여 및 변경	기안	○					
		2.법인 아닌 사단, 재단의 부동산 등기용 등록번호 증명서 발급	○						
부동산	1.토지거래규제	1.토지거래 허가	기안		○				
		2.부동산 매매계약서 검인	○						
		3.부동산거래 신고	○						
		4.부동산거래신고 지연 과태료 처분	기안		○				
		5.외국인 부동산취득 신고	○						
		6.외국인 토지거래 허가	기안		○				
		7.외국인 부동산취득신고 위반과태료	기안		○				
	2.부동산 실권리자 명의등기	1.과징금 및 이행강제금 부과	기안		○				
		2.부동산 실권리자 명의등기 위반자 고발	기안		○				
	3.부동산중개업	1.부동산중개업 등록							
		가.법인	기안	○					
		나.중개사	기안	○					
		2.부동산중개업 등록증 재교부	○						
		3.부동산중개업 장소이전	○						
		4.부동산중개업 폐업·휴업·재개업·기재사항 변경	○						
		5.부동산 중개업 지도감독	기안		○				
		6.부동산중개업 행정처분	기안		○				
	4.부동산 등기특별 조치법	1.부동산등기 해태과태료 처분	기안		○				
지적정보	1.지적관리	1. 기필통지서 및 소유표시 변경 정리	○						
		2.토지 이동신청 정리(분할,지목변경,합병, 등록전환,신규등록)	기안		○				
		3.토지(임야)대장 등본 발급 및 열람	○						

		4.경계점 좌표 등록부 발급 및 열람	○						
		5.전산일일처리 집계	○						
		6.토지표시 변경등기 촉탁	기안	○					
		7.지적도 작성 및 재작성	기안		○				
		8.지적업무 관련 통계 보고	기안		○				
		9.지적전산자료 제공 승인	기안		○				
		10.지적전산 사용자 및 권한 관리	기안		○				
		11.지적공부 오기 정정	기안	○					
	2.지적측량	1.측량대행 법인에 관한 사항	기안		○				
		2.축척 변경 및 불부합지 조사처리	기안			○			
		3.지적기준점 이전 신청	기안	○					
		4.지적기준점 측량성과 검사	기안		○				
		5.지적기준점 성과열람 및 등본 교부	○						
		6.지적기준점 관리계획 수립	기안		○				
		7.측량성과도 발급							
		가.토지(임야)분할	기안		○				
		나.등록전환	기안		○				
		다.확정측량	기안		○				
		8.등록사항 정정 신청	기안		○				
		9.지적공부 복구 신청	기안			○			
		10.토지분할 허가 관계	기안		○				
	3.도시개발사업	1.도시개발사업 등의 착수변경 신고	기안	○					
		2.도시개발사업 등의 완료 신고	기안		○				
공간정보	1.지적재조사	1.지적재조사 실시계획 수립		기안				○	
		2.지적재조사위원회 구성 및 운영		기안				○	
		3.경계결정위원회 구성 및 운영	기안			○			
		4.지적재조사 전반에 관한 사항	기안			○			
		5.지적공부 세계측지계 변환	기안		○				
		6.지적기준점 세계측지계 변환	기안		○				
	2.공유토지분할	1.공유토지분할위원회 구성 및 운영	기안			○			
		2.공유토지분할 분할정리 및 등기촉탁	기안		○				
		3.공유토지분할 홍보에 관한 사항	기안		○				
		4.공유토지분할 전반에 관한 사항	기안		○				
	3.지적전산 자료제공	1.개인신청자용 지적전산자료 이용 신청	기안	○					
		2.지적전산자료 사실조회서	기안	○					
		3.관리기관용 지적전산자료 이용 신청	기안	○					
	4.도시계획 관련사항	1.도시계획 관련 공부정리 및 관리	기안	○					
	5.제증명	1.제증명 발급	○						
		2.제증명 수수료 정산	기안	○					
지가 조사	1.개별지가조사	1.개별공시지가 결정공시							
		가.1월1일 기준		기안				○	
		나.7월1일 기준		기안			○		
		2.조사계획수립	기안			○			
		3.개별지가 검증에 관한 사항	기안		○				
		4.부동산가격공시위원회 구성 및 운영		기안			○		
		5.의견제출 및 이의신청 처리에 관한 사항	기안		○				
		6.개별공시지가 정정	기안			○			
		7.개별공시지가 확인서 발급 및 열람	○						
		8.개별공시지가 열람공고	기안			○			
	2.개발이익 환수제	1.개발부담금 부과	기안			○			
		2.개발부담금 고지전 심사청구	기안		○				
		3.개발비용 산정 의뢰	기안		○				

		4.부과예고 통지	기안		○				
		5.체납관리	기안		○				
		6.과태료 부과	기안		○				
		7.개발부담금 비부과 및 감면	기안		○				
	3.손실 보상	1.도로계획사업 시행에 따른 보상계획 수립	기안			○			
		2.보상금액 결정	기안			○			
		3.토지 및 물건조서 작성	기안		○				
		4.감정평가선정,의뢰 및 감정평가 수수료 등 지급	기안		○				
		5.재결신청	기안		○				
		6.수용토지 환매방침	기안			○			
		7.재감정평가의뢰 방침	기안			○			
		8.토지, 지장물, 영업권 보상 계약 체결	기안		○				
		9.토지(지장물)매수에 대한 분할측량 의뢰	기안		○				
		10.보상금의 수용공탁	기안		○				
		11.토지 및 지장물 수용확인서 발급	기안	○					
		12.직인 사전날인, 관리	기안	○					
		13.미지급용지보상							
		가.미지급용지보상 및 확대보상심의 기본방침	기안			○			
		나.미지급용지보상 및 확대보상 심의결과 집행	기안		○				
		14.주거대책							
		가.주거대책계획수립	기안			○			
		나.주거이전비,이사비 및 이주정착금 등 지급	기안		○				
		다.국민주택특별공급 대사자 신청	기안		○				
		라.재산취득 보고	기안		○				
		15.보상금 지급	기안		○				
		16.보상협의회 운영		기안			○		
		17.보상액산정 및 협의 안내	기안		○				
		18.협의경의서 작성 및 협의계약 체결	기안		○				

[행 정 지 원 국]

29. 총 무 과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
총무	1.일반사무	1.청사경비 및 청원경찰 지도감독	기안		○				
		2.당.숙직의 명령	기안			○			
		3.방화시설의 설치	기안		○				
		4.각종 행사계획의 수립		기안			○		
	2.차량관리	1.차량정수 배정	기안			○			
		2.차량교체	기안		○				
		3.차량관리 및 용품구입	기안		○				
		4.운전원 지도감독	기안		○				
	3.통합방위 협의회운영	1.회의개최	기안			○			
		2.통합방위협의회 운영	기안			○			
	4.예비군 및 민방위대 관리	1.직장민방위훈련 및 민방위대 운영	기안			○			
		2.지상협동 및 화랑훈련	기안			○			
	5.구청사 관리	1.청사점검 및 보수 계획수립	기안			○			
		2.담당관, 과의 사무실 배정	기안			○			
		3.청내 기관실 등 부속실관리	기안		○				
		4.공공요금 관리	기안		○				
	6.보안관리	1.보안업무 및 감사계획 수립 시행	기안				○		
		2.보안점검 및 조정,통제	기안			○			
		3.음어자재 관리	기안			○			
	7.구청장사무	1.구청장 사무 인수 인계			기안			○	
인사	1.공무원의 임용	1.신규 및 승진임용							
		가.일반직, 별정직			기안			○	
		나. 임기제		기안			○		
		다.관리운영직		기안			○		
		2.면직,직위해제							
		가.일반직, 별정직, 임기제		기안			○		
		나.관리운영직	기안			○			
		3.전보(겸임, 파견 포함),휴직, 복직							
		가.6급이상 공무원			기안			○	
		나.7급이하 공무원		기안			○		
		다.관리운영직	기안			○			
		4.타기관 전출입 동의							
		가.6급이상 공무원			기안			○	
		나.7급이하 공무원		기안			○		
		다.관리운영직	기안			○			
		5.징계(파면, 해임, 정직, 감봉,견책, 불문경고) 처분							
		가.6급이상 공무원(7급이하, 관리운영직의 파면, 해임)			기안			○	
		나.7급이하, 관리운영직의 정직, 감봉, 견책, 불문경고		기안			○		
		6.호봉승급							
		가.일반직 및 관리운영직	기안		○				
		나.호봉획정	기안		○				
		7.인사기록관리(이송 및 변경)	○						
		8.비밀취급인가							
		가.4, 5급	기안			○			

		나.6급이하, 관리운영직	기안			○			
		9.신원조회	기안		○				
		10.공무원 전력조회	기안		○				
		11.공무원 재직경력.퇴직증명 발급 경유	○						
		12.공무원증 발급	기안		○				
		13.대우공무원 선발 계획, 선발	기안			○			
		14.근무 명령, 해제 등		기안		○			
	2.조직관리	1.조직관리 지침 수립 시행		기안			○		
		2.인력관리 실태조사	기안			○			
		3.조직 및 정원에 대한 자료조사, 분석	기안			○			
		4.중기기본인력 운용계획 수립		기안			○		
		5.정원조정 방침		기안			○		
		6.정원규칙 개정	기안				○		
		7.비정규인력 정수관리	기안			○			
	3.상훈	1.포상추천	기안				○		
		2.구청장 표창	기안				○		
		3.공적심사위원회 심의	기안				○		
	4.평정	1.근무성적 평정보고	기안			○			
		2.경력평정 보고	기안		○				
	5.서열명부	1.5.6급 서열명부 작성		기안			○		
		2.7급이하, 관리운영직 서열명부 작성	기안			○			
	6.복무	1.복무단속 실시	기안			○			
		2.위반자 조치(훈계, 경고)							
		가.6급이상	기안			○			
		나.7급이하, 관리운영직	기안		○				
		3.복무신고제 처리							
		가.5급 이상	기안			○			
		나.6급 이하	기안		○				
		다.기능직	기안		○				
		4.겸직허가							
		가.5급 이상		기안				○	
		나.6급 이하	기안				○		
	7.고충심사	1.위원회 운영	기안			○			
		2.심사결과 처리	기안			○			
교육후생	1.공무원연금	1.공무원 연금관계 확인	○						
		2.기여금 불입내역서 제출	기안		○				
		3.연금부담금 납부	기안		○				
	2.의료보험	1.피보험자 자격관리	기안		○				
		2.보험료 징수	기안		○				
		3.부담금 납부	기안		○				
		4.보험금 급여	기안		○				
	3.직원복지	1.직원상조회 운영	기안			○			
		2.직원복지에 관한 사항	기안		○				
	4.선택적 복지제도	1.선택적복지제도계획 수립		기안			○		
		2.선택적복지제도 운영에 관한 사항	기안		○				
	5.공무원단체	1.공무원단체에 관한 사항	기안			○			
		2.공무원단체 법률자문공인노무사 운영에 관한 사항	기안		○				
	6.교육훈련	1.교육훈련 5개년계획		기안				○	
		2.연도별 교육계획	기안				○		
		3.상시학습계획	기안			○			
		4.직장교육 훈련계획	기안			○			
		5.외부기관 위탁교육 및 교육명령							
		가.5급이상	기안			○			

		나.6급이하	기안		○				
	7.행정서비스 헌장 운영	1.행정서비스헌장운영 기본계획	기안			○			
		2.행정서비스헌장 제.개정	기안			○			
		3.행정서비스헌장 이행기준 달성도 평가	기안		○				
		4.구내방송반 운영	기안		○				
	8.직원전화 친절 점검	1.직원 전화 친절점검 계획 수립	기안			○			
		2.직원 전화 친절점검 결과보고	기안		○				
법무	1.자치법규 정비절차	1.자치법규정비계획 수립	기안		○				
		2.조례 및 규칙(안)의 사전보고	기안		○				
		3.자치법규 및 훈령, 예규(안) 공포 및 발령	기안					○	
	2.조례규칙 심의회	1.심의회 운영	기안				○		
		2.심의회 운영 결과 보고	기안				○		
	3.법무심사	1.자치법규 및 훈령, 예규(안) 심사	기안	○					
		2.자치법규해석 및 질의 응답 심사	기안	○					
		3.법률자문 및 질의 심사	기안	○					
		4.공포.재의요구안 협의	기안	○					
	4.중요문서 심사	1.고시(안) 심사	○						
		2.공고(안) 심사	○						
		3.대민업무 관련 각종 지침, 지시, 준칙 및 협약서 등 심사	기안	○					
	5.사무전결 처리규칙 정비	1.사무전결처리규칙 정비계획	기안				○		
		2.전결권 조정심의회 운영	기안			○			
	6.송무	1.송무용전 작성(통보)							
		가.소장,판결(결정)문	기안		○				
		나. 기타(변론기일,준비서면,소취하서 등)	기안	○					
		2.행정심판							
		가.청구서 전달	기안		○				
		나.재결서 송달	기안		○				
		다.행정심판취하원 접수 및 처리 결과 통보	기안		○				
		라.행정심판위원회 개최통지	기안		○				
		3. 소송							
		가.소송관련 방침심사(응소, 제소,상소, 반소,상소의 포기)	기안	○					
		나.변호사 소송대리인의 선임 및 위임장 발부	기안		○				
		다.소송수행자 지정	기안	○					
		라.쟁송관련 자료 심사	기안	○					
		마.청구의 인락, 소취하,구상권행사, 추심결정 등 심사	기안	○					
		4. 쟁송사건 주관과 지정							
		가.2개 이상과 관련 쟁송	기안				○		
		나.주관과가 불분명한 쟁송	기안			○			
		다.기타 구청장이 필요하다고 인정되는 사건	기안			○			
		5.소송비용(변호사수임료등) 지출	기안		○				
		6.소송수행유공자포상 계획	기안			○			
		7.송무활동비 및 승소포상금 지급	기안		○				
		8.송무지도.점검계획	기안			○			
		9.법률고문 위촉 및 해촉	기안				○		
		10.소송심의회 운영	기안				○		
		11.법률고문 회의 운영	기안			○			
		12.소송통계 및 자료제출	기안		○				
	7.규제개혁	1.규제개혁정비 종합 계획	기안			○			
		2.규제개선 점검평가 결과 보고	기안			○			
		3.규제의 신설강화 심사	기안		○				
		4.규제사무 목록공고	기안		○				
		5.심사위원회 구성	기안			○			
		6.심사위원회 운영	기안			○			

	8.법률상담	1.무료법률상담실 운영 계획 수립	기안		○				
		2.무료법률상담실 운영	기안		○				
		3.마을변호사 운영	기안		○				
	9.의회협력업무	1.행정사무감사 수감계획	기안				○		
		2.의정비심의위원회 운영계획		기안			○		
		3.의원상해등 보상심의회 구성 및 운영계획	기안				○		
	10.의회 회의	1.구의회 회의(임시회)소집 요구	기안			○			
		2.구의회 집회일정 통보	기안		○				
		3.회의록 보고	기안		○				
	11.의안 처리	1.의안 구의회 제출	기안		○				
		2.부의안건 공고	기안		○				
		3.의회 중요 의결사항 처리	기안			○			
		4.구의회 이송안건 통보	기안		○				
	12.의회민원 및 질의서 처리	1.의회민원(진정,청원등)접수	기안		○				
		2.의회민원(진정,청원등)처리 결과 통보	기안		○				
		3.의원 요구자료 및 서면질문 접수	기안		○				
		4.의원 요구자료 및 질의답변서 통보	기안		○				

30. 홍보미디어과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업무 담당자	6 급 총괄 책임자					
언론	1.공보행정	1.공보행정							
		가.종합계획 수립		기안			○		
		나.기본계획 시행	기안		○				
		2.홍보활동을 위한 각종 자료의 수합	○						
	2.보도업무	1.보도자료	기안		○				
		2.대 언론관계							
		가.대 언론관계 주요 사항 결정	기안			○			
		나.대 언론관계 일반 사항 결정	기안		○				
		3.일간지 및 간행물 구독	기안		○				
		4.일간신문 공고	기안		○				
홍보	1.구정홍보	1.구보발간	기안		○				
		2.홍보물 발간계획	기안			○			
		3.반상회보(영등포구소식)발간 계획		기안		○			
		4.통.반장 일간지 구독계획	기안			○			
		5.지역신문 구독계획	기안			○			
인터넷 미디어	1.인터넷방송 등 운영	1.인터넷미디어 업무 종합계획		기안			○		
		2.인터넷방송 운영계획	기안			○			
		3.IPTV 운영계획	기안			○			
		4.영상홍보물 제작계획	기안		○				
		5.스튜디오운영계획수립	기안		○				
		가.스튜디오 운영에 대한 사항	기안		○				
		6.영상제작 관련 각종 자료 수집	기안		○				
홍보지원	1.홍보 기획	1.홍보 기획 및 지원 종합 계획	기안				○		
		2.홍보 자문단 운영	기안			○			
		3.홍보 기획안	기안		○				
	2.홍보 채널 운영	1.홍보 플랫폼 운영 계획	기안				○		
		2.홍보 콘텐츠 제작 계획	기안		○				
정보기획	1.정보화계획	1.구정정보화 기본계획 수립		기안				○	
		2.연도별 구정정보화 계획수립	기안				○		
	2.정보화사업 추진	1.정보화사업대상 발굴 및 타당성 검토	기안			○			
		2.정보기술 동향 및 적용사례 수집연구	기안		○				
		3. 정보화사전협의 운영계획 수립	기안			○			
		4. EA(정보기술아키텍처)	기안			○			
	3.정보화사업 평가	1.정보화사업 평가계획 수립	기안			○			
	4.인터넷 홈페이지 관리	1.홈페이지 운영 및 추진계획	기안			○			
		2.홈페이지 개발에 관한사항	기안			○			

		3.홈페이지 운영 및 유지관리	기안		○				
		4.홈페이지 홍보사항	기안		○				
	5.정보화교육 운영	1. 정보화교육 운영 계획							
		가. 연간계획	기안			○			
		나. 월간계획	기안		○				
		2. 정보화 교육운영 결과보고	기안		○				
		3. 정보화교육 위탁용역 사업 계획 수립	기안			○			
		4. 정보화교육 위탁용역 사업 실시	기안		○				
		5. 정보문화센터 운영관리	기안		○				
정보운영	1.정보화운영 계획	1.행정정보화운영계획		기안			○		
		2.행정정보화 세부추진계획	기안			○			
	2.정보시스템 운영성과관리	1.정보시스템 운영성과 분석	기안			○			
		2.정보시스템 이용 지도 및 점검	기안		○				
	3.정보시스템 장비도입	1.정보시스템 장비 도입	기안			○			
		2.상용 소프트웨어 도입 및 보급	기안			○			
	4.정보시스템 운영	1.전자문서시스템 운영	기안		○				
		2.시군구행정종합정보시스템 운영	기안		○				
		3.새올 등 공통기반시스템 운영	기안		○				
		4.지리정보시스템 등 각종 시스템운영	기안		○				
	5.정보시스템실 운영, 자료관리	1.주전산기 운영 및 유지관리	기안		○				
		2.정보시스템실 서버 및 백업장비유지관리	기안		○				
		3.자료조회, 가공 및 백업관리	기안		○				
		4.일일시스템 점검관리	기안	○					
	6.행정전자 서명 인증	1.시스템 운영관리	기안		○				
		2.인증서 등록 및 발급	기안		○				
	7. 공간정보보안 관리	1. 공간정보 보안업무 계획 수립	기안			○			
정보통신	1.정보통신 운영계획	1.운영 기본계획 수립		기안			○		
		2.IT 기반시설 계획 수립		기안		○			
	2.정보통신 사업추진	1.지역정보화촉진 사업 발굴 및 타당성 검토	기안		○				
		2.정보통신 신기술 동향 조사 연구	기안		○				
	3.정보통신 장비도입	1.정보통신장비 도입계획 수립 및 보급	기안			○			
		2.정보통신보안장비 도입	기안			○			
		3.통신(음성)장비 도입	기안			○			
		4.다기능사무기기도입 계획수립 및 보급	기안			○			
	4.정보통신 시스템 운영	1.광역자가통신망운영	기안		○				
		2.근거리(LAN)통신망 운영	기안		○				
		3.원거리(WAN)통신망 운영	기안		○				
		4.통신주소체계 배정 및 관리	기안		○				
		5.다기능사무기기 및 통신장비 유지보수	기안			○			
		6.정보통신공사	기안		○				
	5.정보통신 보안관리	1.정보통신보안계획 수립	기안			○			총무과장
		2.보안점검 및 지도	기안		○				

		3.보안교육실시	기안		○				
		4.보안시스템 운영 및 유지 관리 (침입차단, 방지, 바이러스 등)	기안		○				
	6.정보통신실 및 관제실운영	1.정보통신장비 운영 관리	기안	○					
		2.정보통신실 운영관리	기안		○				
		3.기타 부대설비 운영 관리	기안	○					
	7.통신실 운영(음성)	1.운영계획수립	기안			○			
		2.교환기 운영 및 전화기 유지관리	기안		○				
		3.행정전화망 운영	기안		○				
	8.정보통신 공사사용전 검사	1.업무계획수립	기안			○			
		2.착공전 설계검토	기안		○				
		3.현장방문 사용전검사 실시	기안		○				
		4.사용전 검사 필증 교부결정	기안		○				
		5.위반사항 시정지시 등 행정조치	기안		○				
		6.검사장비 및 대장 기록관리	기안		○				
		7.재검사보고	기안		○				
		8.월간, 분기보고	기안		○				
		9.종합보고	기안		○				
	9.개인정보 보호업무	1.연도별 세부추진계획 수립		기안		○			
		2.개인정보보호업무 지도, 감독 교육	기안		○				
		3.개인정보보호방침수립	기안			○			
	10.공공와이파이(WiFI) 운영	1.WiFI 구축 운영 계획 수립	기안			○			
		2.WiFI 정보통신망 운영	기안		○				
		1.WiFI 시스템 운영 및 유지관리	기안		○				

31. 자치행정과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업 무 담당자	6 급 총 괄 책임자					
동행정	1.동 지도감독	1.행정구역의 명칭변경 및 위치 변경 요청	기안			○			
		2.동사무소 명칭변경 요청	기안			○			
		3.동행정 장비관리	기안		○				
		4.통의 증감결정	기안		○				
		5.통장의 위촉	기안		○				
		6.통장자녀 장학금 지급계획	기안		○				
		7.반장격려품 구입계획	기안			○			
		8.동 행정종합 심사 및 평가		기안		○			
		9.동 업무의 지도 감독	기안			○			
		10.동 운영에 관한 계획수립		기안			○		
	2.주민관리	1.표창(시민,단체,통반장)	기안		○				
		2.모범시민 공적심사 의뢰	기안			○			
		3.동향보고	기안		○				
	3.주민등록 학무인감	1.회수주민등록증 및 서손증 파기	기안		○				
		2.주민등록에 관한 각종 통계	기안		○				
		3.적령 및 취학아동의 조사	기안		○				
		4.주민등록 전산자료 운영 관리	기안		○				
	4.기타	1.동행정 및 회의통제	기안		○				
		2.동 예산배정	기안		○				
		3.주요사업에 따른 수시 예산배정	기안		○				
		4.기부금품 모집허가 및 허가사항 변경접수 진달	기안		○				
		5.선거 및 국민투표에 관한 사항	기안			○			
		6.민주평화통일자문회의 업무지원	기안		○				
		7.행정사업 신고.변경.폐업	기안		○				
		8.북한이탈주민 관리	기안		○				
		9.동청사 신.증축		기안				○	
		10.적십자회비 모금	기안		○				
주민자치	1.주민자치 사업업무	1. 주민자치사업 기본계획의 수립		기안			○		
		2.주민자치사업 지원	기안			○			
		3.주민자치사업 지도 및 감독	기안		○				
	2.자치회관 운영 및 관리	1.자치회관 주요사업 계획의 수립	기안			○			
		2.운영 지도감독	기안		○				
		3.자치회관 시설관리에 대한 지도감독	기안			○			
		4.자치회관 시설운영예산 배정	기안		○				
		5.프로그램 강사료 배정	기안		○				
		6. 자치회관 사업분석 및 평가지침 시달	기안			○			
		7.자치회관 사업분석 및 평가보고회	기안			○			
		8.운영프로그램 강사확보 및 지원	기안		○				
		9.운영프로그램 개발 및 보급	기안		○				
		10.자원봉사자 모집.관리	기안		○				
		11.자치회관 홍보	기안		○				
	3.주민자치 위원회	1.위원회 구성계획	기안			○			
		2.위원회 운영 및 지도감독	기안			○			
사회진흥	1.사회단체 활성화	1.기본계획수립		기안			○		

		2.기본계획추진 및 세부시행 계획	기안			○			
		3.보조금교부	기안		○				
		4.사업실적보고 및 정산검사	기안		○				
		5.유공자표창	기안			○			
		6.국민운동단체관리	기안		○				
		7.기타 국민운동에 관한사항 및 각종 행사지원	기안		○				
	2.새마을운동	1. 자녀 장학금 지급	기안		○				
	3.새마을금고 운영지도	1.설립인가 및 취소		기안		○			
		2.분사무소 설치승인	기안			○			
		3.정관변경 인가	기안			○			
		4.지도점검							
		가. 계획수립	기안		○				
		나. 결과보고	기안		○				
	4.질서의식	1.기초질서 확립운동 계획수립 및 시행	기안			○			
		2.행락질서 확립운동 계획수립 및 시행	기안			○			
마을공동체	1.마을공동체 사업	1.마을공동체사업 기본계획수립		기안			○		
		2.연도별 세부시행계획 수립	기안			○			
		3.마을공동체사업 지원	기안			○			
		4.마을공동체사업 지도 감독	기안		○				
		5.마을공동체 사업분석 및 평가보고회		기안		○			
		6.마을공동체사업 교육계획 수립 및 운영	기안			○			
		7.마을공동체사업 홍보	기안		○				
	2.마을공동체 위원회	1.마을공동체위원회 구성계획		기안			○		
		2.마을공동체위원회 운영	기안			○			
	3.마을공동체 행정협의회	1.마을공동체 행정협의회 구성 운영	기안			○			
	4.마을공동체 지원센터	1.마을공동체지원센터 운영 기본계획	기안			○			
동혁신	1.찾아가는 동주민센터	1.찾아가는 동주민센터 추진운영위원회 및 추진단 운영							
		가.추진운영위원회 및 추진단 구성	기안				○		
		나.추진운영위원회 개최	기안			○			
		2.찾아가는 동주민센터 사업 세부실행 계획 수립	기안			○			
		3.찾아가는 동주민센터 사업 교육 및 홍보	기안		○				
	2. 자원봉사	1.위탁 운영체 신규 선정(변경) 및 해지			기안		○		
		2.위탁운영체 재 위탁 선정			기안		○		
		3.운영지도감독	기안		○				
		4.운영비 지원	기안		○				
지역협치	1.민관협치 활성화	1.민관협치 활성화 기본계획 수립		기안			○		
		2.민관협치 활성화 교육	기안		○				
		3.민관협치 홍보	기안		○				
		4.민관협치 분과, 실무협의회 구성 및 운영	기안		○				
		5.협치영등포구회의 구성 및 운영		기안				○	
		6.지역협치 공론장·성과보고회 운영		기안		○			
		7.민관협치 기반조성 일반	기안		○				
		8.지역사회혁신계획 수립		기안			○		
	2.위원회 정비	1.위원회정비 종합 계획수립		기안			○		
		2.정비 결과 보고		기안			○		

32. 문화체육과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업 무 담당자	6 급 총 괄 책임자					
문화 예술	1.문화 행사	1.문화예술진흥 종합계획 수립	기안					○	
		2.문화행사 기획 및 개최	기안			○			
	2.문화예술 회관 운영	1.문화예술회관 운영 및 관리에 관한사항	기안		○				
	3.문화예술 단체지원	1.문화원 지원	기안			○			
		2.문화예술단체지원	기안			○			
		3.지역문화행사 지원	기안		○				
		4.지역예술동호회 지원	기안		○				
	4.구립예술단 운영	1.구립예술단 (합창단등) 운영 기본계획	기안			○			
		2.예술단원선정(심사) 및 운영 집행계획	기안			○			
		3.운영비지급등 관리	기안		○				
	5.문화기반조성	1.문화기반시설계획 수립	기안				○		
		2.세부시행계획 및 집행	기안			○			
	6.영등포 여의도 봄꽃 축제	1.봄꽃축제 기본계획	기안					○	
		2.봄꽃축제 세부시행계획 및 집행	기안			○			
		3.홍보, 유관부서 협의	기안		○				
	7.영등포문화 재단 운영지원	1.영등포문화재단 출연금 교부	기안			○			
	8.구상시인 기념사업	1.구상시인 기념사업 기본계획	기안			○			
		2.운영위원회 구성 · 운영	기안					○	
		3.구상시인 기념사업 세부시행 계획 및 집행	기안			○			
	9.공연 업무	1.공연장 설치허가	기안			○			
		2.공연장 설치 등 허가사항 변경	기안		○				
		3.공연장 양도,양수 폐지 신고	기안		○				
		4.공연장 행정처분							
		가.허가취소	기안			○			
		나.영업정지, 경고,주의 등	기안		○				
		5.재해대체계획 신규, 변경 신고	기안		○				
	10.영화 업무	1.영화상영관 등록	기안			○			
		2.영화상영관 변경 및 폐업 신고	기안		○				
		3.영화상영 신고	○						
		4.지도감독 및 행정처분	기안		○				
	11.문화예술 비영리 법인업무	1.문화예술 비영리법인 업무							
		가.정관변경 허가(목적, 명칭 및 구를 달리하는 위치변경은 제외)	기안		○				
		나.법인의 지도감독	기안		○				
		다.법인 해산신고의 수리	기안		○				
	12.문화일반 및 문화재	1.향토문화의 보호육성 및 발굴	기안		○				
		2.문화재 매매업							
		가허가 및 행정처분	기안		○				
		나허가사항 변경	기안	○					
		다.휴·폐업, 재개업 신고	기안	○					
		3.종교의식용 면세용도 증명	기안		○				
	13.대중문화 예술기획업	1.신규등록	기안		○				
		2.변경 및 폐업 신고	기안	○					

		3.지도 감독 및 행정처분	기안		○				
		4.과태료, 과징금 징수 부과	기안		○				
		5.등록증 재교부	○						
생활체육	1.생활체육 교실	1.운영기본계획수립 및 시행	기안			○			
		2.운영종목 프로그램 개발 및 보급	기안			○			
		3.종목별 세부시행계획	기안		○				
	2.종목별 체육대회 개최 및 지원	1.대회운영 기본계획	기안			○			
		2.대회개최 지원	기안		○				
	3.체육 행사	1.구민체육대회 기본계획	기안				○		
		2.구민체육대회 세부시행	기안			○			
		3.시민체육대회 참여 지원 계획	기안			○			
		4. 시민체육대회 참여 지원	기안		○				
	4.체육 동호인 육성	1.동호인 육성 지원기본계획	기안			○			
		2.동호인 육성 지원	기안		○				
		3.대회참가 지원	기안		○				
	5. 구 체육회 육성	1.체육회 육성 지원계획 수립	기안			○			
		2.보조금 지급	기안		○				
	6.장애인 체육회 육성	1.장애인체육회 육성지원계획	기안			○			
		2.보조금 지급	기안		○				
	7.지역스포츠 클럽 육성	1.지역스포츠클럽 육성지원계획	기안			○			
		2.보조금 지급	기안		○				
	8.홍보 전개	1.건전여가생활 홍보 계획	기안			○			
	9.체육 법인관리	1.법인 관련 지도 감독	기안		○				
	10.직장체육진흥	1.직장체육진흥에 관한 제반사항	기안			○			
	11.학교체육육성	1.꿈나무 육성 지원	기안			○			
체육시설	1.등록체육 시설업	1.사업계획승인	기안			○			
		2.사업계획변경승인	기안		○				
		3.사업계획승인취소 및 공시중지	기안			○			
		4.신규등록	기안			○			
		5.등록사항변경	기안	○					
		6.회원모집 계획(변경) 신고, 모집결과 보고	기안		○				
	2.신고체육 시설업	1. 체육시설업 신고							
		가. 신규 신고	기안		○				
		나. 변경 신고	기안	○					
		다. 휴업(폐업) 통보	○						
		라. 신고필증 재발급 신청	○						
		마. 회원모집 계획(변경) 신고, 모집결과 보고	기안	○					
		2. 체육시설업 관리							
		가. 안전관리 및 지도점검 계획 수립	기안			○			
		나. 취업제한 조회, 정보공개 등 민원처리	기안		○				
		다. 시정명령, 과태료 부과징수	기안		○				
		라. 행정처분	기안		○				
	3.체육시설운영	1.체육시설 건립 및 운영계획 수립	기안					○	
		2.위탁운영체 신규 선정(변경)	기안				○		
		3.위탁운영체 재위탁 선정	기안				○		
		4.위탁사업 운영 관리계획 수립 및 성과평가	기안			○			
		5.위탁사업비 지원 및 지도·감독	기안		○				
		6.사업승인 및 사용료 결정고시	기안		○				
		7.사용료 정산(회계) 보고	기안		○				
	4.체육시설관리	1.체육시설 관리계획 수립	기안			○			
		2.체육시설 사용허가 및 사용료 징수	기안		○				

		3.기간제근로자 채용 및 관리	기안		○				
		4.체육시설 유지관리 및 정비(설치)	기안		○				
	5.체육진흥 기금	1.기금운용계획 수립	기안			○			
		2.기금운용심의위원회 운영	기안			○			
		3.기금결산(결산보고서, 운영성과분석 등)	기안			○			
		4.기금수입, 지출 결의	기안		○				
	6.체육시설 정보관리 종합시스템 (SPMS)	1.시스템 정보관리 및 운영	기안		○				
		2.시스템 권한부여, 담당시설 설정	기안	○					
		3.자료입력 및 현행화	○						
관광진흥	1.문화관광 행정	1.관광진흥 종합계획 수립	기안			○			
	2.관광사업 (국내,국외 여행업)	1.관광숙박업,관광객이용시설업, 국제회의시설업,유원시설업,유원시설업 허가	기안			○			
		2.유원시설업 신고	기안		○				
		3.관광사업변경등록및 휴업,폐업신고 (관광진흥개발기금대여받은자제외)	기안	○					
		4.관광사업계획승인(관광숙박업, 관광객이용시설업,국제회의시설업)	기안			○			
		5.관광사업계획변경승인(관광숙박업, 관광객이용시설업,국제회의시설업)	기안		○				
		6.사업정지,등록취소 등 행정처분	기안		○				
		7.과징금,과태료 부과 및 징수	기안		○				
	3.음반,비디오물, 게임물 관련업	1.유통관련업							
		가.등록, 폐업신고	기안		○				
		나.등록사항 변경신고	기안	○					
		다.지도, 감독 및행정처분	기안		○				
		라.과태료 및 과징금 징수 부과	기안		○				
		마.등록증 재교부	○						
	4.문화관광 비영리 법인업무	1.문화관광소관 비영리 법인업무							
		가.정관변경 허가(목적,명칭 및 구를 달리하는 위치변경은 제외)	기안		○				
		나.사업실적및사업계획 등의 보고징수	기안		○				
		다.특수사업 또는 수익사업의 승인 등 (국제교류 및 2개구이상에 걸치는 사업은 제외)	기안		○				
		라 재산취득신고 수리	기안		○				
		마.기본재산의 처분승인	기안		○				
		바.법인사무의 검사감독	기안		○				

33. 민원여권과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	국 장	부구청장		
			6급이하 업무 담당자	6 급 총 괄 책임자					
과공통	1.민원업무개선	1.민원행정기본계획 수립			기안			○	
		2.민원행정서비스관련 주요업무 시행계획		기안			○		
민원행정	1.문서처리 및 직인관리	1.문서처리지연자(6급이하)의 조치	기안			○			
		2.민원서류 처리지연 통보	기안		○				
		3.문서분류 및 통제	○						
		4.공인관리	기안			○			
		5.직인의 사전날인 승인	기안		○				
		6.문서접수 및 발송 (전산처리 포함)	○						
		7.요금후납 및 등기 우편료 정산	기안		○				
	2.기록물 관리	1.기록관 운영 기본 계획 수립		기안			○		
		2.기록관리시스템 운영	기안			○			
		3.기록물관리 계획수립	기안		○				
		4기록물평가심의회운영및결과보고	기안			○			
		5.그밖의 기록물관리에 관한 업무	기안		○				
	3.행정정보 공개	1.행정정보 공개 관련 접수	○						
		2.기타 행정정보 공개 관련사항	기안		○				
		3.행정정보공개심의위원회 운영	기안			○			
		4.행정정보 공개/정보부존재 결정	기안		○				정보 공개 심사자
		5.행정정보 부분공개/비공개결정	기안			○			정보 공개 심사자
	4.구정자료 발간 및 종합자료실 운영	1.구정 종합자료실 운용	기안		○				
		2.각종 도서.행정자료 구입	기안		○				
민원처리	1.수렵면허	1.수렵면허증 신청 및 변경교부	○						
		2.수렵면허 변경통보	○						
		3.수렵면허 통계자료 통보	○						
		4.수렵면허 실효 기본 계획	기안		○				
	2.외국인 민원처리	1.외국인 인감신고 및 증명발급	○						
		2.외국인 인감업무 예규통보	기안		○				
		3.외국인 통계자료	○						
		4.외국인 등록표 송부	기안		○				
		5.외국인 체류지 변경 신고 및 통보	○						
	3.일반민원	1.민원후견인 지정통보	○						
		2.어디서나민원 교부, 증명대장	○						
		3.인터넷, 재택민원 접수	○						
		4.수입증지 일일결산 관리	기안	○					
		5.인허가증 교부	○						
		6.민원사무처리부(유기한민원)	○						
		7.민원1회방문처리관리	○						
		8.미교부 인허가증 반송	○						
		9.민원1회방문제 기본계획수립	○						
		10.구,동민원업무의 개선통제 및 지도감독	○						
		11.민원종류별 어디서나 민원 전국 발급	기안		○				
		12.주민등록등.초본 온라인발급 및 열람	○						
	4.증명	1.가족관계등록및제적 증명서 발급 (또는열람)신청	○						

		2.가족관계등록및제적 증명서 공용발급	기안	○					
		3.수입증지요금계기일일 현황	기안	○					
가족관계 등록	1.편제 및 신고	1.등록기준지변경신고	○						
		2.가족관계등록창설신고	○						
		3.혼인신고	○						
		4.혼인의사철회신고	○						
		5.이혼신고	○						
		6.이혼 철회신고	○						
		7.출생신고	○						
		8.사망신고	○						
		9.입양무효(입양취소, 파양취소)신고	○						
		10.친권자지정및변경신고	○						
		11.추후보완신고	○						
		12.인지신고	○						
		13.개명신고	○						
		14.귀화신고	○						
		15.국적상실신고	○						
		16.국적회복 신고	○						
		17.가족관계등록부정정신고	○						
		18.후견인 개시신고	○						
		19.후견인 경질신고	○						
		20.후견인 종료신고	○						
		21.기아발견 신고	○						
		22.사산신고	○						
		23.(실종,부재)선고신고	○						
		24.입양신고	○						
		25.파양신고	○						
		26.친양자입양신고	○						
		27.친양자파양신고	○						
		28.친양자입양취소신고	○						
		29.가족관계등록부존재 신고	○						
		30.부재자(실종,부재) 선고취소 신고	○						
		31.직권기재 허가신청	기안	○					
		32.직권정정 기재서	기안	○					
		33.각종신고의 불수리	기안	○					
		34.가족관계등록부존재신청	기안		○				
		35.주민등록번호등재	○						
		36.수형인명표폐기	기안		○				
		37.11호통보	○						
		38.신원조회 의뢰 및 회보	○						
		39.안구동태보고	○						
	2.과태료	1.가족관계등록부과태료 산정	○						
여권	1.여권심사	1.여권발급 신청 접수	○						
		2.여권발급 신청서 심사	○						
		가.심사	○						
		나.재심사(해당자에 한함)	○						
		다.서류보완 등 미비 사항 보완	○						
		라.신청서류 반송	○						
		3.여권 기재사항 변경	○						
		4.여권의 분실 또는 소실신고	○						
		5.여권의 반납.보관	○						
		6.여권발급의 전산기록, 동명이인 전산조회	○						
		7.여권 무효확인서 발급	○						

		8.수수료면제	○						
	2.여권교부	1.신원조회 미회보 처리	○						
		2.여권의 교부	○						
		3.미수령여권 무효조치	○						
		4.사증추가	○						
		5.전산망 유지관리	○						
		6.여권발급 및 교부 일일결산	기안		○				
	3.기타	1.수입대체경비출납(영수필증관리)	기안		○				
통합민원	1.전문건설업	1.전문건설업 등록관리							
		가.신규등록	기안		○				
		1)관련기관 조회	기안	○					
		나.등록취소							
		1)자진반납 등록취소	기안		○				
		2)건설산업기본법 83조에 의한 등록 말소	기안		○				
		가)청문일자 통보	기안		○				
		나)소재불명업체 공시송달	기안		○				
		다.양도, 법인합병,상속 신고 수리	기안		○				
		라.실태조사	기안		○				
		마.과태료 부과 징수	기안		○				
		2.행정처분							
		가.영업정지 처분 및 과징금 부과	기안		○				
		1)청문일자 통보	기안		○				
		나.시정명령 및 시정지시	기안		○				
		다.과징금 부과대상자 고발	기안		○				
	2.공장관리	1.공장신설, 증설, 이전 또는 변경승인							
		가.공장건축면적10,000㎡이상		기안				○	
		나.공장건축면적 5,000㎡이상 10,000㎡ 미만	기안			○			
		다.공장건축면적 5,000㎡미만	기안		○				
		2.공장설립 승인취소	기안		○				
		3.제조시설 설치 승인	기안		○				
		4.공장설립등의 완료신고	기안		○				
		5.공장 등록(등록변경)및 등록취소	기안		○				
		6.공장등록 현황 실태조사	기안			○			
		7.공장등록증명서,공장이전확인서, 기존공장 폐쇄확인서	○						
	3 .영화 업무	1.영화상영관 등록	기안			○			
		2.영화상영관 변경 및 폐업 신고	기안		○				
		3.영화상영 신고	○						
		4.지도감독 및 행정처분	기안		○				
		5.영화업 신규 신고	기안		○				
		6.영화업 변경 및 폐업 신고	기안	○					
	4.수상레저 기구(사업)	1.신규 등록(신고)	기안		○				
		2.변경 등록(신고)	기안	○					
		3.등록 말소, 휴업(폐업, 재개업)신고	○						
		4.등록증(번호판) 재발급, 등록원부 열람(발급)	○						
	5.출판사, 인쇄소	1.등록, 폐업신고	기안		○				
		2.변경신고	기안	○					
		3.지도감독 및 행정처분	기안		○				
		4.등록증의 재교부	○						
	6.관광사업 (국내,국외 여행업)	1.여행업 및 국제회의업 신규등록	기안		○				
		2.관광사업변경등록및 휴업,폐업신고 (관광진흥개발기금대여받은자제외)	기안	○					

		3.사업정지,등록취소 등 행정처분	기안		○				
		4.과징금,과태료 부과 및 징수	기안		○				
		5.국내여행안내원의 자격취소 또는 업무 정지처분	기안		○				
		6.관광종사원업무정지취소 등의 사전협의	기안		○				
	7.소비자 보호	1.소비자보호 일반민원	기안		○				
	8.방문 판매	1.방문판매업 신고	기안	○					
		2.방문판매업 변경신고	기안	○					
		3.방문판매업 휴·폐업 신고	기안	○					
	9.통신판매업 신고	1.통신판매업 신규신고	기안	○					
		2.통신판매업 변경신고	기안	○					
		3.통신판매업 휴·폐업신고	기안	○					
	10.전화권유 판매업신고	1.전화권유 판매업 신규신고	기안	○					
		2.전화권유 판매업 변경신고	기안	○					
		3.전화권유 판매업 휴·폐업신고	기안	○					

[별표 3]

[보건소]

1. 보건소 공통

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	보건소장	부구청장		
			6급이하 업무 담당자	6 급 총괄 책임자					
공 통	1.복무	1.출장명령							
		가.4급	기안				○		
		나.5급,계약직 의사	기안			○			
		다.6급이하	기안		○				
		2.연가,휴가,조퇴,외출, 특근명령							
		가.4급	기안				○		
		나.5급,계약직 의사	기안			○			
		다.6급이하	기안		○				
	2.기획	1.기본운영계획의 수립		기안		○			
		2.주요업무 및시책자료제출	기안			○			
		3.기타 경미한 자료의 제출	기안	○					
		4.지시사항 처리							
		가.중요한 지시사항	기안			○			
		나.경미한 지시사항	기안		○				
	3.예산	1.예산편성요구서 제출	기안			○			
		2.예산편성 자료제출	기안		○				
		3.예비비 지출요구	기안			○			
		4.예산배정 요구	기안		○				
		5.국시비보조금 교부신청	기안			○			
		6.추가경정예산 요구	기안			○			
		7.예산결산서 제출	기안			○			
		8.예산 이용.전용 요구	기안			○			
	4.공사	1.주요공사의 기본방침및변경		기안		○			
		2.공사집행							
		가.5,000만원 이상	기안			○			
		나.5,000만원 미만	기안		○				
		3.공사 명령과 감독	기안	○					
		4.도급공사의 준공검사	기안		○				
	5.물품 용역	1.주요물품,용역의 방침결정 및 변경		기안		○			
		2.물품제조,구매,용역,임대차등							
		가.1,000만원 이상	기안			○			
		나.1,000만원 미만	기안		○				
	6.회계	1.봉급,여비 및 기타 의무적 경비의 집행품의	기안		○				
		2.일상경비 및 제수수료							

		가.500만원 이상	기안			○			
		나.500만원 미만	기안		○				
	7.일반서무	1.소속직원의 사무분장	기안		○				
		2.문서처리							
		가.문서접수 및 분류	○						
		나.문서통제 및 발송	○						
		3.문서처리 지연자의 조치	기안			○			
		4.민원서류 처리지연 통보	기안		○				
		5.소속직원의 표창 내신	기안		○				
		6.각종 행사 개회 계획의 수립 및 시행	기안			○			
		7.각종 회의자료 제출	기안		○				
		8.소관업무의 통계자료 제출	기안		○				
		9.관인날인	○						
	8.민원	1.청원.진정서 처리							
		가.중요한 사항	기안			○			
		나.경미한 사항	기안		○				
		2.상급기관에서 이첩되는 민원서류의 처리							
		가.중요한 사항	기안			○			
		나.경미한 사항	기안		○				
		3.각종증서의 재교부 또는 갱신교부	기안	○					
		4.관인의 사전 날인 신청	기안		○				

2. 보건지원과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	보건소장	부구청장		
			6급이하 업무 담당자	6 급 총괄 책임자					
보건기획	1.인사	1.일반직, 기능직							
		가.7급이하 지방공무원 및 기능직공무원의 소내전보		기안		○			
		2.임기제 임용							
		가.신규 및 재계약, 임용, 승인		기안			○		
		나.근무실적평가위원회 개최	기안				○		
		3.근무성적평정		기안		○			
		4.피교육자 차출	기안		○				
		5.의료지원 차출	기안		○				
		6.인사에 관한 제사항 및 보고	기안		○				
		7.신원조회	기안		○				
	2.보건 기획	1.지역보건의료계획 수립 및 평가	기안				○		
		2.보건소식지 발간 및 각종 시책 홍보	기안		○				
		3.지역보건의료심의위원회 운영	기안				○		
		4.장기 등 기증희망 등록 사업	기안		○				
		5.지역사회통합건강증진 사업계획수립 및 추진	기안			○			
	3.세출	1.세출예산 지출계획	기안			○			
		2.세출결산	기안			○			
		3.의무적 경비 지출	기안		○				
		4.각종 대금 지출	기안		○				
		5.세입세출의 현금관리에 관한사항	기안		○				
		6.국비지출 및 결산서 보고	기안			○			
	4.일반 서무	1.보건소 관용차량 관리							
		가.차량관리 및 배차	○						
		나.차량점사 및 수리	기안		○				
		다.차량유류수불	기안		○				
		라.차량운행일지 관리	기안	○					
		2.민원실 환경개선	기안		○				
		3.보안문서 관리	기안		○				
건강도시	1.건강증진사업	1.건강증진사업 계획 수립 및 평가	기안			○			
		2.금연절주영양운동비만 단위 계획수립 및 평가	기안		○				
		3.건강생활실천협의회 운영	기안		○				
		4.건강환경 조성 사업	기안		○				
		5.건강증진사업 프로그램 운영	기안		○				
		6.국민건강증진법 규제 및 집행에 관한사항	기안		○				
		7.건강증진사업홍보에 관한 사항	기안		○				
		8.업무일지							

		가.금연클리닉 운영	기안	○					
		나.건강증진센터 운영(영양 운동)	기안	○					
	2.건강도시사업	1.건강도시사업 계획 수립	기안			○			
		2.건강도시조성 사업	기안		○				
		3.건강도시 위원회 운영	기안		○				
		4.건강도시네트워크 운영 및 관리	기안		○				
	3.아토피 사업	1.아토피사업 계획 수립	기안			○			
		2.아토피사업 프로그램 운영	기안		○				
		3.아토피, 천식예방 홍보	기안		○				
		4.아토피 사업평가	기안			○			
	4.영양플러스 사업	1.영양플러스사업 계획 수립	기안			○			
		2.영양플러스사업 운영	기안		○				
		3.대상자 등록관리	기안		○				
		4.보충영양식품 지급관리	기안		○				
		5.영양교육	기안		○				
		6.업무일지	기안	○					
감염병관리	1.급성 감염병 관리	1.감염병예방관리사업 계획 수립	기안			○			
		2.감염병 역학조사처리							
		가.제1급감염병	기안			○			
		나.제2~4급감염병	기안		○				
		3.급성감염병관리에 관한 사항	기안			○			
		4.감염병 예방 홍보	기안		○				
		5.감염병예방 예산집행 품의	기안		○				
		6.감염병 검사에 관한 사항	기안		○				
		7.방역사업 계획 수립	기안			○			
		8.방역작업 실시	기안		○				
		9.방역약품 관리							
		가.약품구매	기안		○				
		나.약품 수불 관리	기안	○					
		10.민간위탁에 관한 사항	기안			○			
		11.방역업무일지	기안		○				
		12.민원처리	기안		○				
		13.모기유문등 운영 및 관리	기안		○				
		14.위생해충 살충기 운영 및 관리	기안		○				
		15.동자율방역단 운영에 관한 사항	기안		○				
	2.만성 감염병 관리	1.만성감염병관리 계획수립	기안			○			
		2.결핵,성병 등록 및 퇴록 관리	○						
		3.건강진단결과서,건강진단서 발급	○						
		4.약품 수불 관리	기안		○				
		5.결핵정보 관리	○						
		6.결핵성병검진	○						
		7.업무일지							

		가.결핵업무일지	기안		○				
		나.성병업무일지	기안		○				
		8.성병감염자 관리대장	기안	○					
		9.한센병에 관한 사항	기안		○				
		10.결핵역학조사 관리	기안		○				
		11.의료기관 결핵환자사업 관리	기안		○				
		12.의료기관결핵환자 접촉자 검진사업	기안		○				
		13.입원명령결핵환자지원사업							
		가. 입원명령통지 및 해제	기안		○				
		나.입원명령환자 의료비 지원	기안		○				
		14.직접복약확인치료사업	기안		○				
	3.후천성 면역결핍증 예방관리	1.에이즈 양성자 관리	기안		○				
		2.에이즈 역학조사	기안		○				
		3.에이즈 홍보 및 예방활동	기안		○				
		4.치료비 지원	기안		○				
	4.소독업소 및 소독의무 시설 관리	1.소독업 신고	기안	○					
		2.소독업 신고사항 변경	기안	○					
		3.소독실적 보고	기안	○					
		4.소독업소 행정처분	기안		○				
		5.소독의무대상시설 관리	기안	○					
보건민원	1.민원	1.건강진단결과서 발급 및 재발급	○						
		2.건강진단서 발급 및 재발급	○						
		3.세외수입일계표	기안		○				
		4.민원안내 및 상담	○						
		5.관인관리	기안	○					
		6.유기한민원 접수 및 신고증 교부	○						
		7.신원조회	○						
	2.진료비	1.진료비 및 의료수가 징수,징수결의	기안		○				
		2.세외수입조정 및 징수결의	기안			○			
		3.세외수입징수	기안		○				
		4.수납자 리스트	기안	○					
		5.인증기 일일결산 대장	기안		○				

3. 건강증진과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	보건소장	부구청장		
			6급이하 업무 담당자	6 급 총괄 책임자					
모자보건	1.모자보건	1.모자보건사업 연간 계획 수립	기안			○			
		2.임산부·영유아 등록 및 건강관리	○						
		3.모유수유 권장 홍보 교육	기안		○				
		4.모유수유 실태 파악	○						
		5.선천성대사이상검사							
		가.검사비 지급	기안		○				
		나.환아관리 및 치료비 지원	기안		○				
		6.미숙아 및 선천성 이상아 의료비 지원							
		가. 대상자 접수 및 등록	○						
		나. 의료비 지급	기안		○				
		7.영유아 건강검진							
		가.대상자 등록관리	○						
		나.건강검진비 예탁	기안		○				
		다.발달장애의심아동 확진비 지원	기안		○				
		8.난임부부 시술비 지원							
		가.대상자 접수 및 등록	○						
		나.시술결정서 교부	○						
		다.시술비 지급	기안		○				
		9. 신생아 청각 선별검사							
		가.대상자 접수	○						
		나.검사비 지급	기안		○				
		10.산모·신생아 건강관리사 지원							
		가.대상자 접수 및 등록	○						
		나.바우처 결정통보서 교부	○						
		다.사업비 예탁	기안		○				
		라. 제공기관 심사	기안		○				
		마. 제공기관 등록증 교부	기안		○				
		바. 제공기관 등록정보 시스템 입력 및 중앙 전송	○						
		사. 등록내용 고지	기안		○				
		아. 변경신고	기안		○				
		자. 폐업신고	기안		○				
		차. 지도점검	기안		○				
		카. 행정처분	기안		○				
		11.출산준비교실 운영	기안		○				
		12.산후조리원							
		가.영업신고	기안		○				

		나.변경신고	기안		○				
		다.폐업신고	기안		○				
		라.지도점검	기안		○				
		마. 행정처분	기안		○				
		13.모자보건사업 실적보고	기안			○			
		14.업무일지	기안		○				
		15. 청소년 임산부 의료비 지원	기안		○				
		16. 고위험 임산부 의료비 지원	기안		○				
		17.서울아기건강첫걸음							
		가. 세부추진계획수립	기안			○			
		나. 대상자등록관리	○						
		다. 방문간호 업무일지	기안	○					
		라. 방문간호업무일지 수합	기안		○				
		마. 방문간호사채용	기안				○		
		바. 방문간호사임금지급	기안		○				
		사. 방문간호사 복무관리	기안		○				
	2. 예방접종	1.예방접종사업 계획수립	기안			○			
		2.세부추진계획 수립	기안		○				
		3.약품관리							
		가.약품 구매	기안		○				
		나.약품 수불관리	기안	○					
		4.예방접종 및 등록관리	○						
		5.예방접종피해 국가보상 신청	기안			○			
		6.필수예방접종 비용 국가부담사업							
		가.예방접종 업무 의료기관 위탁계약	기안		○				
		나.접종비용 상환	기안		○				
		다.지정 의료기관 지도점검	기안		○				
		라.행정처분	기안		○				
		7.B형간염 예방처치비 지급.관리	기안		○				
		8.계절인플루엔자(독감) 예방접종 의료기관 위탁사업							
		가.인플루엔자 예방접종 계획	기안			○			
		나.예방접종 업무 의료기관 위탁계약	기안		○				
		다.접종비용 상환	기안		○				
		라.지정 의료기관 지도점검	기안		○				
		마.행정처분	기안		○				
		9.예방접종 실적 보고	기안		○				
		10.업무일지	기안		○				
지역보건	1.방문보건	1.방문보건사업 계획수립	기안			○			
		2.대상자 등록관리	○						
		3.방문간호 서비스 제공	○						
		4.방문진료	○						
		5.순회진료							

		가.세부계획 수립	기안		○				
		나.순회진료 결과보고	기안		○				
		6.서비스 연계처리	기안		○				
		7.재활기구 대여	○						
		8.방문보건사업 실적보고	기안			○			
		9.업무일지	기안		○				
	2.치매관리	1.치매지원센터 위탁 계약	기안					○	
		2.위탁운영비 교부	기안		○				
		3.치매지원센터 시설관리	기안		○				
		4.치매지원센터 지도감독	기안		○				
		5.치매관리사업 실적 보고	기안			○			
	3.재가 암 환자 관리	1.재가 암 환자 관리 사업 계획 수립	기안			○			
		2.대상자 등록관리	○						
		3.재가 암 환자 방문간호	○						
		4.재가 암환자 실적 보고	기안			○			
만성병지원	1.희귀질환자 의료비지원사업	1.의료비지원 계획 수립	기안			○			
		2.대상자 등록관리	○						
		3.의료비지급	기안		○				
	2.지역사회중심 재활사업	1.연간계획수립	기안			○			
		2.세부시행계획	기안		○				
		3.대상자 등록 관리	○						
		4.실적보고	기안			○			
	3.유급병가 지원사업	1.유급병가지원사업 계획 수립	기안			○			
		2.대상자 등록관리	○						
		3.유급병가비 지급	기안		○				
	4.지역사회 건강조사	1.지역사회 건강조사 계획 수립	기안			○			
		2.조사대상 가구선정 및 통지	기안		○				
		3.조사원 선정	기안		○				
		4.건강조사 실시	○						
	5.국가 암 관리	1.국가 암 관리 사업계획 수립	기안			○			
		2.암 검진자 및 암 환자 관리	○						
		3.암 검진비 지급	기안		○				
		4.암 환자 치료비 지급	기안		○				
	6.기저귀조제 분유지원사업	1.대상자 등록관리	○						
		2.기저귀조제분유 비용 지원	기안		○				
건강관리	1.심뇌혈관질환 예방관리	1.연간계획수립	기안			○			
		2.세부시행계획	기안		○				
		3.교육,캠페인 등 결과보고	기안		○				
		4.실적보고	기안			○			
	2.대사증후군 관리	1.연간계획수립	기안			○			
		2.세부시행계획	기안		○				
		3.대상자 등록 관리	○						

		4.상담실 업무일지 보고	기안		○				
		5.실적보고	기안			○			
	3.고혈압당뇨 등록관리상담실	1.연간계획수립	기안			○			
		2.세부시행계획	기안		○				
		3.대상자 등록 관리	○						
		4.상담실 업무일지 보고	기안		○				
		5.실적보고	기안			○			
	4. 모바일 헬스케어	1.연간계획수립	기안			○			
		2.세부시행계획	기안		○				
		3.대상자 등록 관리	○						
		4.상담실 업무일지 보고	기안		○				
		5.실적보고	기안			○			
정신 건강증진	1.정신재활시설	1.정신재활시설 설치 신고	기안		○				
		2.정신재활시설 사업비 교부	기안		○				
		3.정신재활시설 지도점검	기안		○				
	2.정신보건	1.심의(심사)위원회 계획 및 보고	기안			○			
		2.정신건강복지법에 따른 정신질환자 입원, 퇴원에 관한 사항	기안		○				
		3.심의(심사)위원회 심사결과통보	기안		○				
	3.지역사회기반 자살예방사업	1.자살예방사업 계획 수립	기안			○			
		2.자살예방사업 시행	기안		○				
		3.자살예방사업 추진결과 및 평가	기안			○			
		4. 자살예방 및 생명존중 위원회 계획 및 보고	기안			○			
	4.새희망힐링 캠프운영	1.새희망힐링캠프사업계획수립	기안			○			
		2.힐링(정신건강)사업 시행	기안		○				
		3.상담실 업무일지 보고	기안		○				
	5.정신의료기관 관리	1.정신의료기관 지도감독	기안		○				
		2.정신의료기관 민원처리	기안		○				
	6.정신건강복지 센터 운영	1.정신건강증진 연간 사업계획	기안			○			
		2.세부사업 시행 계획 및 보고	기안		○				
		3.정신건강복지센터 월보	기안		○				
		4.정신건강복지센터 실적 보고	기안			○			
		5.정신건강복지센터 운영 위원회 개최 계획 및 보고	기안			○			
	7.마음건강검진 사업	1 마음건강검진사업 계획	기안			○			
		2.마음건강검진사업 시행	기안		○				
		3.마음건강검진사업 추진결과 및 평가	기안			○			
		4.지역협의체 계획 및 보고	기안			○			

4. 의약과

분야별	단위 업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장 결재	협조처
			담 당 자		과 장	보건소장	부구청장		
			6급이하 업무 담당자	6급 총괄 책임자					
의무	1.일반 업무	1.의료기관 관리계획 수립	기안			○			
		2.의료자원동원에 관한 사항	기안			○			
		3.의료기관등 지도점검	기안		○				
		4.의료관계법령(병원급이상) 위반 행정 처분	기안			○			
		5.의료관계법령(의원급 이하) 위반 행정 처분	기안		○				
		6.기타 의무에 관한 사항	기안		○				
	2.의무 행정	1.의료기관(종합병원, 병원) 개설허가	기안			○			
		2.의료기관(종합병원,병원) 허가사항 변경	기안		○				
		3.의료기관(의원)개설신고	기안		○				
		4.의료기관(의원)개설 신고사항 변경	기안	○					
		5.의료기관개설특례에 의한 부속의료기관 개설 허가 및 신고	기안		○				
		6.의료기관(종합병원,병원,의원등) 휴업,재개업,폐업 신고 처리	○						
		7.의료기관(종합병원,병원,의원등) 개설 허가(신고)증 재교부 신청	○						
		8.조산원 개설신고	기안		○				
		9.조산원 휴업, 폐업, 재개업, 폐업신고	○						
		10.시술소(안마,접골,침구)개설신고	기안		○				
		11.시술소 신고사항 변경(이전,구조)신고 수리	기안	○					
		12.시술소 휴업,재개업,폐업 신고	○						
		13.치과기공소 인정	기안		○				
		14.치과기공소 인정 사항 변경,양도양수 신고	기안	○					
		15.치과기공소,휴업,재개업,폐업 신고	○						
		16.안경업소개설등록	기안		○				
		17.안경업소등록사항변경	기안	○					
		18.안경업소 양도양수,휴업,재개업,폐업 신고	○						
		19.의료업자사망(실종) 신고	기안		○				
		20.의료기관 세탁물 처리업 신고	기안		○				
		21.의료기관 세탁물 처리업 신고사항 변경신고	기안	○					
		22.의료기관 세탁물 처리업 휴업,재개업, 폐업 신고	○						
		23.의료법인 설립허가 및 취소에 관한 사항	기안			○			
		24.의료법인설립등 사항 보고	기안		○				
		25.법인의 정관변경허가에 관한 사항	기안		○				
		26.의료법인 기본재산처분 허가에 관한 사항	기안		○				
		27.의료법인재산의증가 보고에 관한 사항	기안		○				
		28.의료법인의 임원선임 보고에 관한 사항	기안		○				
		29.의료법인의 해산 청산에 관한 사항	기안			○			
		30.의료법인의 사업계획변경에 관한 사항	기안		○				

		31.의료법인사무의 검사. 감독	기안		○				
		32.사실증명서 발급	○						
		33.의료관계 정기보고	기안		○				
	3.일차 진료	1.업무일지	기안		○				
		2.비품 및 의료기구관리 대장	기안	○					
		3.소모품 및 응급 의약품 관리대장	기안	○					
	4.한방 진료	1.업무일지	기안		○				
		2.비품 및 의료기구 관리대장	기안	○					
		3.소모품 관리대장	기안	○					
	5.진료비	1.노숙인진료비, 약제비 청구	기안		○				
	6.구강 보건	1.구강보건사업계획수립	기안			○			
		2.구강보건교육 및 홍보 계획수립	기안		○				
		3.구강보건사업비 청구접수 및 지급	기안		○				
		4.기타 구강보건사업 추진에 관한 사항	기안		○				
		5.구강보건실 장비관리 및 점검	기안	○					
		6.소모품 및 비품 관리대장	기안	○					
		7.업무일지	기안		○				
	7.응급의료일반	1.응급의료에 관한 사항	기안			○			
		2.응급의료기관 지정	기안			○			
		3.응급의료에 관한 사항 지도점검	기안		○				
	8.응급환자이송 자원관리	1.응급환자 이송업 허가에 관한 사항	기안			○			
		2.응급환자 이송업 변경허가에 관한 사항	기안		○				
		3.응급환자 이송업 변경신고, 지위승계 신고에 관한 사항	기안	○					
		4.응급환자 이송업 휴폐업 및 재개업 신고	○						
		5.응급환자 이송업 과태료 부과징수에 관한 사항	기안		○				
		6.구급차 등의 운용통보(신고)	기안		○				
		7.구급차 등의 운용 변경통보(신고)	기안	○					
		8.구급차 등의 운용통보(신고)필증 재발급	○						
		9.구급차 등의 운용지도감독 (운용정지, 등록말소 등)	기안		○				
		10.청문	기안		○				
		11.과징금 또는 과태료 부과징수	기안		○				
약무	1.약무 일반	1.약업소관리계획수립	기안			○			
		2.약업소지도단속	기안		○				
		3.약무관계 법령위반 행정처분	기안		○				
		4.마약류 관리 계획수립	기안			○			
		5.마약류 지도단속	기안		○				
		6.마약류 관계 법령 위반 행정처분	기안		○				
		7.마약류 홍보 및 교육 계획수립	기안			○			
		8.마약류 홍보 및 교육	기안		○				
		9.의약품 수급계획 수립	기안			○			
		10.의약품 등 구매관리	기안		○				
		11.약품수불대장	기안	○					

		12.조제실 업무일지	기안		○				
		13.의약품 동원에 관한 사항	기안			○			
		14.65세이상 노인환자 등 약제비 지급	기안		○				
		15.기타 약무에 관한 사항	기안		○				
	2.약무 민원	1.약국개설등록	기안		○				
		2.약국등록사항 변경	기안	○					
		3.약국 등 휴업,폐업,재개업 신고	○						
		4.약국 등 등록증,허가증 및 신고증 등의 재교부	○						
		5.약국제제 및 조제실 제제 신고	기안		○				
		6.약국 및 조제실 제제 폐지	○						
		7.의약품 도매상 허가	기안			○			
		8.의약품 판매업 허가사항 변경허가	기안		○				
		9.의약품도매업무관리자 변경	기안	○					
		10.의약품유통관리기준 적격업소지정 사항 변경	기안			○			
		11.의약품유통관리기준적격업소지정 사항 변경	기안		○				
		12.한약업사 허가	기안		○				
		13.한약방 허가사항 변경	기안	○					
		14.안전상비의약품판매자 등록	기안		○				
		15.안전상비의약품판매자 등록사항 변경	기안	○					
	3.마약류 민원	1.마약류취급자 면허신청	기안		○				
		2.마약류취급자 변경허가(지정)신청	기안	○					
		3.마약류취급자 면허증 재교부 신청	○						
		4.마약류취급자 업무폐지 신고	○						
		5.마약류취급(원료)양도 승인	기안		○				
		6.사고마약류 발생신고 및 폐기신청 처리	기안		○				
	4.의료기기관련 민원	1.의료기기판매(임대)업신고	기안		○				
		2.의료기기판매(임대)업 변경신고	기안	○					
		3.의료기기수리업신고	기안		○				
		4.의료기기수리업변경신고	기안	○					
검진	1.일반 업무	1.검진업무계획수립	기안			○			
		2.진단용방사선발생장치의안전관리 계획 수립	기안			○			
		3.특수의료장비의 설치 및 운영에 관한 계획수립	기안			○			
		4.의료법(병원급 이상) 위반 행정처분	기안			○			
		5.의료법(의원급 이하) 위반 행정처분	기안		○				
		6.검진업무관련 장비 및 시약수급 계획	기안			○			
		7.검진업무 관련 시약 및 소모품 구매 관리	기안		○				
		8.검진업무관련 시약 및 소모품 수불 관리	기안	○					
		9.업무통계 및 보고	기안		○				
		10.세외수입의통계,보고등에 관한 사항	기안		○				
	2.방사선 발생 장치 민원	1.방사선 발생장치사용 의료기관지도. 감독	기안		○				
		2.진단용방사선발생 장치 설치 및 사용 신고	기안		○				
		3.진단용방사선발생장치 이전 및 양도 신고	기안		○				

		4.진단용방사선발생장치 신고사항 변경	기안	○					
		5.안전관리 책임자 변동(선임,해임)신고	기안		○				
		6.방사선관계 종사자 변동 신고	○						
		7.방사선관계 종사자 피폭 선량측정 안내등에 관한 사항	기안		○				
		8.진단용 방사선 발생장치 정기검사 안내등에 관한 사항	기안		○				
		9.안전관리 책임자 교육현황 조사 및 안내등에 관한사항	기안		○				
		10.진단용방사선발생장치 폐기, 사용 중지,신고필증 재교부	○						
		11.기타 방사선 안전관리에 관한 사항	기안		○				
	3.특수의료장비 민원	1.특수의료장비 등록	기안		○				
		2.특수의료장비의 양도,이전신고	기안		○				
		3.특수의료장비등록사항 변경신고	기안	○					
		4.기타 특수의료장비등록 사항에 관한 사항	기안		○				
		5. 특수의료장비폐기,사용중지,신고필증 재교부	○						
	4.방사선업무	1.방사선촬영, 현상 및사본 교부등 민원업무	○						
		2.골밀도검사 및 예약업무	○						
		3.방사선실 안전관리업무	기안		○				
		4.방사선장비 점검 및 관리 업무	기안		○				
		5.업무일지	기안		○				
	5. 임상병리업무	1.임상병리검사 관련민원 업무	○						
		2.임상병리장비점검 및 관리업무	기안		○				
		3.각종 검사의뢰 및 에이즈 검사 확인서 발급 업무	○						
		4.수질검사에 관한업무	기안		○				
		5.업무일지	기안		○				
	6.물리 치료	1.물리치료관련 민원업무	○						
		2.물리치료장비점검 및 관리업무	기안		○				
		3.업무일지	기안		○				
	7.건강검진 업무	1.각종 건강검진 업무	○						
		2.건강검진장비 점검 및 관리업무	기안		○				
		3.건강검진 결과관리 및 통보에 관한 사항	기안		○				
		4.생애전환기 건강검진에 관한 사항	기안		○				
		5.의료수급권자 건강검진에 관한 사항	기안		○				
		6.업무일지	기안		○				
		7.노인건강진단	기안		○				
		8.검진기관 지정에 관한 사항	기안		○				
		9.검진기관 취소(철회)에 관한 사항	기안		○				
		10.검진기관 관계법령(병원급이상) 위반 행정처분	기안			○			
		11.검진기관 관계법령(의원급 이하) 위반 행정처분	기안		○				
		12.출장검진신고	기안		○				
보건분소	1.보건분소	1.보건분소 업무계획 수립	기안			○			
		2.1차진료 관련 민원업무	○						
		3.예방접종 및 등록관리	○						
		4.임산부관리 및 등록관리	○						
		5.물리치료 관련 민원업무	○						
		6.임상병리 관련 민원업무	○						
		7.진료비 및 의료수가 징수	○						
		8.세외수입 징수결의	기안		○				
		9.물품 및 약품수불관리	기안	○					
		10.의료장비 및 비품관리	기안	○					
		11.업무일지	기안		○				

5. 위생과

분야별	단위업무	세 부 사 항	기안 및 전결권자					구청장결재	협조처
			담 당 자		과 장	보건소장	부구청장		
			6급이하 업 무 담당자	6 급 총 괄 책임자					
식품위생	1.식품위생 일반업무	1.식품진흥기금 운영							
		가.식품진흥기금 종합계획 수립	기안			○			
		나.식품진흥기금 융자확정	기안			○			
		다.식품진흥기금 융자금 대하	기안		○				
		2.모범음식점 지정운영							
		가. 모범음식점 지정운영 계획 수립	기안			○			
		나.모범음식점 신규지정	기안		○				
		다.모범음식점 지정취소	기안		○				
		라.모범음식점 재지정	기안		○				
		3.식중독 관리							
		가.식중독에 관한 조사	기안		○				
		나.식중독 발생보고 및 기타	기안			○			
		다.기본계획수립	기안			○			
		라.식중독발생우려업소 지도점검	기안		○				
		4.지도점검							
		가.식품접객업소 지도 점검							
		1)식품접객업소 위생점검 계획 수립	기안			○			
		2)식품접객업소 지도점검	기안		○				
		3) 소비자식품위생감시원 위촉	기안			○			
		4) 소비자식품위생감시원 교육 및 관리	기안		○				
		나.퇴변태업소 지도 단속	기안		○				
		다.무허가 식품접객업소 단속 및 고발	기안		○				
		라.집단급식소 지도 점검 계획수립	기안			○			
		마.식품자동판매기 지도 점검 계획 수립	기안			○			
		5. 과징금 및 과태료 관리							
		가.부과 징수결의	기안		○				
		나.체납처분 및 관리	기안		○				
		6.음식점 원산지 관리							
		가.음식점원산지표시 지도점검 계획 수립	기안			○			
		나. 원산지표시 지도단속	기안	○					
		다. 원산지표시 위반업소 행정처분	기안		○				
		라. 제품수거 및 검사의뢰	○						
		마. 원산지 거짓표시업소 고발	기안		○				
		7.원산지표시위반 과징금 및 과태료 관리							
		가. 부과 징수결의	기안		○				
		나. 체납처분 및 관리	기안		○				

		1.식품접객업 영업허가							
		가.유흥주점영업							
		1)영업허가	기안		○				
		2)소재지 변경	기안		○				
		3)행정처분	기안		○				
		4)허가사항 변경신고	○						
		5)영업자지위승계및상호변경	○						
		나.단란주점영업							
		1)영업허가	기안		○				
		2)소재지 변경	기안		○				
		3)행정처분	기안		○				
		4)허가사항 변경신고	○						
	2.식품위생 위생행정	5)영업자지위승계및상호변경	○						
		2.식품접객업 영업신고							
		가.일반, 휴게음식점, 제과점, 위탁급식영업, 식품자동판매기 영업 신고 등 제신고	○						
		나.식품접객업 등 영업시설 조사	기안	○					
		다.일반, 휴게음식점, 제과점, 위탁급식영업, 식품자동 판매기 행정처분	기안		○				
		라.식품접객업 등 지위승계 및 상호변경	○						
		마.식품접객업 등 폐업신고	○						
		바.신고사항 변경신고	○						
		사.조리사면허증 발급	○						
		3. 집단급식소 설치신고							
		가.집단급식소 신규신고	○						
		나.집단급식소 변경신고	○						
공중위생		1. 공중위생업소 지도점검							
		가.공중위생업소 지도점검 계획수립	기안			○			
		나.제품수거 및 검사의뢰	○						
		다.무허가위생업소 단속 및 고발	기안		○				
	1.공중위생 일반업무	2.공중위생서비스							
		가.공중위생서비스평가 계획	기안		○				
		나.위생등급관리업무	기안		○				
		3.과징금 및 과태료 관리							
		가.부과 징수결의	기안		○				
		나.체납처분 및 관리	기안		○				
		1.공중위생업 영업신고							
		가.숙박업, 목욕장업, 세탁업, 아미용업, 건물위생관리업, 냉온수기 설치영업							
	2.공중위생 위생행정	1)영업신고	○						
		2)변경신고	○						
		3)지위승계	○						
		4)폐업신고	○						

		5)행정처분	기안		○				
		나.위생용품 제조 및 위생 처리업							
		1)영업신고	○						
		2)변경신고	○						
		3)지위승계	○						
		4)폐업신고	○						
		5)행정처분	기안		○				
		6)아미용사면허증 발급	○						
식품안전	1.식품안전 일반업무	1.식품안전관리							
		가.식품안전관리 계획	기안			○			
		나.부정불량식품 지도단속	기안		○				
		다.1399신고 민원처리	기안		○				
		라.제품수거 및 검사의뢰	○						
		2.어린이 식품안전보호							
		가.학부모식품안전지킴이 위촉	기안			○			
		나.학부모식품안전지킴이 운영	기안		○				
		3. 어린이급식관리 지원							
		가. 어린이급식관리 지원센터운영							
		1)어린이급식관리 지원센터 운영 계획	기안				○		
		2)시설 종사자 관리 및 운영비 지원	기안		○				
		3) 위탁운영(신규, 재위탁, 해지)	기안					○	
	2.식품안전 위생행정	1.식품제조가공업, 식품판매업 등 영업신고							
		가.식품제조가공업, 즉석판매업 및 용기, 포장지 제조가공업							
		1)영업신고	○						
		2)변경신고	○						
		3)폐업신고	○						
		4)행정처분	기안		○				
		5)품목제조보고(변경)	○						
		6)위생관리 등급결정	기안		○				
		7)현장 시설조사	기안		○				
		나.식품판매업(유통전문, 식품소분업, 즉석제조업, 보존업, 기타)							
		1)영업신고	○						
		2)변경신고	○						
		3)폐업신고	○						
		4)행정처분	기안		○				
		다.건강기능식품 판매, 유통업							
		1)영업신고	○						
		2)변경신고	○						
		3)폐업신고	○						
		4)행정처분	기안		○				

입법예고

서울특별시 영등포구 공고 제2021-479호

「서울특별시 영등포구 지방공무원 정원 규칙」을 일부 개정함에 있어 그 개정 이유와 주요 내용을 구민에게 미리 알려 이에 대한 의견을 구하고자 「서울특별시 영등포구 자치법규의 입법에 관한 조례」 제5조 및 제6조에 따라 다음과 같이 입법예고합니다.

2021년 4월 1일
서울특별시 영등포구청장

서울특별시 영등포구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안 입법예고

1. 개정 이유

국가정책 및 행정 수요에 따른「서울특별시 영등포구 지방공무원 정원 조례」개정사항을 반영하여 직급별 정원 규칙을 일부 개정함

2. 주요 내용

가. 효율적인 조직운영을 위한 직렬별 직급조정 및 불균형 해소

직 렬	조정계	5급	6급	7급	8급	9급
계	3	1	-1	2	0	1
행 정	5		+1		+3	+1
보 건	1					+1
건 축	2			+1	+1	
시설관리	-1					-1
필기운영	-1				-1	
원예운영	-1				-1	
임기제(행정)	-2		-1		-1	
임기제(의무)	1	+1				
임기제(보건진료)	-1		-1			
임기제(보건)	1			+1		
임기제(운전)	-1				-1	

나. 정원의 직급별 정원표 개정(별표)

구 분	합 계			5급			6급			7급			8급			9급		
	전	후	증감	전	후	증감	전	후	증감	전	후	증감	전	후	증감	전	후	증감
총 괄	1,473	1,476	3	65	66	1	310	309	-1	481	483	2	417	417	-	189	190	1
행 정	708	713	5	42	42	-	198	199	1	242	242	-	157	160	3	61	62	1
보 건	17	18	1	-	-	-	3	3	-	6	6	-	5	5	-	3	4	1
건 축	39	41	2	2	2	-	8	8	-	14	15	1	9	10	1	6	6	-
시 설 관 리	17	16	-1	-	-	-	-	-	-	4	4	-	7	7	-	6	5	-1
필 기 운 영	9	8	-1	-	-	-	1	1	-	6	6	-	2	1	-1	-	-	-
원 예 운 영	1	0	-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-1	-	-	-
임기제 행 정	15	13	-2	1	1	-	2	1	-1	2	2	-	7	6	-1	3	3	-
임기제 의 무	8	9	1	8	9	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
임기제 보 건 진 료	1	0	-1	-	-	-	1	0	-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
임기제 보 건	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-
임기제 운 전	11	10	-1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	0	-1	10	10	-

3. 의견 제출

이 규칙의 개정안에 대하여 의견이 있는 기관, 단체 또는 개인은 2021년 4월 12일까지 다음 사항을 기재한 의견서를 작성하여 서울특별시 영등포구청장 [참조: 총무과장, 주소: 서울특별시 영등포구 당산로 123(당산동3가) 전화: 2670-3323, 팩스: 2670-3577]에게 제출하여 주시기 바랍니다.

가. 입법예고 사항에 대한 항목별 의견(찬·반 여부 및 그 사유)

나. 성명(단체의 경우 단체명과 그 대표자 성명), 주소 및 전화번호

다. 기타 필요한 의견사항

서울특별시 영등포구 규칙 제 호

서울특별시 영등포구 지방공무원 정원 규칙 일부개정규칙안

서울특별시 영등포구 지방공무원 정원 규칙 일부를 다음과 같이 개정한다.
별표를 별지와 같이 한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 규칙은 공포일부터 시행한다.
제2조(정원에 관한 경과조치) 이 규칙 시행 당시 초과현원이 있는 경우 현원과 정원이 일치될 때까지 당해 현원에 상응하는 정원이 따로 있는 것으로 본다.

[별 표]

영등포구 지방공무원 정원표(제2조 관련)

기관별 / 직급별	합계	구본청	구의회 사무국	보건소	동
총 계	1,476	939	27	116	394
정무직 계	1	1			
구 청 장	1	1			
일반직 총계	1,471	936	25	116	394
3급 소계	1	1			
부 이사관	1	1			
4급 소계	9	7	1	1	
서 기 관	6	5	1		
서기관또는 기술서기관	2	2			
기술서기관	1			1	
5급 소계	66	33	2	13	18
행정	18	18			
행정 또는 사회복지	6	5		1	
행정,사회복지,보건 또는 환경	18				18
행정,공업,보건 또는 환경	1	1			
행정 또는 녹지	1	1			
행정 또는 별정	2		2		
시설	4	4			
행정 또는 시설	4	4			
행정 또는 보건	1			1	
행정,의무,간호 또는 약무	1			1	
의무 또는 약무	1			1	
의무	9			9	
6급 소계	306	217	6	18	65
행정	173	124	3	7	39
세무	25	25			
행정 또는 녹지	3	3			
시설	16	16			
공업	7	7			
행정 또는 공업	3	3			
행정 또는 별정	2		2		
행정 또는 전산	1	1			
행정,수의 또는 보건	1			1	
행정 또는 시설	14	14			
보건,공업 또는 환경	3	2		1	

기관별 / 직급별	합계	구본청	구의회 사무국	보건소	동
보건 또는 의료기술	1			1	
의료기술	1			1	
행정,약무,보건 또는 의료기술	1			1	
약무 또는 보건	2			2	
간호 또는 보건	1			1	
간호	3			3	
사회복지	10	6			4
행정 또는 사회복지	28	6			22
행정 또는 통신	2	2			
전기운영	1	1			
필기운영	1	1			
운전	5	5			
속기	1		1		
방호(경비)	1	1			
7급 소계	**481**	**342**	6	**37**	96
행정	199	129	4	11	55
세무	39	39			
사회복지	41	19			22
행정 또는 사회복지	50	35			15
공업	22	22			
녹지	4	4			
보건	**7**	3		**4**	
시설	**26**	**26**			
행정 또는 시설	14	14			
행정 또는 공업	1	1			
환경	3	3			
행정,녹지 또는 시설	1	1			
행정 또는 통신	4	4			
의료기술	3			3	
약무 또는 보건	3			3	
간호	13			13	
행정 또는 전산	3	3			
기계운영	2	2			
전기운영	5	5			
필기운영	6	4			2
운전	23	20		3	

기관별 / 직급별	합계	구본청	구의회 사무국	보건소	동
시설관리	4	2			2
속기	2		2		
방호(경비)	6	6			
8급 소계	416	210	9	36	161
행정	121	64	3	8	46
세무	24	24			
사회복지	82	15			67
행정 또는 사회복지	50	34			16
공업	16	15		1	
녹지	4	4			
보건	5			5	
행정 또는 시설	25	25			
시설	11	11			
환경	1	1			
전산	4	4			
의료 기술	6			6	
간호	29	1		13	15
방재안전	1	1			
통신	2	2			
녹지 또는 시설	1	1			
필기운영	1		1		
운전	20		2	1	17
시설관리	7	6		1	
속기	1		1		
방호(경비)	5	2	2	1	
9급 소계	190	124	1	11	54
행정	57	37	1	4	15
세무	13	13			
사회복지	45	8			37
행정 또는 사회복지	6	6			
공업	9	9			
보건	4			4	
보건 또는 의료기술	1			1	
시설	12	12			
행정 또는 시설	7	7			

기관별 / 직급별	합계	구본청	구의회 사무국	보건소	동
전산	2	2			
녹지	4	4			
농업	1	1			
환경	1	1			
방재안전	1	1			
통신	1	1			
행정 또는 전산	1	1			
의료기술	2			2	
식품위생	1	1			
운전	17	16			1
시설관리	5	4			1
전문경력관 소계	2	2			
나군	2	2			
화생방관리	2	2			
별정직 총계	4	2	2		
6급상당 소계	1	1			
비 서	1	1			
7급상당 소계	2	1	1		
비 서	2	1	1		
8급상당 소계	1		1		
비 서	1		1		

신 · 구조문 대비표

영등포구 지방공무원 정원표(제2조 관련)

기관별 / 직급별	현 행					기관별 / 직급별	개 정 안				
	합계	구본청	구의회 사무국	보건소	동		합계	구본청	구의회 사무국	보건소	동
총 계	1,473	937	27	114	395	총 계	1,476	939	27	116	394
정무직 계	1	1				정무직 계	1	1			
구 청 장	1	1				구 청 장	1	1			
일반직 총계	1,468	934	25	114	395	일반직 총계	1,471	936	25	116	394
3급 소계	1	1				3급 소계	1	1			
부 이사관	1	1				부 이사관	1	1			
4급 소계	9	7	1	1		4급 소계	9	7	1	1	
서 기 관	6	5	1			서 기 관	6	5	1		
서기관 또는 기술서기관	2	2				서기관 또는 기술서기관	2	2			
기술서기관	1			1		기술서기관	1			1	
5급 소계	65	33	2	12	18	5급 소계	66	33	2	13	18
행정	19	18		1		행정	18	18			
행정 또는 사회복지	5	5				행정 또는 사회복지	6	5		1	
행정, 사회복지, 보건 또는 환경	18				18	행정, 사회복지, 보건 또는 환경	18				18
행정,공업,보건 또는 환경	1	1				행정,공업,보건 또는 환경	1	1			
행정 또는 녹지	1	1				행정 또는 녹지	1	1			
행정 또는 별정	2		2			행정 또는 별정	2		2		
시설	4	4				시설	4	4			
행정 또는 시설	4	4				행정 또는 시설	4	4			
행정 또는 보건	1			1		행정 또는 보건	1			1	
행정,의무,간호 또는 약무	1			1		행정,의무,간호 또는 약무	1			1	
의무 또는 약무	1			1		의무 또는 약무	1			1	
의무	8			8		의무	9			9	
6급 소계	307	217	6	19	65	6급 소계	306	217	6	18	65
행정	173	124	3	7	39	행정	173	124	3	7	39

기관별 / 직급별	현 행					기관별 / 직급별	개 정 안				
	합계	구본청	구의회 사무국	보건소	동		합계	구본청	구의회 사무국	보건소	동
세무	25	25				세무	25	25			
행정 또는 녹지	3	3				행정 또는 녹지	3	3			
시설	16	16				시설	16	16			
공업	7	7				공업	7	7			
행정 또는 공업	3	3				행정 또는 공업	3	3			
행정 또는 별정	2		2			행정 또는 별정	2		2		
행정 또는 전산	1	1				행정 또는 전산	1	1			
행정,수의 또는 보건	1			1		행정,수의 또는 보건	1			1	
행정 또는 시설	14	14				행정 또는 시설	14	14			
보건,공업 또는 환경	3	2		1		보건,공업 또는 환경	3	2		1	
보건 또는 의료기술	1			1		보건 또는 의료기술	1			1	
의료기술	1			1		의료기술	1			1	
행정,약무,보건 또는 의료기술	1			1		행정,약무,보건 또는 의료기술	1			1	
약무 또는 보건	2			2		약무 또는 보건	2			2	
간호 또는 보건	1			1		간호 또는 보건	1			1	
간호	3			3		간호	3			3	
사회복지	10	6			4	사회복지	10	6			4
행정 또는 사회복지	28	6			22	행정 또는 사회복지	28	6			22
보건진료	1			1		~~보건진료~~	~~1~~			~~1~~	
행정 또는 통신	2	2				행정 또는 통신	2	2			
전기운영	1	1				전기운영	1	1			
필기운영	1	1				필기운영	1	1			
운전	5	5				운전	5	5			
속기	1		1			속기	1		1		
방호	1	1				방호(경비)	1	1			
7급 소계	479	341	6	36	96	7급 소계	481	342	6	37	96
행정	199	129	4	11	55	행정	199	129	4	11	55
세무	39	39				세무	39	39			
사회복지	41	19			22	사회복지	41	19			22

기관별 / 직급별	현 행					기관별 / 직급별	개 정 안				
	합계	구본청	구의회 사무국	보건소	동		합계	구본청	구의회 사무국	보건소	동
행정 또는 사회복지	50	35			15	행정 또는 사회복지	50	35			15
공업	22	22				공업	22	22			
녹지	4	4				녹지	4	4			
보건	6	3		3		보건	7	3		4	
시설	25	25				시설	26	26			
행정 또는 시설	14	14				행정 또는 시설	14	14			
행정 또는 공업	1	1				행정 또는 공업	1	1			
환경	3	3				환경	3	3			
행정,녹지 또는 시설	1	1				행정,녹지 또는 시설	1	1			
행정 또는 통신	4	4				행정 또는 통신	4	4			
의료기술	3			3		의료기술	3			3	
약무 또는 보건	3			3		약무 또는 보건	3			3	
간호	13			13		간호	13			13	
행정 또는 전산	3	3				행정 또는 전산	3	3			
기계운영	2	2				기계운영	2	2			
전기운영	5	5				전기운영	5	5			
필기운영	6	4			2	필기운영	6	4			2
운전	23	20		3		운전	23	20		3	
시설관리	4	2			2	시설관리	4	2			2
속기	2		2			속기	2		2		
방호(경비)	6	6				방호(경비)	6	6			
8급 소계	416	209	9	36	162	8급 소계	416	210	9	36	161
행정	119	62	3	8	46	행정	121	64	3	8	46
세무	24	24				세무	24	24			
사회복지	82	15			67	사회복지	82	15			67
행정 또는 사회복지	50	34			16	행정 또는 사회복지	50	34			16
공업	16	15		1		공업	16	15		1	
녹지	4	4				녹지	4	4			

기관별 / 직급별	현 행					기관별 / 직급별	개 정 안				
	합계	구본청	구의회 사무국	보건소	동		합계	구본청	구의회 사무국	보건소	동
보건	5			5		보건	5			5	
행정 또는 시설	25	25				행정 또는 시설	25	25			
시설	10	10				시설	11	11			
환경	1	1				환경	1	1			
전산	4	4				전산	4	4			
의료 기술	6			6		의료 기술	6			6	
간호	29	1		13	15	간호	29	1		13	15
방재안전	1	1				방재안전	1	1			
통신	2	2				통신	2	2			
녹지 또는 시설	1	1				녹지 또는 시설	1	1			
필기운영	2		1		1	필기운영	1		1		~~1~~
운전	21	1	2	1	17	운전	20	~~1~~	2	1	17
시설관리	7	6		1		시설관리	7	6		1	
속기	1		1			속기	1		1		
방호(경비)	5	2	2	1		방호(경비)	5	2	2	1	
원예운영	1	1				원예운영	~~1~~	~~1~~			
9급 소계	189	124	1	10	54	9급 소계	190	124	1	11	54
행정	56	36	1	4	15	행정	57	37	1	4	15
세무	13	13				세무	13	13			
사회복지	45	8			37	사회복지	45	8			37
행정 또는 사회복지	6	6				행정 또는 사회복지	6	6			
공업	9	9				공업	9	9			
보건	3			3		보건	4			4	
보건 또는 의료기술	1			1		보건 또는 의료기술	1			1	
시설	12	12				시설	12	12			
행정 또는 시설	7	7				행정 또는 시설	7	7			
전산	2	2				전산	2	2			
녹지	4	4				녹지	4	4			
농업	1	1				농업	1	1			

기관별 / 직급별	현 행					기관별 / 직급별	개 정 안				
	합계	구본청	구의회 사무국	보건소	동		합계	구본청	구의회 사무국	보건소	동
환경	1	1				환경	1	1			
방재안전	1	1				방재안전	1	1			
통신	1	1				통신	1	1			
행정 또는 전산	1	1				행정 또는 전산	1	1			
의료기술	2			2		의료기술	2			2	
식품위생	1	1				식품위생	1	1			
운전	17	16			1	운전	17	16			1
시설관리	6	5			1	시설관리	5	4			1
전문경력관 소계	2	2				전문경력관 소계	2	2			
나군	2	2				나군	2	2			
화생방관리	2	2				화생방관리	2	2			
별정직 총계	4	2	2			별정직 총계	4	2	2		
6급상당 소계	1	1				6급상당 소계	1	1			
비 서	1	1				비 서	1	1			
7급상당 소계	2	1	1			7급상당 소계	2	1	1		
비 서	2	1	1			비 서	2	1	1		
8급상당 소계	1		1			8급상당 소계	1		1		
비 서	1		1			비 서	1		1		

고 시

서울특별시 영등포구 고시 제2021- 58호

영등포기계상가 시장정비사업 준공인가 고시

서울특별시 영등포구고시 제2017-134호(2017.12.27.) 및 영등포구고시 제2021-31호(2021.3.4.)로 시장정비사업추진계획 변경승인 고시 된 「영등포 기계상가시장정비사업」의 준공인가 신청에 대하여 공사가 완료되었기에 도시 및 주거환경정비법 제83조제3항 및 동법시행령 제74조 규정에 의하여 준공인가 하고 공사의 완료를 고시합니다.

2021년 4월 1일
서울특별시 영등포구청장

1. 시장정비사업 종류 및 명칭 : 영등포기계상가시장정비사업

2. 시장정비사업구역의 위치 및 면적

- 위 치 : 서울시 영등포구 양평동1가 247
- 구역면적 : 7,520.60㎡

3. 시장정비사업 시행자 성명 및 주소

- 성 명 : 영등포기계상가 시장정비사업조합 조합장 안교훈
- 소 재 지 : 서울시 영등포구 영등포구 양평동1가 247

4. 준공인가의 내역

- 건축물의 규모 및 용도

대지면적	연면적	건폐율	용적률	층수	용도
7,326.00㎡	48,072.67㎡	46.73%	399.86%	지상24층/지하4층	공동주택(308세대) 및 복리시설, 판매시설, 문화 및 집회시설

5. 도시 및 주거환경정비법 제85조 규정에 의한 공사완료에 따른 의제처리 포함

6. 관련서류 비치 : 영등포구청 주택과(☎2670-3662)

서울특별시 영등포구 고시 제2021-60호

도로명주소 부여, 폐지 고시

도로명주소법 제18조제2항 및 같은법 시행령 제23조, 제24조, 제25조에 따라 건물 등에 부여, 폐지한 도로명주소를 다음과 같이 고시합니다.

2021년 4월 1일
서울특별시 영등포구청장

○ 도로명주소 : 서울특별시 영등포구 가마산로 363 (대림동) 외 19건

(별지참조)

※ 고시내용 및 기타 자세한 사항은 영등포구청 부동산정보과(☎2670-3722)에 문의 또는 새주소 안내 홈페이지(www.juso.go.kr)에서 열람하시기 바랍니다.

○ 도로명주소 사용 및 공부상 주소전환
- 도로명주소는 고시 후 도로명주소법 제19조제1항에 의거 공법관계에 있어서 주소로 사용됩니다.
- 공공기관에서 비치·관리하고 있는 각종 공부상 주소(소재지)는 해당기관에서 도로명주소로 변경합니다.

○ 도로명주소 변경 등
- 도로명 또는 건물번호의 변경은 도로명주소법 시행령 제7조의3 및 제9조에서 정한 절차에 따라 신청할 수 있습니다.
- 도로명은 도로명주소법 시행령 제7조제7항에 의거 당해 도로명이 고시된 날부터 3년이 지난 후에 변경할 수 있습니다.

○ 참고사항
- 공동주택의 경우 종전주소의 공동주택명, 동·호와 도로명주소의 상세주소는 공법관계의 각종 공부상 기재된 주소로 한다.
- 금번 폐지된 도로명주소는 주소로써 사용할 수 없으며, 건물 신축 등이 발생하면 새로운 도로명주소가 부여됩니다.

■ 도로명주소 부여 조서

연번	지번주소	도로명주소	도로명주소 고시일	이동사유	도로명고시일	도로명부여사유	비고
1	서울특별시 영등포구 대림동 665-8	서울특별시 영등포구 가마산로 363 (대림동)	2021-04-01	신규부여	2009-07-10	가마고지라는 옛지명 활용	
2	서울특별시 영등포구 대림동 663-13	서울특별시 영등포구 대림로40가길 6 (대림동)	2021-04-01	신규부여	2010-05-27	대림로에서 분기되는 도로로 해당 일련번호 활용	
3	서울특별시 영등포구 도림동 250	서울특별시 영등포구 도신로15길 8 (도림동)	2021-04-01	신규부여	2010-05-27	도신로에서 분기되는 도로로 해당 일련번호 활용	
4	서울특별시 영등포구 대림동 1021-19	서울특별시 영등포구 디지털로54길 12 (대림동)	2021-04-01	신규부여	2010-05-27	디지털로에서 분기되는 도로로 해당 일련번호 활용	
5	서울특별시 영등포구 양평동4가 239	서울특별시 영등포구 양평로20길 14 (양평동4가)	2021-04-01	신규부여	2010-05-27	양평로에서 분기되는 도로로 해당 일련번호 활용	제이디빌

■ 도로명주소 폐지 조서

연번	도로명주소	폐지일	폐지고시일	비고
1	서울특별시 영등포구 버드나루로 114 (당산동)	2021-03-29	2021-04-01	대장말소
2	서울특별시 영등포구 가마산로89길 17-4 (신길동)	2021-03-29	2021-04-01	대장말소
3	서울특별시 영등포구 여의대방로47라길 23-2 (신길동)	2021-03-29	2021-04-01	대장말소
4	서울특별시 영등포구 여의대방로47라길 23 (신길동)	2021-03-29	2021-04-01	대장말소
5	서울특별시 영등포구 대림로40나길 10 (대림동)	2021-03-29	2021-04-01	대장말소
6	서울특별시 영등포구 대림로40나길 8-1 (대림동)	2021-03-29	2021-04-01	대장말소
7	서울특별시 영등포구 대림로40나길 8 (대림동)	2021-03-29	2021-04-01	대장말소
8	서울특별시 영등포구 선유로 114 (양평동1가)	2021-03-29	2021-04-01	대장말소
9	서울특별시 영등포구 영신로10길 8 (영등포동)	2021-03-29	2021-04-01	대장말소
10	서울특별시 영등포구 영신로10길 6 (영등포동)	2021-03-29	2021-04-01	대장말소
11	서울특별시 영등포구 도신로 141-3 (도림동)	2021-03-29	2021-04-01	대장말소
12	서울특별시 영등포구 신길로16길 7-5 (신길동)	2021-03-29	2021-04-01	대장말소
13	서울특별시 영등포구 신길로16길 7-9 (신길동)	2021-03-29	2021-04-01	대장말소
14	서울특별시 영등포구 대방천로12길 11 (신길동)	2021-03-29	2021-04-01	대장말소
15	서울특별시 영등포구 대방천로12길 11-1 (신길동)	2021-03-29	2021-04-01	대장말소

공 고

서울특별시 영등포구 공고 제2021-455호

영등포 진주아파트 주택재건축정비사업 사업시행인가를 위한 공람공고

1. 서울특별시고시 제2015-358호(2015.11.19.), 서울특별시 영등포구고시 제2019-89호(2019.06.13.), 서울특별시 영등포구고시 제2019-200호(2019.12.26.), 서울특별시 영등포구고시 제2021-46호(2021.3.18.)로 결정(변경) 고시된 영등포구 문래동5가 22번지 영등포 진주아파트 주택재건축 정비사업에 대하여 사업시행자로부터 사업시행인가 신청이 있어 도시 및 주거환경정비법 제56조 및 같은 법 시행령 제49조에 의거 사업시행계획서 및 관계 서류를 일발인에게 공람하고자 공람의 요지 및 공람기간·장소를 다음과 같이 공고합니다.
2. 영등포 진주아파트주택재건축정비사업 시행계획서에 대하여 토지등소유자 및 그 밖의 이해관계인은 의견이 있을 경우 공람기간 내에 영등포구청 주택과(02-2670-3661)로 그 내용을 서면으로 제출하여 주시기 바랍니다.

2021년 4월 1일
서울특별시 영등포구청장

가. 공람기간: 2021. 4. 1.~2021. 4. 15.(14일간)
나. 공람장소: 영등포구청 주택과, 진주아파트주택재건축정비사합조합 사무실
다. 공람의 요지
1) 정비사업의 명칭: 영등포 진주아파트 주택재건축정비사업
2) 사업시행자: 진주아파트주택재건축정비사합조합(조합장 조중현)
3) 정비구역위치 : 영등포구 문래동5가 22
4) 정비구역면적 : 11,188.1㎡
5) 사업시행기간: 사업시행인가일로부터 5년
6) 토지이용계획(세부 관계 서류 및 도서는 공람장소에 비치)

구분		면적(㎡)			구성비(%)	비고
		기정	변경	변경후		
합계		11,188.1	-	11,188.1	100.0	
정비기반시설 등	소 계	700.0	-	700.0	6.3	
	공 원	700.0	-	700.0	6.3	소공원
택지	소 계	10,488.1	-	10,488.1	93.7	
	획 지 1	10,488.1	-	10,488.1	93.7	공동주택 및 부대복리시설

7)건축계획(안)의 개요(세부 관계 서류 및 도서는 공람장소에 비치)

대지면적		10,488.10㎡	주용도	공동주택 및 부대복리시설
건축면적		2,728.887㎡	건폐율	26.02%
건축연면적	합계	55,870.61㎡	용적률	299.98% (용적률산정면적: 31,462.68㎡)
	지상	31,986.48㎡		
	지하	23,884.13㎡		
건축규모		지하3층, 지상21층 / 공동주택 6개동 324세대		
주차대수		427대	구조	철근콘크리트 구조
※상기 건축계획(안)은 인허가과정 등 사업추진과정에서 변경될 수 있음.				

8) 사업시행계획(세부 관계 서류 및 도서는 공람장소에 비치)

사업시행계획	주택	공급구분	주택형태	동수	세대수	주택규모별세대수(전용면적기준), 단위(㎡)								
						114	84B	84A	74B	74A	59C	59B	59A	44
		계		6	324	114.93	84.98	84.99	74.45	74.99	59.99	59.98	59.99	44.99
		분양	아파트		284	2	40	107	13	52	13	15	27	15
		임대			40						5	5	5	25
	정비기반시설	용도폐지 정비기반시설			새로 설치할 정비기반시설									
		종류	규모		종류	규모		시행자			비용부담자 및 부담내용			
		-	-		공원	700㎡		문래진주아파트 주택재건축 정비사업조합			조합부담			
	철거 또는 이전 요구대상	건축물	철거		이전		공작물	철거			이전			
			4동		0동			0개소			0개소			
	수용 또는 사용대상	토지 및 건축물	필지수		면적		권리자수							
			1		10,488.10㎡		160인							
			동수		연면적		권리자수							
			6		55,870.61㎡		160인							

9) 기타 사업시행인가 관계 서류 및 도서 : 생략(공람장소에 비치)

※ 관계 도서는 공람장소에 비치하며, 공람내용은 관련 법령에 의한 관계 기관(부서)과의 협의 과정에서 일부 조정될 수 있음을 알려드립니다. 끝.

서울특별시 영등포구 공고 제2021-486호

기계식주차장치 안전도인증 공고

주차장법 제19조의7 및 주차장법 시행규칙 제16조의6 제1항에 따라 다음과 같이 기계식주차장치의 안전도인증서를 발급하고, 주차장법 시행규칙 제16조의6 제4항에 따라 이를 공고합니다.

2021년 4월 1일
서울특별시 영등포구청장

○ 기계식주차장치 안전도인증 내용

연번	인증번호	상 호 (대표자)	명 칭	종류 및 방식	발급일
1	서울영등포 제6-1-1호 (2021년)	태창이엔피㈜ 김문재	TCEV2-BLT09-50	승강기식 횡식 하부,중간,상부승입식 (방향전환장치내장형(90도))50대형 【수용차량: 중량 1850kg, 길이 5.05m, 높이 1.55m, 폭 1.9m 이하】	2021. 03.10.
2	서울영등포 제6-1-2호 (2021년)	㈜신우 유비코스 김문재	SWV2S-SA70-LITT-HTM-A(70대형)	승강기식 횡식 하부승입식 (방향전환장치내장형(90도))70대형 【수용차량: 중량 1850kg, 길이 5.05m, 높이 1.55m, 폭 1.9m 이하】	2021. 03.17.
3	서울영등포 제8-1-3호 (2021년)	오텍오티스파킹시스템(유) 강성희	VT4D-60BOK	평면왕복식 4단 운반식(횡식)60대형 【수용차량: 중량 1850kg, 길이 5.05m, 높이 1.55m, 폭 1.9m 이하】	2021. 03.19.
4	서울영등포 제6-1-3호 (2021년)	㈜신우 유비코스 김문재	SWV2S-SA48-PITD-HTM-OC(48대형,180도ITD)	승강기식 횡식 하부승입식 (방향전환장치내장형(180도))48대형 【수용차량: 중량 1850kg, 길이 5.05m, 높이 1.55m, 폭 1.9m 이하】	2021. 03.22.
5	서울영등포 제8-1-4호 (2021년)	㈜신우 유비코스 김문재	SWCT-F2L9C-9HS-SA153-1	평면왕복식 9단 운반식(종식)153대형 【수용차량: 중량 1850kg, 길이 5.05m, 높이 1.55m, 폭 1.9m 이하】	2021. 03.25.

○ 문의: 영등포구청 주차문화과 ☎02-2670-3905

서울특별시 영등포구 공고 제2021-503호

메낙골 지구단위계획 결정(안) 열람공고

서울시 영등포구 메낙골 지구단위계획 결정(안)에 대하여 「국토의 계획 및 이용에 관한 법률」 제28조, 같은 법률 시행령 제22조 및 「서울특별시 도시계획 조례」 제7조 규정에 따라 주민의견 청취를 위한 열람공고를 실시합니다. 본 도시관리계획(안)에 대하여 의견이 있으신 분은 열람기간 내에 열람장소에 서면으로 의견을 제출할 수 있습니다.

2021년 4월 1일
서울특별시 영등포구청장

1. 열람기간: 열람공고일 다음날로부터 14일간
2. 열람장소: 영등포구청 도시계획과(☎2670-3538)
3. 지구단위계획 결정에 관한 사항

■ 지구단위계획구역 결정조서(변경없음)

구역명	위치	면적(㎡)			비고
		기정	변경	변경후	
메낙골 지구단위계획구역	영등포구 신길동 893 일대	45,692.0	-	45,692.0	서울특별시고시 제2020-251호

■ 특별계획구역에 관한 결정(신설) 조서

구분	구역명	위치	면적(㎡)			비고
			기정	변경	변경후	
신설	특별계획구역①	영등포구 신길동 산99-5 일대	-	증) 34,650.0	34.650.0	
	특별계획구역②	영등포구 신길동 1795-13 일대	-	증) 11,042.0	11.042.0	

■ 특별계획구역 결정(신설) 사유서

구분	구역명	결정 내용	결정 사유	비고
신설	특별계획구역①	특별계획구역 신설	· 시민이용공간(공원 등)을 최대한 확보하면서 공공청사(병무청) 등 복합개발 유도	
	특별계획구역②	특별계획구역 신설	· 시민이용공간(공원 등)을 최대한 확보하면서 해군관사 등 복합개발 유도	

※ 특별계획구역 계획지침 등은 열람장소 비치도서 및 도면으로 갈음

4. 열람내용: 메낙골 지구단위계획 결정(안)
5. 관계도서: 생략(열람장소에 비치한 도서와 같음)
6. 기타 자세한 문의사항은 영등포구청 도시계획과 ☎02-2670-3538로 문의하여 주시기 바랍니다.

서울특별시 영등포구 공고 제2021-504호

2020년도 재난관리 실태 공고

「재난 및 안전관리 기본법」 제33조의3(재난관리 실태공시 등) 및 같은 법 시행령 제42조의2(재난관리실태 공시방법 및 시기 등)에 따라, 우리 기관의 재난 및 안전관리 분야 투자현황(예방·대비·대응·복구사업 등) 및 운영성과 등을 알려, 주민의 알권리를 충족시키고, 자율과 책임행정 강화로 재난관리 역량을 제고하기 위하여 다음과 같이 2020년도 재난관리 실태를 공고합니다.

2021년 4월 1일
서울특별시 영등포구청장

1. 재난관리 실태 공시 총괄

◈ 2020년에는
- 코로나19 감염병 발생
  · 우리구 감염자: 701명, 사망자: 7명
  · 재난안전대책본부 운영, 선별진료소 운영, 임시 검사소 운영
- 태풍발생
  · 16개 발생중 3개가 서울지역 영향
    (8호 바비, 9호 마이삭, 10호 하이선)
  · 재난안전대책본부 비상단계 운영 : 35회, 연인원 5,977명
  · 빗물펌프장 가동: 전년대비 토출량 3.5배 증가,
    팔당댐 방류로 인한 한강, 안양천 수위 상승
  · 육갑문(나들목) 통제 : 8.3. ~ 8.13. (11일간)

- '20.8.1.(토) 집중호우로 인한 도림천 둔치 이용주민의 고립사고가 있었으나, 신속한 대처로 고립주민 28명 전원 구조하였습니다.
- '20.8.9.(일) 호우로 인한 지붕 붕괴사고가 있었으며,
- 영등포소방서 대응1단계 발생 사고 2건이 있었습니다.
  (통합지원본부 운영)

◈「재난 및 안전관리 기본법」 제25조의2제1항에 따른 예방실적으로는
- 재난에 대응할 조직으로 재난발생시 컨트롤타워 역할을 하는 도시안전과가 있으며, 자연재난은 치수과 등 5개 부서에서 사회재난은 도시안전과 등 24개 부서에서 대응하고 있습니다. 재난책임(수습)부서가 지정되지 아니한 재난 및 사고에 대해서는 재난안전대책본부장이 재난 및 사고유형에 따라 재난책임(수습)부서를 지정해서 대응하게 됩니다.
- 영등포구 재난관리체계를 총괄하는 구 조직으로 재난안전 대책본부가 있으며(본부장 구청장, 13개 협업 실무반), 재난 및 안전관리에 관한 사항을 조정하기 위해 영등포구 재난관리책임기관의 기관장으로 구성된 영등포구 안전관리위원회를 운영하고 있습니다.

- 영등포구는 재난발생시 신속한 대응 및 수습을 위해 '재난현장 대응 · 수습·복구 매뉴얼 핸드북' 을 제작하여 직원에게 배부하여 재난 현장 대응 역량을 강화하였습니다.

◈ 재난방지시설 정비사업으로 28,567백만원의 재난방지시설 예산을 확보하여, 침수피해 예방을 위한 하수관로 종합정비공사 등 사업을 시행했습니다.

◈ 재난의 예측 및 정보전달체계는 자동음성통보시스템, 자동우량경보시설, 자동우량관측장비, 자동수위경보시스템, 잰난영상감시시스템(CCTV), 예경보전광판시스템, 민방위경보시설(사이렌), 민방위장비(무선앰프) 등 8종으로 58개소에 설치 및 보관되어 있습니다.

◈「재난 및 안전관리 기본법」제34조에 따른 재난관리자원의 비축 및 장비·인력의 지정현황입니다.
- 오일휀스 등 3종류의 환경방재 물자가 있으며, 의료시설로는 31개의 병원, 5,696개 병상, 의사 1,441명, 간호사 2,713명이 있으며, 학교·경로당 등 주민 1만4천여명을 대피·수용할 수 있는 76개의 수용시설이 지정되어 있습니다.

- 구조장비는 구급차 등 총 4대, 복구장비는 굴삭기, 화물트럭 등 100대, 기타장비는 수중펌프, 엔진펌프 등 706개를 보유하고 있습니다.

◈ 재난 및 안전사고 예방을 위한 지역주민에 대한 안전교육은 코로나19로 인하여 제한적으로 운영되었으나 화재예방, 작업안전, 의약품 안전 교육 등을 실시하여 32,775명의 지역주민이 참여 했습니다.

◈ 기존 공공시설물 내진보강 추진사항입니다.
- 기존 공공시설물 내진보강은 117개시설 중 72개 시설이 내진성능 확보 또는 내진보강 완료되어 61%의 내진율을 보이고 있습니다.
- 2020년 공공건축물 내진보강 3개소에 대한 내진성능평가용역(2개소)과 내진보강공사(1개소) 실시
- 지진대비 주민대피장소 지정 및 관리현황입니다.
  지진옥외대피장소 72개소, 임시주거시설 36개소 총 108개소 지진대피 안내표지판을 설치하여 지정·관리하고 있습니다.

◈「재난 및 안전관리 기본법」제67조에 따른 재난관리 기금적립은 1,272백만원 확보되었습니다.
- 최근 5년간 평균 1,318백만원 보다 46백만원 감소하였고, 지난해 보다 168백만원 감소하였습니다.
- 확보된 재난관리기금을 5년 평균 1,346백만원 사용하였으며 금년도에는 코로나19 대응 재난관리기금 사용액이 대폭 증가하여 전년도 대비 기금 사용액이 945백만원 증가하였습니다.

◈「재난 및 안전관리 기본법」제34조의5에 따른 현장조치 행동매뉴얼은 전년도 풍수해 등 21개 분야에서 2개 분야(공연장 사고, 설해) 행동 매뉴얼 추가하여 23개 매뉴얼을 작성·운영하였습니다.

◈ 그 밖에 국가재난대응 역량 강화를 위해
- 재난현장 지휘역량 강화훈련(6.26.)과 긴급구조 종합훈련(10.16.)을 실시하였습니다.
- 2020년 통합지원본부 훈련 서울특별시장 기관 표창 수상하였습니다.

◈ 2020년 기상상황별 주요 추진대책입니다.

○ 한파대책
- 추진기간: 2019.11.15.~2020.3.15.(한파특보 발령 시)
- 추진부서: 도시안전과, 사회복지과, 어르신복지과, 건강증진과, 환경과
- 한파 특보(주의보): 13일
- 운영방법 : 3개반 5명 24시간 교대 근무
- 한파대비시설 운영: 온기텐트 26개소

○ 제설대책
- 추진기간: 2019.11.15.~2020.3.15.
- 강설 및 비상근무 현황 ※ 비상발령 횟수: 총 17회 (보강 12회, 1단계 5회)
- 운영방법: 24시간 제설대책본부 운영
- 현장운영: 양평동 전진기지(기동반), 문래동 발진기지(제설용역)

○ 수방대책
- 추진기간: 2020.5.15.~10.15.(풍수해 대책기간)
- 강수현황 (기상청 관측이래 최장기간 장마 54일을 기록)
  · 연간강수량 1,417㎜ / 일 최대 110㎜(8/11) / 시간최대 27㎜(7/19)
- 태풍발생
  · 16개 발생중 3개가 서울지역 영향 (8호 바비, 9호 마이삭, 10호 하이선)
- 재난안전대책본부 비상단계 운영 : 35회, 연인원 5,977명
- 육갑문(나들목) 통제 : 2020.8.3. ~ 8.13. (11일간)

○ 폭염대책
- 추진기간: 2020.5.20.~ 9.30.
- 폭염 특보 16일(경보 7일, 주의보 9일)
- 추진체계: 폭염종합상황실 운영(상황총괄팀, 복지대책팀, 동주민센터, 소관부서)
- 폭염저감시설 운영: 그늘막(107),쿨루프(15),그늘목(10),쿨링포그(10),쉼터(359)

◈ 앞으로도 체계적이고 선제적인 재난대응태세를 구축하여
안전도시 영등포를 구현하는데 최선을 다하겠습니다.

2. 재난관리 실태 세부 공시

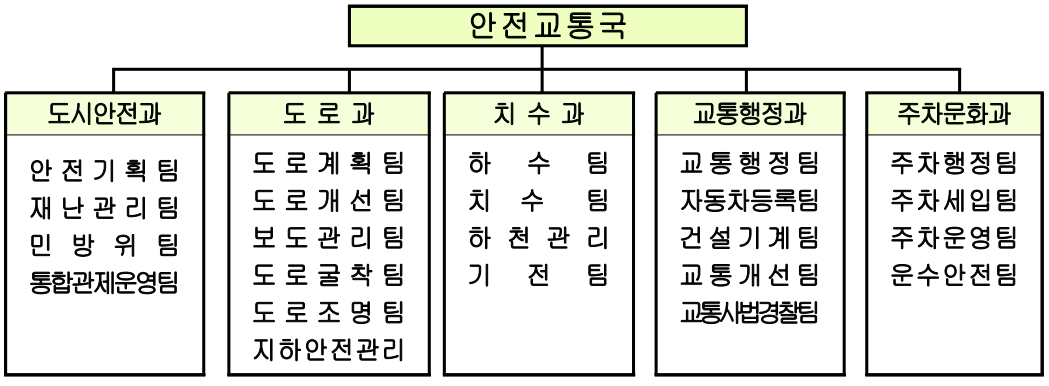
1) 2020년도 재난 실태

- **코로나19 감염병 발생(우리구 감염자: 701명, 사망자: 7명)**
- **태풍발생**
  - · 16개 발생중 3개가 서울지역 영향
    (8호 바비, 9호 마이삭, 10호 하이선)
  - · 재난안전대책본부 비상단계 운영 : 35회, 연인원 5,977명
  - · 빗물펌프장 가동: 전년대비 토출량 3.5배 증가, 팔당댐 방류로 인한 한강, 안양천 수위 상승
  - · 육갑문(나들목) 통제 : 8.3. ~ 8.13. (11일간)
- **집중호우로 인한 도림천 둔치 이용주민의 고립사고가 있었으나, 신속한 대처로 고립주민 28명 전원 구조하였습니다.**
  - ▸ 사고일시 : 2020.8.1.(토) 12:30~14:20
  - ▸ 피해상황 : 둔치 이용주민 28명 고립
  - ▸ 조치사항 : 하천관리팀 순찰중 고립주민 최초 발견(12:30), 영등포소방서와 공조, 28명 전원 구조(14:20)
- **호우로 인한 지붕 붕괴**
  - ▸ 사고일시/위치 : 2020.8.9.(일) 20:00 / 신길로62가길 5
  - ▸ 사고위치 : 신길로62가길 5 (영등포본동)
  - ▸ 피해내용 : 호우로 인한 지붕 붕괴 (무허가 건축물)
  - ▸ 조치내용 : 임시주거시설 안내, 구호물품 지급, 건물철거
- **영등포소방서 대응1단계 발생 사고 2건 (통합지원본부 운영)**

2) 「재난 및 안전관리 기본법」 제25조의2제1항에 따른 재난예방 조치실적

① 재난에 대응할 조직의 구성 및 정비

가. 기구



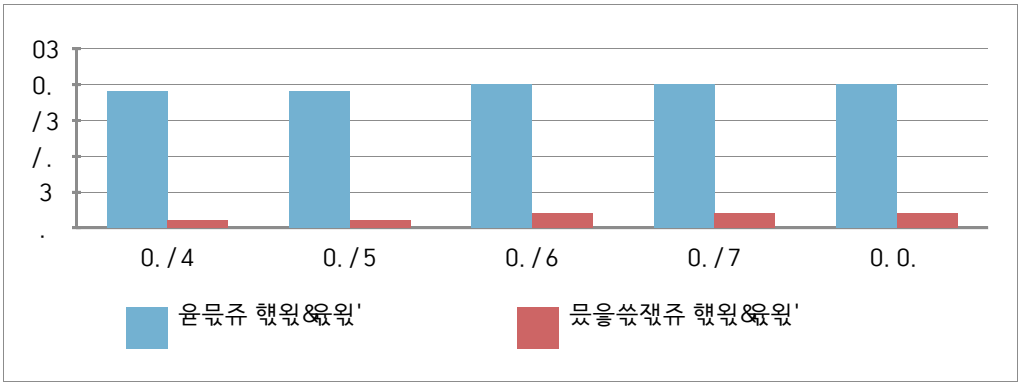
나. 정원(총괄부서: 도시안전과)

과 별		계	일 반 직						기타
			4급	5급	6급	7급	8급	9급	
도시 안전과	정원	21	1	1	9	5	3	2	
	현원	20	1	1	6	4	5	3	

◈ 연도별 비교

구 분	2016	2017	2018	2019	2020
일반직 현원(인원) * 방재안전직 포함	19	19	20	20	20
방재안전직 현원(인원)	1	1	2	2	2

☞ '16.1.1 이전 치수과(재난관리팀)에서 재난안전 총괄, 조직개편으로 도시안전과 신설



재난의 예측 및 정보전달체계의 구축

가. 현황

구 분	개소	설치장소
자동음성통보시스템	7	신정교, 신도림교, 대림3빗물펌프장, 대림역, 구로1교, 거리공원오거리, 신안인스빌 앞
자동우량경보시설	7	신정교, 신도림교, 대림3빗물펌프장, 대림역, 구로1교, 거리공원오거리, 신안인스빌 앞
자동우량관측장비	6	구청, 양평2펌프장, 문래펌프장, 신길펌프장, 도림2펌프장, 대림2펌프장
자동수위경보시스템(수위관측시설)	1	도림천(동방1교)
재난영상감시시스템(CCTV)	8	양평1펌프장, 양평2펌프장, 영등포펌프장, 신길펌프장, 대림2펌프장, 문래펌프장, 대림3펌프장, 도림2펌프장
예경보 전광판	2	문래빗물펌프장, 대림2빗물펌프장
민방위경보시설(사이렌)	7	당산1동, 문래동, 신길6동, 신길7동, 양평2동, 여의동, 영등포본동 주민센터
민방위장비(무선앰프)	20	구청 1대, 구청 직장민방위대 1대, 동주민센터 18대

◈ 연도별 비교

구 분	2016	2017	2018	2019	2020
자동음성통보시스템	7	7	7	7	7
자동우량경보시설	7	7	7	7	7
자동우량관측장비	6	6	6	6	6
자동수위경보시스템(수위관측시설)	1	1	1	1	1
재난영상감시시스템(CCTV)	8	8	8	8	8
예경보 전광판 시스템	-	2	2	2	2
민방위경보시설(사이렌)	7	7	7	7	7
민방위장비(무선앰프)	20	20	20	20	20

☞ 증감사항 없음



③ 재난 발생에 대비한 교육·훈련과 재난관리예방에 관한 홍보

가. 재난발생에 대비한 교육·훈련 현황

[방재담당공무원의 전문성(재난안전관련 분야) 교육]

과정명	교육기간	교육기관	참석인원
제3기 재난정보통신관리	11.2. ~ 11.3.	국가민방위 재난안전교육원	1
제5기 재난안전신규자	10.12. ~ 10.14.	국가민방위재난안전교육원	3
제5기 재난대응사례	10.21. ~ 10.23.	국가민방위재난안전교육원	1
제6기 재난안전신규자	11.25. ~ 11.27	국가민방위재난안전교육원	2
안전한국훈련 실무자 교육	12.15.	행정안전부	2
2020 재난현장 통합지원본부 SNS훈련	12.10. ~ 12.11.	영등포구	6
2020년 재난관리자원 시스템 교육	11.5.	행정안전부	1
2020 재난현장 지휘역량 강화 ICTC훈련	6.26.	서울시	12

[지역자율방재단에 대한 교육·훈련]

교육명	일시	장소	참석 인원	내 용	주관
지역자율방재단 직무능력 강화교육	11.16.	서울 중구 칠패로 42,	2명	재난대응 정책방향과 추진과제, 재난안전 리더쉽, 안전사고 예방교육	행정안전부 재난대응정책과

[재난관리예방을 위한 지역주민에 대한 교육·훈련]

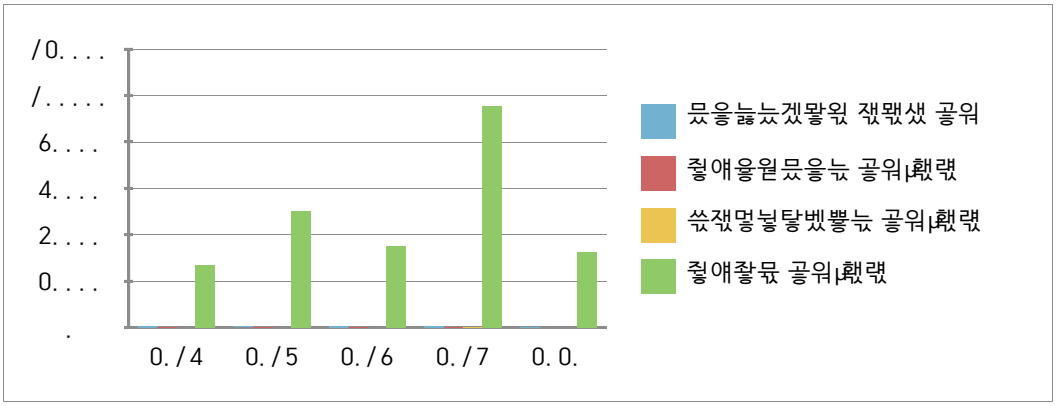
교육/ 훈련명	일시	장소	참석 인원	내 용	주관
2020년 구 및 유관기관 재난안전 역량강화 교육	12.21	YouTube	171	재난의 개념 및 특징, 재난관리체계의 이해, 재난에 대처하는 우리의 자세	도시안전과
양수기 사용교육	4.27. ~5.7.	각 주민센터	158	양수기 작동법 교육	치수과
안양천 교통안전체험장 운영	10.26. ~11.16.	안양천 교통안전체험장	12	교통 및 자전거 안전교육	교통행정과
육갑문시운전	4.23.	당산나들목 육갑문	40	육갑문 개폐 시운전	치수과
의약품 안전사용 교육 (서면교육포함)	연중	지역아동센터, 어린이집,초,중,고 경로당,복지시설 등	8,000 265회	생애주기별 의약품 안전사용 교육 실시 의약품의 안전한 사용, 보관, 폐기 오남용 예방, 부작용 대처법 등	의약과
찾아가는 아동 성교육(아하,해피버스팅)	9~12월 (54회)	각 학교	491	올바른 성문화 정착을 위한 예방교육 등	보건지원과
학교폭력예방교육	3~12월	각 학교 및 비대면(동영상)	501	청소년 대상 학교폭력 유형별 이해 및 대처방법 교육	학교폭력예방센터
찾아가는 학부모 안전연극단 <맘(Mom) 마미아 안전교실>	9~12월	관내 초교1학년 각 학급(온라인)	2,309	학교폭력 예방 및 안전한 학교생활	미래교육과
기간제근로자 신규자 교육	신규 채용시	푸른도시과, 현장	170	사전 안전보건교육(8시간)	푸른도시과
기간제근로자 정기 안전교육(월별)	매월	푸른도시과, 현장	170	작업안전 및 건강유지 관련 안전교육 (매월 1시간)	푸른도시과
구 및 유관기관 재난안전 역량 강화 교육	12.21.	YouTube 생방송	171	재난의 개념, 재난관리체계의 이해	도시안전과
어린이 안전교육 뮤지컬 '최고의 안전대장'	11.9.~ 12.9.	YouTube 녹화방송	13,329	코로나19 예방, 교통사고 예방 등	도시안전과
민방위통대장 재난안전교육	매월 통장회의	각 동 주민센터	6,312	재난대응	도시안전과
민방위대장 통합교육(사이버교육)	9.1.~ 11.30.	사이버 교육	526	민방위제도의 이해 등	도시안전과
설연휴 다중이용시설 안전관리자 교육	1.11.~ 1.29.	가스 사용 및 공급시설	28	가스시설 유지관리 교육	환경과
해빙기 가스공급시설 안전관리자 교육	3.1.~ 3.31.	가스 사용 및 공급시설	17	가스시설 유지관리 교육	환경과
여름철 가스공급시설 안전관리자 교육	6.1.~ 7.31.	가스 사용 및 공급시설	17	가스시설 유지관리 교육	환경과
추석연휴 다중이용시설 안전관리자 교육 (28개소)	9	가스 사용 및 공급시설	3	가스 안전관리자 교육	환경과
겨울철 가스공급시설 안전관리자 교육 (17개소)	11,12월	가스 사용 및 공급시설	22	가스 안전관리자 교육	환경과
전통시장 및 상점가 상인회 안전교육	1.11.~ 1.29.	각 상인회 사무실	100	가스시설 안전 사용 요령	환경과

◈ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2016	2017	2018	2019	2020
방재담당공무원 전문성 교육	691	377	575	501	28
지역자율방재단 교육·훈련	167	324	169	182	2
안전모니터봉사단 교육·훈련	-	-	-	50	-
지역주민 교육·훈련	27,099	50,046	35,000	95,489	32,720

☞ 구체적 내용설명(교육 · 훈련 참석인원의 증감원인 등)

- 코로나19 확산 방지를 위해 안전모니터봉사단 교육·훈련 미시행, 집합교육 및 훈련 취소로 자율방재단 교육실적 감소



나. 안전모니터봉사단 제보 · 처리 실적

◈ 제보 · 처리 실적 현황

봉사단원(인원수)	제보실적(건)	처리실적(건)			비 고
		완료	진행	불가	
65	1,104	1,104			

다. 재난관리 관련 언론홍보

[현장홍보 실적(안전점검의 날 행사, 캠페인 등)]

연번	행사명	주요내용	행사일시	장소	참석인원	비고
1	보행안전우선 캠페인	보행안전 구민 홍보	11.11.~ 11.27.	영등포구 관내	198명	
2	설 연휴 대비 가스특별점검	가스안전점검 및 안전사용방법 안내	1.16. 1.22.	전통시장	3	
3	안전점검의 날	위험시설 안전점검 및 안전 캠페인	매월 4일	관내	1,292	
4	마스크 쓰기 캠페인	마스크 착용 의무화에 따른 단속 안내	'20.11.11~12	관내	140	

[언론 보도 및 기고실적(신문, 방송 등)]

연번	기사제목	주요내용	보도일시	언론사	비고
1	영등포구, 2021 수능시험 특별교통대책 가동	2021 대학수학능력시험 대비 특별교통대책 추진	12.2.	아시아경제 등	
2	영등포구 안심통학로 개선, 학부모 만족도 UP	안심통학로 조성으로 학부모 만족도 조사결과 70%로 긍정적 평가	11.4.	해럴드 경제 등	
3	영등포구, 마을버스 운전기사 대상 친절 등 교육	관내 마을버스 7개 업체 소속 50여 명의 운전기사를 대상 성폭력예방, 소방안전 등 교육 실시	11.5	뉴스프리존	
4	영등포구 마을버스에 방역안심스티커 부착	영등포구 마을버스 85대에 방역안심스티커 부착	9.16	매일일보 등	
5	영등포구 나눔카 활성화 협약식	쏘카와 나눔카 활성화 업무 협약식 개최	5.13	세계일보	
6	가스안전사고 예방하기	설연휴 가스안전관리요령	2월호	구 소식지	
7	이사철 가스안전 수칙	이사철 가스안전관리요령	3월호	구 소식지	
8	여름철 가스안전 관리	여름철 가스안전관리요령	7월호	구 소식지	
9	연휴 기간 가스안전 관리요령	추석연휴 가스안전관리요령	10월호	구 소식지	
10	겨울철 가스안전사용 요령	겨울철 가스안전관리요령	12월호	구 소식지	
11	코로나19 예방 위해 '항균필름 지원'	공공시설, 공동주택 등 승강기 부착 항균필름 배부	3.27.	아시아투데이	
12	"입국자 가족안심숙소 마련...싱글 4만원"	관내 호텔과의 감염병 대응 공동협약을 통한 할인가격으로 입국자 가족이 투숙할 수 있는 숙소 마련	4.6.	연합뉴스	
13	해빙기 안전사고 대비 공사장 등 62곳 점검	지반시설 약화로 인한 낙석, 붕괴 등 사고위험시설 안전점검	3.11.	뉴시스	
14	화재취약지역에 소화장비 102개 확충	화재취약지역에 보이는 소화기, 매설식소화전 설치	5.25.	연합뉴스	
15	600여 안전취약가구 점검, 지원	수급자, 장애인 등 취약가구 노후생활시설 안전점검 및 정비	5.28.	연합뉴스	
16	태풍 대비 안전취약시설 전면 점검	태풍 '바비'대비 시설물 안전점검	8.25.	아시아경제	
17	"영등포 소방대원, 구청장님 진심으로 감사합니다" 손편지	쇼핑몰 화재 발생, 신속한 대응으로 구민의 감사 손편지	12.24.	아시아투데이	
18	수해복구 잰걸음' 영등포구, 안양천과 도림천 산책로·시설물 대청소	안양천 수해복구	8.13. 17:21	국민일보	
19	수해복구도 선제적으로…영등포구, 안양천 대청소	안양천 수해복구	8.14. 19:41	뉴스케이프	
20	영등포구의회, 주민과 함께 안양천 '수해복구'	안양천 수해복구	8.14. 10:25	한강타임즈	
21	서울 영등포구, 안양천에 180명 투입해 수해복구 대청소	안양천 수해복구	8.13. 17:02	연합뉴스	
22	영등포구청장, 침수 피해현장 청소…신속한 복구 당부	안양천 수해복구	8.13. 16:58	뉴스1	
23	영등포구, 안양천과 도림천 피해 복구 위해 시설물 대청소	안양천 수해복구	8.13. 17:10	아시아경제	

24	서울 안양천 수해 복구 대청소	안양천 수해복구	8.13. 17:24	연합뉴스	
25	수해복구도 선제적으로…영등포구, 안양천 대청소	안양천 수해복구	8.13. 16:48	국제뉴스	
26	영등포구, 안양천서 쓰레기 제거 등 대청소…"신속한 복구"	안양천 수해복구	8.13. 17:11	아시아투데이	
27	풍수해 5분 대응체계…영등포구, 하천순찰단 떴다	하천순찰단	5.18. 9:43	헤럴드경제	
28	영등포구, 풍수해 5분 대응체계 구축	하천순찰단	5.18. 17:49	컨슈머타임스	
29	영등포구, 풍수해 대비 5분 대응체계 갖췄다…종합대책 마련	하천순찰단	5.18. 18:08	매일일보	
30	영등포구, 풍수해 대비 종합대책 마련…5분 대응체계 구축	하천순찰단	5.18. 10:06	신아일보	
31	영등포구, 하천순찰단 떴다…풍수해 5분 대응체계	하천순찰단	5.18. 7:13	국제뉴스	
32	영등포구, 올 여름철 풍수해대책 마련	하천순찰단	5.18. 15:35	시민일보	
33	영등포구, 한강 나들목 수문 4곳 시험 가동	육갑문 시운전	4.22. 17:35	이데일리	
34	영등포구, 한강 나들목 수문 4곳 시험 가동…홍수피해 막는다	육갑문 시운전	4.22. 9:01	매일일보	
35	영등포구, 주민센터 직원 대상 양수기 사용법 교육	육갑문 시운전	5.13. 15:32	아시아투데이	
36	영등포구, 여름철 침수대비 '양수기 교육'마무리	양수기 교육	5.13. 9:48	신아일보	
37	영등포구, 동주민센터 교육 양수기로 침수피해 예방	양수기 교육	5.13. 7:56	국제뉴스	
38	수해복구도 선제적으로, 영등포구 안양천 대청소	집중호우로 침수된 안양천 산책로와 시설물 대청소, 180명 참가	8.13.	서울신문	관련 뉴스 총7건
39	영등포구, 구민안전 위한 겨울철 종합대책 본격 추진	한파 지속기간 동안 24시간 대응체계 구축, 한파쉼터 운영, 재난도우미 활동	11.18.	뉴시스	관련 뉴스 총8건
40	당산1동 자율방재단, 안전한 거리 만들기 캠페인	7.1 당산골 문화의 거리에서 안전한 거리 만들기 캠페인	7.2	영등포 신문	
41	대림1동 자율방재단, 관내 노인정 소독 방역 활동	관내 노인정 방문해 코로나19 예방활동	5.19.	영등포 신문	
42	신길6동, 민관협치 방역단 구성, 코로나19 막는다	신길6동, 자율방재단 등 14개 단체별 다중이용시설 소독	2.26.	뉴스웨이	관련 뉴스 총3건
43	영등포본동 자율방재단, 취약지구 안전점검	영등포본동 자율방재단, 취약지구 안전점검	9.3.	영등포시대	
44	문래동 자율방재단, 방역봉사활동	문래동 자율방재단, 방역봉사활동	7.9.	영등포시대	
45	당산1동 자율방재단, 코로나19예방위해 골목 방역작업	당산1동 자율방재단, 코로나19예방위해 골목 방역작업	3.5.	영등포신문	
46	신길6동 자율방재단, 그늘막과 빗물받이 점검	신길6동 자율방재단, 그늘막과 빗물받이 점검	7.14.	영등포시대	

④ 재난이 발생할 위험이 높은 분야에 대한 안전관리체계의 구축 및 안전관리규정의 제정

가. 안전관리체계의 구축

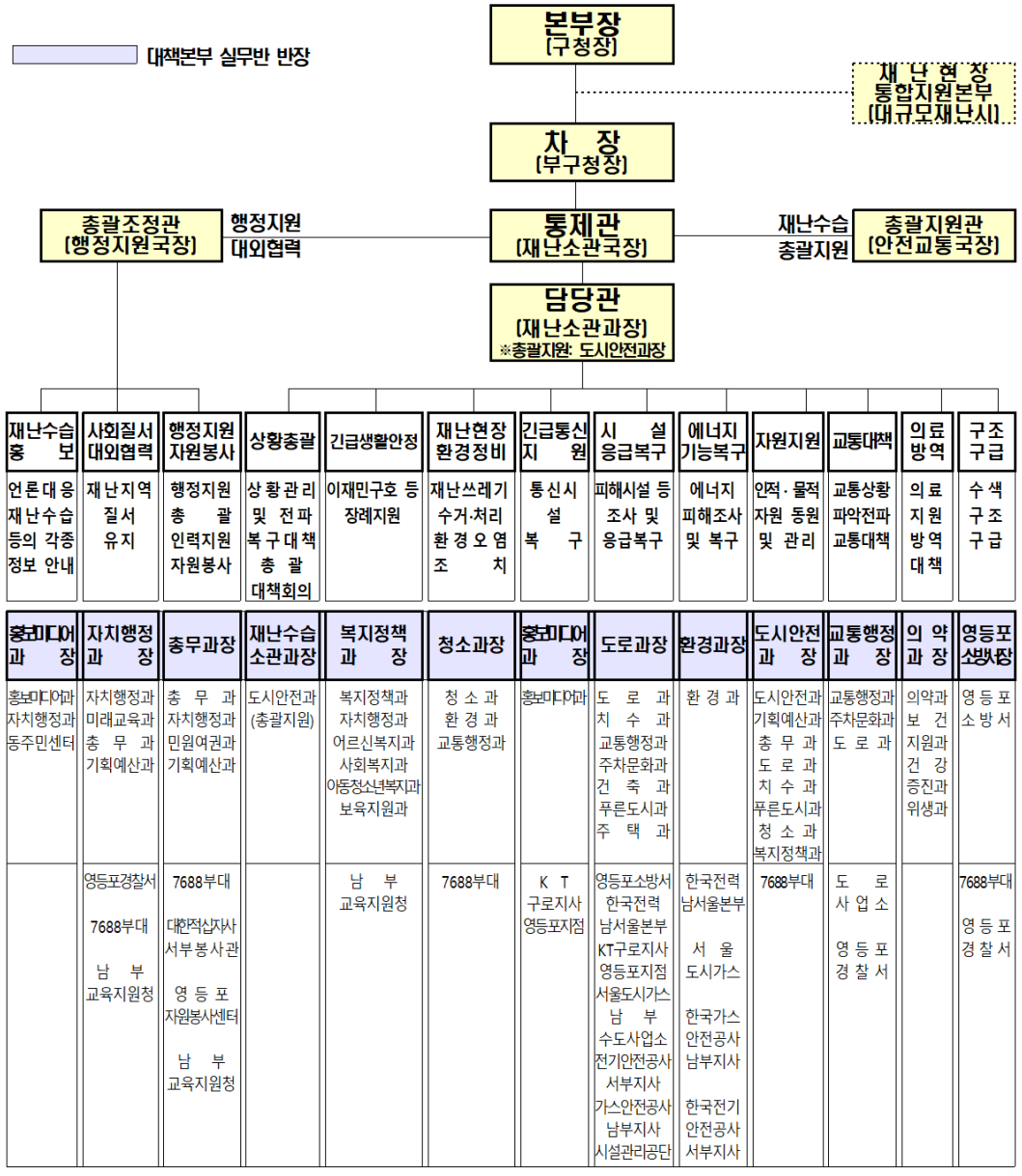
(가) 기본적인 안전관리체계

[안전관리기구의 기능]

구 분	근 거	구 성	기 능
안전관리위원회	「재난 및 안전관리기본법」 제11조	• 위원장 (구청장) • 위원:23인	• 재난 및 안전관리정책에 관한 사항 • 안전관리계획에 관한 사항 • 재난이나 그 밖의 각종 사고가 발생하거나 우려가 있는 경우 이를 수습하기 위한 관계기관 간 협력에 관한 사항 • 다른 법령이나 조례에 따라 안전관리위원회의 권한에 속하는 사항 • 그 밖에 안전관리위원회의 위원장이 회의에 부치는 사항
안전관리실무위원회	같은 법 제11조 제3항	• 위원장 (부구청장) • 위원:22인	• 안전관리위원회 심의 안건에 대한 사전 검토·조정 • 안전 및 재난관리에 관한 각종 계획의 시행을 위한 사전검토 및 협의 조정 • 그 밖에 안전 및 재난관리, 구에서 주관하는 지역축제 등에 관한 관계기관 간 협조사항의 처리 등
재난안전대책본부	같은 법 제16조	• 본부장 (구청장)	• 자체 재난복구계획에 관한 사항 • 재난예방대책에 관한 사항 • 재난응급대책에 관한 사항 • 재난에 따른 피해지원에 관한 사항 • 그 밖에 지역본부장이 필요하다고 인정하는 사항
재난안전상황실 설치·운영	같은 법 제18조	주간:도시안전과 야간:당직실	• 재난정보의 수집·전파, 상황관리, 재난발생시 초동 조치 및 지휘
재난상황의 보고	같은 법 제20조		• 그 관할 구역에서 재난이 발생하거나 발생할 우려가 있으면 즉시 그 재난상황과 응급조치 및 수습내용 보고 • 구청장→시장→행정안전부장관 및 재난관리주관기관의 장
재난 신고	같은 법 제19조		• 누구든지 재난의 발생이나 재난이 발생할 징후를 발견하였을 때에는 즉시 신고 • 시장·군수·구청장, 긴급구조기관, 그 밖의 관계 행정기관에 신고

[지역재난안전대책본부]

□ 조직



※ 재난안전대책본부는 원칙적으로 13개반 협업체계로 구성한다.
단, 재난 유형과 규모에 따라 실무반을 자체 실정에 맞게 조정(가감)할 수 있으며 추가할 경우 상황총괄반내에 TF팀을 설치하여 운영할 수 있다.

※ 재난안전대책본부의 대책회의는 반장이 부재중일 경우 대직자가 참여가능

□ 구성 및 주요임무

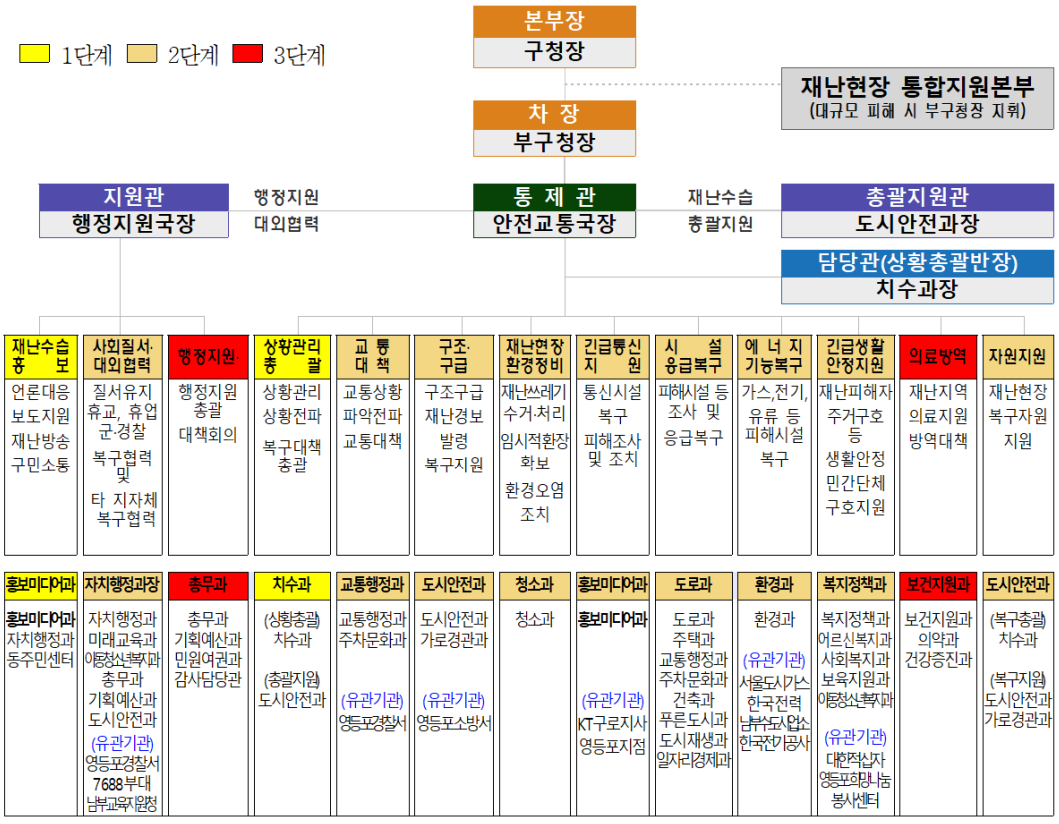
구 성		주 요 임 무	비 고
지휘부	본부장	구청장이 되며, 재난안전대책본부의 업무 총괄	
	차 장	부구청장이 되며, 본부장 보좌 및 비상단계에서 상황업무 총괄	
	총괄지원관	본부장·차장 보좌 및 대책본부 업무 지원 총괄	안전교통국장
	총괄협력관	본부장·차장 보좌 및 대책본부의 행정 및 대외협력 총괄	행정국장
	통제관	본부장·차장, 총괄지원관, 총괄협력관 보좌 및 상황업무 총괄	국·소장
	담당관	본부장·차장, 총괄지원관, 총괄협력관, 통제관 보좌 및 상황실 운영 실무총괄	재난수습 주무과장
실무반	① 상황총괄반	[다수기관 수행 전반적 재난관리활동 지원·조정] ○ 영등포구 재난안전대책본부의 설치운영 및 관리 ○ 재난진행상황 등 모니터링결과 보고·전파 ○ 대처상황보고서 등 상황보고서 관리 ○ 피해조사관리, 항구복구대책 수립	· 실무반장: 소관부서 과장 · 관련부서 - 도시안전과 - 그 외 관련부서
	② 긴급생활 안정지원반	[재난발생지역 세제·금융지원, 전기·통신료 감면] ○ 긴급생활안정지원체계 구축 및 가동준비 ○ 재해구호물자 및 임시주거시설 긴급지원 준비 ○ 재해구호물자 지원 등 유관기관 상호협력체계 확인 ○ 이재민 구호비용(재난지원금, 재해구호기금)지원	· 실무반장: 복지정책과장 · 관련부서 어르신복지과, 사회복지과,보육지원과 아동청소년과 징수과,부과과 대한적십자사서부봉사관
	③ 재난현장 환경 정비반	[환경오염물질에 대한 수거·처리 지원] ○ 재난폐기물 수거 및 처리 ○ 임시 적환장(운동장,공원,폐기물처리시설) 사전지정 및 관리 ○ 과거사례를 참고하여 재난폐기물 발생량 추정 ○ 대규모 재난폐기물 대비 장비동원체계 점검	· 실무반장: 청소과장 · 관련부서 환경과 교통행정과 제7688부대
	④ 긴급 통신 지 원 반	[긴급구조기관,긴급구조지원기관 간 정보통신체계 운영] ○ 통신시설 피해상황 파악 보고 ○ 통신두절지역 통신시설 인프라 복구	· 실무반장: 홍보미디어과장 · 관련부서 KT구로지사 영등포지점
	⑤ 시설 응급 복 구 반	[피해시설 응급복구] ○ 군부대, 공공·유관기관 및 민간업체 협정체결을 통한 비상시 긴급투입 가능한 응급복구 장비·물자 보유현황 파악 및 조달 ○ 재난발생시 즉시 동원 가능토록 관련기관에 준비지시 ○ 복구계획 수립시행 및 복구사업 지도감독 ○ 시설별 피해조사 ○ 피해원인 분석	· 실무반장: 도로과장 · 관련부서 치수과,교통행정과 주차문화과,건축과 푸른도시과,주택과 영등포소방서 한국전력남서울본부 KT구로지사영등포지점 서울도시가스 남부수도사업소 한국전기안전공사 한국가스안전공사 영등포구시설관리공단
	⑥ 에너지 기능복구반	[가스·전기·유류 등 피해시설 기능 회복 지원] ○ 대규모 에너지 시설물 피해대비 응급복구체계 점검 ○ 인명구조현장, 이재민수용시설의 에너지 지원준비 ○ 가스, 전기, 유류 등 피해시설 복구	· 실무반장: 환경과장 · 관련부서 한국가스안전공사 한국전기안전공사 서울도시가스(주) 한국전력남서울본부

구 성	주 요 임 무	비 고
⑦ 자원지원반	[방재자원 공동 활용체계 구축을 통한 신속한 자원배분] ① 평시 ○ 군부대, 공공·유관기관 및 민간업체와 협정체결을 통한 비상시 긴급투입 가능한 응급복구장비·물자보유현황 파악 ○ 재난특성에 맞는 방재자재 비축 조치 ○ 장비동원 준비 및 관계기관·단체 등과 사전 협약 ② 재난 발생시 ○ 재난 대응 유관기관 비상근무체계 유지 ○ 재난현장 복구지원 ○ 피해예상지역 부족자원(물자·장비 등)동원대책 수립 및 시행	· 실무반장: 도시안전과장 · 관련부서 도로과, 치수과 푸른도시과 청소과 총무과 기획예산과 제7688부대
⑧ 교통대책반	[교통수단 지원] ○ 유관기관 및 지자체 비상연락체계 가동 ○ 사고현장 교통통제와 우회로 소통 대책 수립 ○ 교통시설물 응급복구 인력·장비 동원태세 점검 및 도로복구 ○ 교통대책 수립	· 실무반장: 교통행정과장 · 관련부서 주차문화과 도로과,도로사업소 영등포경찰서
⑨ 의료·방역 지원반	[의료지원 및 방역 활동] ○ 재난발생지역 의료·방역 서비스 제공에 관한 현황 파악 ○ 재난발생지역 의료·방역 자원 배분현황 파악 및 조정 ○ 비상방역실시 현황 파악 ○ 부상자 의료지원 및 재난지역 방역 실시 ○ 침수지역 및 이재민 집단급식소 위생관리 지도·확인 ○ 감염병 예방을 위한 방역소독반 편성 운영 ○ 응급의료 지원체계 신속 가동	· 실무반장: 의약과장 · 관련부서 보건지원과 건강증진과 위생과
⑩ 구조·구급반	[인명구조, 응급처치, 응급운송, 사망·실종자 수색] ○ 1차적 대응 구조구급 ○ 인명피해발생대비 응급의료기관의 준비상황 및 비상연락망점검 ○ 고립지역, 침수지역, 산사태, 화학·방사능 등으로 접근곤란 예상지역 현황파악 및 인명구조·대피계획 수립 및 실종자 수색	· 실무반장: 영등포소방서 재난관리과장 · 관련부서 영등포경찰서 제7688부대
⑪ 재난 수습 홍보반	[재난대처 관련 각종 정보 배포·조정] ○ 재난에 관한 보도자료 작성 및 배포 ○ 언론사 브리핑 준비 및 실시 ○ 방송사에 자막방송 요청 ○ SNS 및 외부전광판, 홈페이지 등 온라인을 통한 국민행동요령 홍보 및 각종 정보 제공	· 실무반장: 홍보미디어과장 · 관련부서 자치행정과 동주민센터
⑫ 사회질서·대외협력반	[현장통제, 안전관리, 주민대피] ○ 재해발생 우려지역 순찰강화 및 출입통제 ○ 피해지역 범죄예방 및 치안유지 ○ 타 지자체 행정협력 및 각종 법률지원	· 실무반장: 자치행정과장 · 관련부서 미래교육과, 총무과, 기획예산과,동주민센터 영등포경찰서,7688부대 남부교육지원청
⑬ 행정지원반	○ 행정지원 총괄 및 대책회의 ○ 차량·비품·장비·예산 등 지원 ○ 공무원 비상소집 및 후생지원 ○ 각종 민원사항 접수·처리 ○ 자원봉사자 인력활용 준비·점검	· 실무반장: 총무과장 · 관련부서 자치행정과, 기획예산과,민원여권과 대한적십자서부봉사관 영등포자원봉사센터

□ 주요재난별 안전관리체계

❍ 풍수해 대책본부

- 조직도



1단계 2실무반 (치수과, 홍보미디어과)
2단계 11실무반 (자치행정과, 교통행정과, 도시안전과, 청소과, 도로과/건축과, 환경과, 복지정책과)
3단계 13실무반 (총무과, 감사담당관, 기획예산과, 보건지원과)

- 비상단계별 근무체계

구분	상 황 기 준	상 황 대 처		근 무 인 원 (형태)		조 치 사 항
		상황실	책 임 관	구 청 부 서	주민센터	
평 시 (관심)	o 상황유지 필요시 o 예방활동 필요시	치수과	-	o 상황근무 2명(치수과)	-	•직원근무지시
보 강 (주의)	o 강우량 30㎜/일 이상 예보시 o 호우·태풍 예비특보시	치수과	치 수 팀 장 (수방담당)	o 상황근무2명+보강2명 (치수과)	-	•직원근무지시
1단계 (주의)	o **호우주의보** 발령 시 - 3시간 60㎜이상 예보 - 12시간 110㎜이상 예보 o **태풍주의보** 발령 시 o **강풍주의보** 발령 시 o 한강대교 수위 4.5m 도달시	치수과	치 수 과 장	o 재난안전대책본부 : 2개반 o 위기관리실무부서 : 1명 o 동지원부서 : 1/4명(동장요구시)	3명	•직원근무지시 •안전교통국장 및 각 동장 연락 •각종 상황 대처
2단계 (경계)	o **호우경보** 발령 시 - 3시간 90㎜이상 예보 - 12시간 180㎜이상 예보 o **홍수주의보** 발령 시 - 한강대교 수위 8.5m예상시 o **태풍경보** 발령 시 o **강풍경보** 발령 시	재난종합 상황실	안전교통국장	o 재난안전대책본부 : 11개반 o 위기관리실무부서 : 1/4이하 o 동지원부서 : 1/4(담당동 응소)	6명	•직원근무지시 •부구청장·국장단 및 각 동장 연락 •각종 상황 대처
3단계 (심각)	o **홍수경보** 발령시 - 한강대교 수위 10.5m예상시 o 호우, 태풍으로 인한 대규모 재난발생 가능성 확실시 o 이재민 다수 발생	재난종합 상황실	구 청 장 (부구청장)	o 재난안전대책본부 : 13개반 o 위기관리실무부서 : 1/2이하 o 동지원부서 : 1/2(담당동 응소)	1/2	•직원근무지시 •구청장·부구청장· 국장단 및 각 동장 연락 •각종 상황 대처

〈본부반〉 1단계 2실무반 (치수과, 홍보미디어과) ※ 2단계 상황발생 예상시 상황실 운영
2단계 11실무반 (자치행정과, 교통행정과, 도시안전과, 청소과, 도로과/건축과, 환경과, 복지정책과)
3단계 13실무반 (총무과, 감사담당관, 기획예산과, 보건지원과)

〈위기관리실무부서〉 주택과, 도시재생과, 건축과, 도로과, 청소과, 가로경관과, 푸른도시과, 일자리경제과

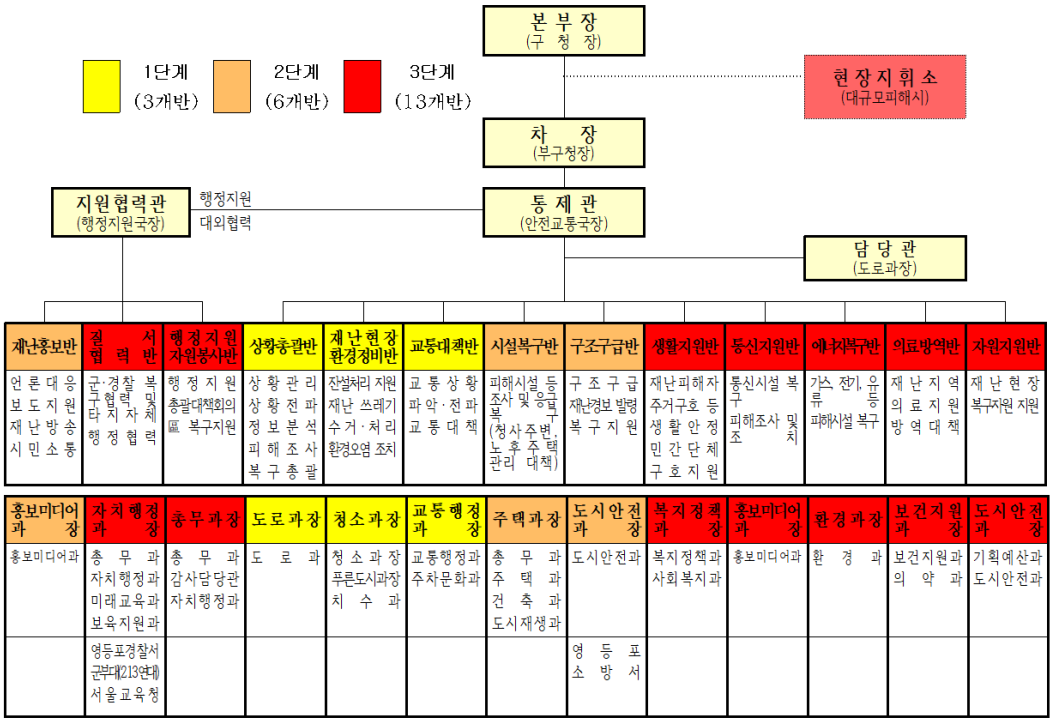
- 실무반 임무

반 별	담 당 과	임 무	비 고
상황관리 총 괄 반 반장 : 치수과장 도시안전과장	치 수 과	○ 상황실 재난상황 총괄 관리 - 재난상황, 종합보고, 상황판단회의 - 재난 예·경보 발령 및 시민행동요령 홍보 - NDMS(재난관리시스템) 문서접수 및 통보 ○ 하천 및 하수관거 재난관리 총괄 ○ 재난상황관리 및 피해복구 총괄 및 지원 - 원인분석 및 긴급복구 - 항구복구대책 수립 ○ 현장지휘 및 복구점검(현장지휘소 지원)	주의
교 통 대책반 반장 : 교통행정과장 주차문화과장	교통행정과 주차문화과	○ 시설관리부서 및 현장담당자 비상연락망 유지 ○ 일반도로 및 전용도로 피해예방 및 복구 ○ 교통통제(우회도로) 및 교통상황 관리 ○ 지하철,버스 교통대책	
구조구급반 반장 : 가로경관과장	가로경관과 (유관기관) 영등포소방서	○ 119 피해신고 및 재난상황 즉시 전파 ○ 소방 장비·인력 등 재난 초등 대응 ○ 재난사고 구조 및 구급 등	경계
재난수습 홍 보 반 반장 : 홍보미디어과장 자치행정과장	홍보미디어와 자치행정과	○ 언론매체 대응 및 보도자료 작성 ○ 재난방송, 각종 홍보매체 활용 시민소통 및 홍보 ○ 재난상황 관련 인터넷매체 모니터링, 왜곡정보 대응	
긴급통신 지 원 반 반장 : 홍보미디어과장	홍보미디어와 (유관기관) KT구로지사 (영등포지점)	○ 통신시설 피해조사 및 복구지시	
시설응급 복 구 반 반장 : 도로과장,건축과장 주택과장,푸른도시과장,일자리경제과장	도 로 과 건 축 과 주 택 과 푸른도시과 일자리경제과	○ 분야별 피해조사 및 복구 대책 - 주택 등 건축물 및 건축공사장 복구 - 소상공 및 시장 등 민간시설 - 교통시설물, 공원, 녹지 등 공공시설	

반 별	담 당 과	임 무	비 고
에 너 지 기능복구반 반장 : 환경과장	환 경 과 (유관기관) 서울도시가스 한국전력공사 남부수도사업소	○ 가스 · 전기 · 수도 등 피해조사 및 복구	경계
긴급생활 자원봉사 지 원 반 반장 : 복지정책과장 사회복지과장	복지정책과 사회복지과	○ 이재민 임시주거 및 구호물품 지원, 인명피해 지원 ※ 재해구호기금 운용 관련 ※ 재해 발생 시 사회복지과, 가정복지과, 노인복지과 지원	
재난현장 환경정비반 반장 : 청소과장	청 소 과	○ 수해쓰레기수거 · 처리	
자원지원반 반장 : 치수과장 도시안전과장	도시안전과	○ 재난현장복구지원 ○ 서울시 협력지원	
사회질서 대외협력반 반장 : 자치행정과장 미래교육과장	자치행정과 미래교육과	○ 군 · 경 민방위 지원 대책` ○ 타 지자체 행정협력 및 지원 등 ○ 교육청(학교시설 피해) 지원 대책	
의료방역반 반장 : 보건지원과장 의약과장	보건지원과 의 약 과	○ 피해지역 의료 및 방역대책 ※ 재해 발생 시 건강증진과, 위생과 지원	심각
행정지원반 반장 : 총무과장 재정관리과장 감사담당관	총 무 과 기획예산과 감사담당관	○ 행정지원 총괄 ○ 국 대책회의 ○ 피해 자치구 행정응원, 복무점검 등	

❍ 제설

- 영등포구 제설대책본부



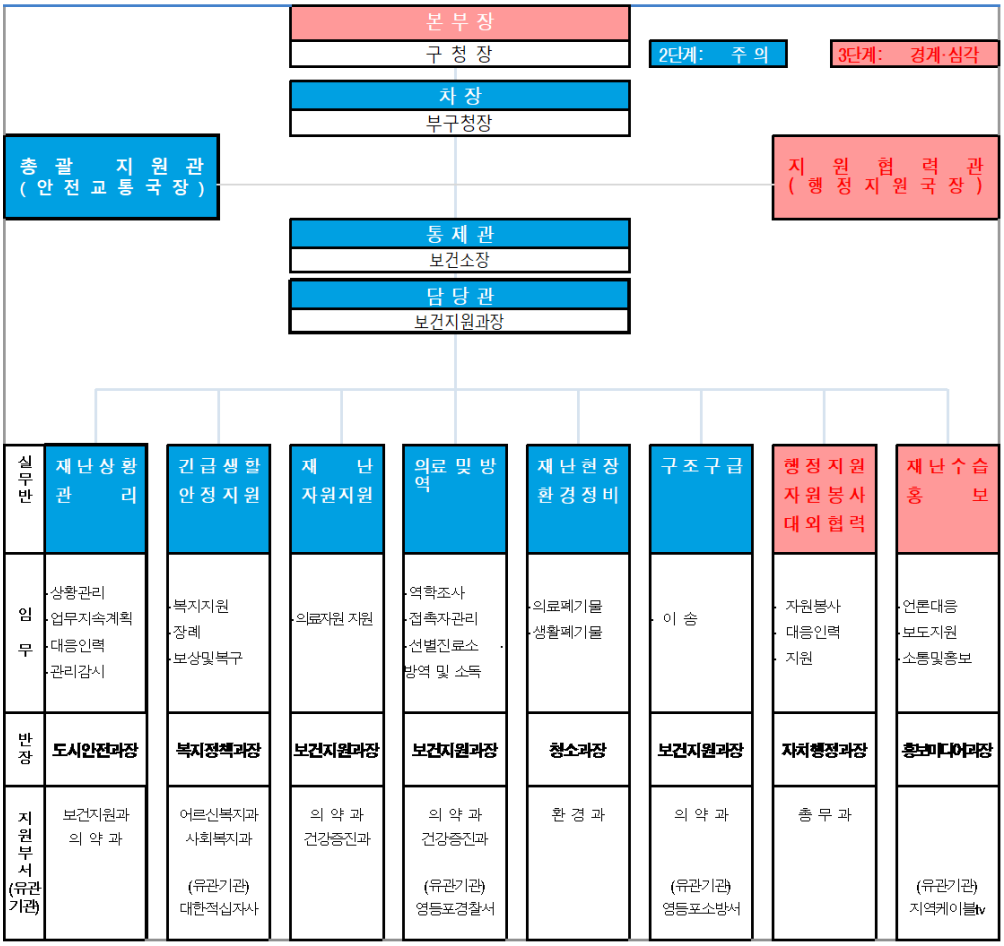
- 제설대책 반별 임무

반 별	실무반 임무	실무반 구성	단계별
① 상황관리총괄	○ 상황실 재난상황관리 총괄(보고서 작성) ○ 상황판단회의 및 각종 보고회의 ○ 제설에 관한 관계기관 협의 ○ 제설작업반 작업 총괄 지휘, 피해복구 총괄 ○ 제설자재 확보 및 장비 운영 ○ 각종 기상 예·경보 발령 및 해제에 관한 사항 ○ 기상상황 및 예보, 경보 전파 등 기록 관리 ○ 제설작업 현황 파악 및 기록 유지 ○ 근무자 근무 명령 등	도 로 과	1단계
② 교통대책반	○ 교통정보 파악 및 교통 안내 - 교통 통제(영등포경찰서 협조) ○ 교통두절 시 교통대책 총괄 - 버스 우회노선 및 마감시간 연장에 관한 사항 - 택시부제 해제에 관한 사항 ○ 자전거도로 제설 상황 점검 ※ 마을버스 등 버스 운영회사 협조 총괄	교통행정과	
	○ 공영(노상·노외) 주차장 주변 제설 작업 - 시설관리공단 인력 협조 (비상연락망 활용)	주차문화과	
③ 재난현장 환경정비반	○ 청소 인력·차량 지원 - 청소차량 제설작업 - 환경미화원 간선도로 보도구간 제설작업	청 소 과	
	○ 공원·녹지시설 제설작업 - 공원 진입로, 산책로 등 주요동선 제설작업 - 공원내 체육시설 주변 제설 및 소나무 등 상록수 눈 털기 ○ 안양천 제방 산책로 제설작업	푸른도시과	
	○ 안양천 둔치 자전거도로 및 작업도로 제설작업	치 수 과	
④ 구조구급반	○ 폭설로 인한 대량 교통사고 구조 및 구급 등	도시안전과	2단계
⑤ 재난홍보반	○ 언론매체 대응 및 보도자료 작성 - 언론사(신문·방송) 자료제공 - 언론 브리핑(동향보고) 및 기록유지 ○ 재난방송 지원 ○ 제설대책 상황, 피해상황 등 구민소통 - 각종 홍보매체 활용 주민소통 및 홍보	홍보미디어과	

반 별	실무반 임무	실무반 구성	단계별
⑥ 시설복구반	○ 구청사 부지 제설	총 무 과	2단계
	○ 주택 분야 피해 예방대책 - 주택재개발·재건축 공사장 제설·안전 관리 철저 요청 - 폭설시 정비구역 피해여부 점검 - 폭설시 공동주택에 안전 관리·안내방송 협조 요청	주 택 과	
	○ 건축 분야 피해 예방대책 - 대형 건축공사장 및 재난위험주택 주변 제설작업 점검 - 해당 동주민센터 제설작업 지원 - 기타 건축물 주변 상습 결빙지역 순찰강화 - 주택 피해신고 접수 및 조사	건 축 과	
	○ 주택 분야 피해 예방대책 - 도시환경정비사업 건축공사장 주변 제설 - 폭설시 정비구역내 주택 피해조사	도시재생과	
⑦ 에너지복구반	○ 폭설시 가스, 유류 시설 주변 제설 협조 ※ 서울도시가스 등	환 경 과	3단계
⑧ 통신지원반	○ 폭설시 구청 자체 통신 두절지역 통신인프라 복구	홍보미디어과	
⑨ 생활지원반	○ 폭설 시 주거지 손실 등 이재민 발생할 경우 임시주거시설 및 재해구호물자(응급구호세트·취사구호세트)지원	복지정책과	
	○ 폭설시 노숙인 특별 보호 대책	사회복지과	
⑩ 의료방역반	○ 방역활동 및 방역물자 확보	보건지원과	
	○ 폭설로 인한 의료 지원	의 약 과	
⑪ 자원지원반	○ 폭설시 재난현장 복구에 대한 재난관리기금 지원	도시안전과	
	○ 폭설시 재난현장 복구에 대한 예비비 지원	기획예산과	
⑫ 질서협력반	○ 폭설시 어린이집 휴원 조치에 관한 사항	보육지원과	
	○ 폭설시 학교 휴교 등 조치에 관한 사항	미래교육과	
	○ 군·경찰 장비 및 인원 동원 협의에 관한 사항 ※ 군부대(52사단1대대), 영등포경찰서 인력 등 협조	총무과 자치행정과	
⑬ 행정지원 자원봉사반	○ 비상동원 인력 근무이행 점검 및 확인 등	감사담당관	
	○ 인접 피해 동 행정지원(공무원 등)	총 무 과	
	○ 직능단체 행정지원	자치행정과	

❍ 감염병

- 감염병 재난안전대책 본부 구성(2·3단계)



- 감염병 재난안전대책 본부 주요역할

구 성		주 요 임 무	관련부서
지휘부	본 부 장	• 재난안전대책본부의 업무 총괄	구청장
	차 장	• 본부장 보좌 및 부재시 역할대행, 비상단계에서 상황업무 총괄	부구청장
	총괄지원관	• 재난상황관리,행정지원업무, 대책본부 상황실 운영	안전교통국장
	지원협력관	• 행정지원, 대외협력 업무 담당	행정지원국장
	통 제 관	• 준비단계에서 상황업무 총괄, 비상단계에서 실무반 업무 총괄	보건소장

	담 당 관	• 소관 재난부서 담당 과장, 실무반 업무 총괄・운영	보건지원과장
실무반	1.재난상황관리반	• 재난종합상황실 구성 운영 및 상황관리 총괄 • 종합상황기록 및 ,상황보고 작성 • 방역대응 인프라협조, 현장 필요자원 지원, 조정 • 감염병 현장전문가・의료인 확보 및 동원	주관 : 도시안전과 지원 : 보건지원과 의약과
	2.긴급생활안정지원반	• 격리가구 긴급 복지 지원 (물품, 생계비) 운영 • 취약계층 보호대책 (노인, 아동, 장애인 등) • 사망자 화장 지원 및 장례비 지급	주관 : 복지정책과장 지원 : 어르신복지과 사회복지과
	3.재난자원지원반	• 의료자원 지원 • 부족자원 동원대책 수립 및 지원 협조체계 구축	주관 : 보건지원과 지원 : 의약과
	4.의료 및 방역반	• 역학조사 및 접촉자 조사 실시, 확진환자 동선 파악, • 접촉자 관리(격리자, 능동감시자),격리치료비 지급, • 의료기관 응급실 환자분류 지도 및 격리치료병상(위기대응 의료 인프라) 관리 및 추기 확보(의약괴) • 보건소 내 선별진료소 운영 및 백신 확보시 대규모 예방접종 대책 마련(건강증진과) • 오염지역 입국자 모니터링 • 검역소와의 협조체계를 통한 방역활동 지원	주관 : 보건지원과 지원 : 의약과 건강증진과
	5.재난환경정비반	• 재난쓰레기 수거처리, 의료,생활 폐기물 처리 • 폐기물 처리 전문업체 수거・운반 및 처리장비 지원 • 폐기물 처리비용 신청 및 정산	주관 : 청소과 지원 : 환경과
	6.구급조구반	• 감염병 환자 이송・진료 및 검체 운반 체계(119 협조) • 민간이송업체 및 서울시 공공이송체계 활용 등 • 이송자원 확보	주관 : 보건지원과 지원 : 의약과
	7.행정지원 자원봉사 대외협력	• 행정인력 동원체계 구축, 행정응원 및 지원 • 자원봉사자 및 민간단체의 후원・참여 지원 • 안전관리, 현장통제 등 사회질서 유지	주관 : 자치행정과 지원 : 총무과
	8.재난수습홍보	• 주민대상홍보, 공공정보 모니터링 • 위기상황 파악 및 언론대응 준비, 보도자료 제공 • 언론브리핑, 재난현장 취재・지원 • 언론매체 보도내용, 여론 동향 점검 및 왜곡정보 온라인상 대응	주관 : 홍보미디어과

국별 주요역할

국 별	주 요 역 할
보 건 소	- 중앙 및 서울시 대책본부와의 협력 총괄 - 환자관리, 의료자원지원, 행정지원, 상담센터 운영 등 대응 총괄 - 식품접객업소, 공중위생업소 등 외국인근로자 관리
기획재정국	- 구 상황 총괄 및 협력·공조체계 구축 - 방역물품 지원 관련 수급 총괄 - 주요 전통시장 등 시민접점 시설 관련 이용자·종사자 예방관리 등
미래비전추진단	- 교육지원청과 협력·공조체계 구축

국 별	주 요 역 할
복 지 국	- 복지시설 소독 등 시설관리 - 취약계층(영유아 등) 시설 이용자·종사자 예방관리 - 중국인 등 외국인 밀집지역 시설 및 이용자 예방관리 등
생 활 환 경 국	- 취약지역 청소 - 가로판매점 등 시민접점 시설 관련 이용자·종사자 예방관리 등
안 전 교 통 국	- 대중교통 등 시민접점 시설 관련 이용자·종사자 예방관리 등
도 시 국	- 공동주택 주민대상 예방수칙 등 행동요령 안내 및 홍보 - 공사장 외국인 일용근로자 관리
행 정 지 원 국	- 영화관 등 다중이용시설 관련 이용자·종사자 예방관리 등 - 전염병 대응 강화를 위한 인력 보강 - 언론매체, SNS 등을 통한 대시민 홍보 - 區매체를 활용한 대시민 행동요령(시민안심) 등 홍보
동 주 민 센 터	- 관내 주요시설 예방대책 이행여부 확인 - 관내 주요지점 홍보물 부착 여부 순찰 확인 - 찾동팀 취약계층 예방수칙 안내 및 홍보 - 취약지 방역 실시 - 구 재난안전대책본부 요청사항 조치

※ 감사담당관 : 신종코로나바이러스 감염증 관련 실태조사 및 현장 모니터링 등 지원

소관 부서별 주요역할

부 서 명		주 요 임 무
총 괄	도 시 안 전 과	- 재난종합상황실 구성・운영 및 상황관리 총괄
	보 건 지 원 과	- 시-구 간 비상연락체계 구축 - 선별진료소 운영 및 의심환자 관리・모니터링
주요 시설물 및 이용자 관 리	복 지 정 책 과	- 종합복지관, 푸드뱅크·마켓 등 관리 시설
	어르신복지과	- 경로당, 노인복지시설 등 관리 시설 - 독거어르신 대상 예방활동(방문건강 모니터링, 물품지원 등)
	보 육 지 원 과	- 어린이집, 맘든든센터, 여성늘품센터 등 관리 시설 - 어린이집연합회 등을 통한 예방수칙 전파, 의심아동 등원자제요청
	아동청소년복지과	- 지역아동센터, 우리동네키움센터, 청소년자율문화공간 등 관리 시설 - 다문화지원시설(다드림문화복합센터, 서남권글로벌센터, 건강가정지원센터) - 중국인 민간단체 네트워크 활용 홍보(밴드, SNS대화방 등) 및 연락체계 구축
	사 회 복 지 과	- 장애인 및 노숙인 시설, 거리노숙인 관리

	일자리경제과	- 백화점, 대형마트, 쇼핑몰, 전통시장, 직업소개소 등 관리 시설
	비전협력과	- 금융기관, 콜센터 등 관리시설
	문화체육과	- 공공·민간 체육시설, 관광숙박업소, 박물관·미술관·공연장, 다중이용업소(영화관, 노래연습장, PC방 등), 종교시설 등 관리 시설 - 문화·체육단체 등 행사지양 안내
	미래교육과	- 구립 도서관 및 북카페, 청소년독서실 등 관리 시설 - 관내 유치원, 초·중·고등학교(남부교육청 협의)
	위생과	- 식품접객업소, 즉석제조 판매업소(시장, 마트 등), 공중위생업소(숙박업, 목욕업, 이미용업 등) 관리 시설 (숙박업소 협회, 요식업 협회, 이미용 협회 등 민간협회 활용 홍보)
	의약과	- 관내 병·의원, 약국(홍보물 부착점검) - 의사회, 약사회 등 활용 홍보
	주택과	- 관리사무소를 통한 공동주택 안내 방송 - 공동주택 게시판 및 주민편의시설(경로당, 헬스장 등) 홍보물 부착 - 공사장 외국인 일용 근로자 예방활동 등 관리 강화
	푸른도시과	- 공원 및 야외 체육시설 방역 등 소독철저 안내(보건소 협조)
	건축과 도시재생과	- 공사장 외국인 일용 근로자 예방활동 등 관리 강화
구민접점시설관리	교통행정과	- 대중교통(버스 및 택시) 및 버스정류장 등 관련 시설
	가로경관과	- 거리가게 관리
	청소과	- 취약지역 청소 강화
	환경과	- 의료폐기물 보관·운반 처리
홍보총괄 및 기능지원	홍보미디어과	- 홍보물(포스터, 배너 등) 제작 및 배부 총괄 - 언론 모니터링 - 다각적 홍보(지역방송,언론,문자,홈페이지,SNS,전광판 등)
	총무과	- 대응인력 지원
	기획예산과	- 예방물품 및 홍보 등 관련 예산확보(서울시 특별교부금 등) - 상황반 지원(홍보물 및 물품지원 현황 총괄파악)
	자치행정과	- 홍보물 및 예방물품 동주민센터 공급 및 현장점검 - 동주민센터 비상근무인력 배치 관리, 동 유관단체 통한 홍보 등 관리 총괄 - 동 유관단체를 통한 홍보 등 관리 총괄
	건강증진과 의약과	- 의료자원 지원(간호사 등), 산호조리원 관리
	민원여권과	- 관내 거소외국인 대상 홍보안내문 우편발송 철저 - 민원실 배너 및 홍보물 비치, 민원응대직원 마스크 착용
	부동산정보과	- 90일 미만 단기비자 체류자 집중 주거지역 파악 (공인중개사 협회 연계)
	감사담당관	- 근무상황 및 시설 등 현장 점검

(나) 재난현장 안전관리체계

○ 재난현장 통합지휘본부 구성

통합지원본부장 (부구청장)
- 대응활동 조정·지원
- 수습·복구 지휘
- 문제해결 및 의사결정

⓫ **공보관** (언론대응)
- 주민·미디어 홍보
- 공공정보 모니터링

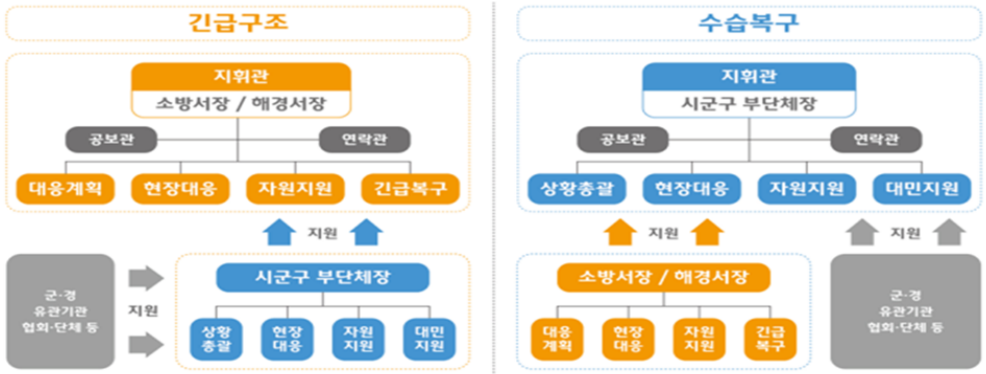
당직실 (유관기관)
- 당직실: 야간·공휴일 상황 파악·전파 실시, 각 실무반장 연락 실시
- 군·경·유관기관 간 협업
- 민간단체·협회 간 협업

상황총괄	현장대응	자원지원	대민지원
상황총괄반	의료지원반 행정지원반 응급복구반 등	자원지원반 교통대책반	이재민구호반 장례지원반
▪ 현장상황 수집·보고·전파 ▪ 대처상황보고서 작성·보고 ▪ 주요인사 방문객 상황브리핑 등 의전 ▪ 본부장 주재 현장 상황판단회의 준비 ▪ 실무반 등 총괄 업무지원 ▪ 민원 접수 처리	▪ 의료·방역지원 ▪ 수색·구조·구급 ▪ 재난현장 환경정비 ▪ 시설 응급복구 ▪ 에너지 기능복구 ▪ 사회질서유지 ▪ 자원봉사지원	▪ 기술인력지원 ▪ 장비·자재·시설지원 ▪ 통신·교통대책	▪ 생활안정 지원 ▪ 이재민 보호·구호 ▪ 장례지원 ▪ 심리치료 지원
❶	❸ ❺ ❻ ❾ ❿ ⓬ ⓭	❹ ❼ ❽	❷

영등포구 재난안전대책본부와 협업기능 연계

❶ 상황총괄	❷ 긴급생활안정	❸ 재난현장 환경정비	❹ 긴급통신지원
❺ 시설 응급복구	❻ 에너지 기능복구	❼ 자원지원	❽ 교통대책
❾ 의료·방역지원	❿ 수색·구조·구급	⓫ 재난수습 홍보	⓬ 사회질서대외협력
⓭ 행정지원/자원봉사			

재난현장 지휘 및 협업체계



나. 안전관리규정의 제정

건명(규정명칭)	주요내용	제정일자
영등포구 안전관리계획	- 재난사고 유형별 관리대책(50개 유형) - 재난대응 업무별 상호협력계획(13개 실무반) - 재난관리책임기관 안전관리계획(17개 기관)	2020.2.
영등포구 재난사고 초기대응 매뉴얼	- 재난발생시 신속한 지휘체계 가동을 위한 초기 대응방법 등	2020.7.
영등포구 재난현장 대응· 수습· 복구 매뉴얼 핸드북	- 재난현장에서 신속대응 및 대응역량 강화를 위한 통합지원본부 실무반 운영가이드 - 재난유형별 수습 주관부서 단계별 세부조치사항	2020.12.
영등포구 언론홍보· 대응 매뉴얼	- 효과적이고 전략적인 홍보방안 - 체계적인 언론 대응 방안	2019.10
재난응급의료 비상대응 매뉴얼	- 재난 발생 시 현장응급의료 대응 사항 - 재난현장 응급의료 출동·대응방법	2019.11
영등포구 어린이 통학로 교통안전을 위한 조례	- 어린이 통학로 교통안전시설 설치·관리 방안 등 - 어린이 안전교육 방안 등	2017.07.

⑤ 「재난 및 안전관리 기본법」 제26조의2에 따른 국가핵심기반의 관리

시 설 유 형	시 설 명	비고
정보통신	산재보험정보시스템	
금 융	한국수출입은행 주전산실	
금 융	코 스 콤	
금 융	한국산업은행	

⑥ 시특법 3종시설물 등 지정 · 관리 및 정비

가. 시특법 3종시설물 지정 · 관리

○ 등급별 (단위: 개소)

구 분	계	A	B	C	D	E
3종시설 지정	120	2	5	95	4	14

○ 용도별 (단위: 개소)

구 분	계	아파트	연립	판매 시설	숙박 시설	운수 시설	문화 집회	의료 시설	장례 식장
3종시설 지정	120	71	24	3				2	

수련 시설	노유자 시설	교육 시설	공연장 집회	종교 시설	운동 시설	위락 시설	관광 휴게	대형 건축물	지하도 상가	공공 청사	기타
				2				9			9

나. 시특법 3종시설물 정비(안전취약시설 D~E등급)

○ 안전취약시설 해소대책

연번	시 설 명	시설물 현황			D,E급 지정일	준공일	해소계획	비고
		규모	등급	소유				
1	신길연립 신길동1448-2	지상2층	D	민간	2006.04.21	1977.04.06	재개발정비사업시행(철거)시 신길6재정비촉진구역 (주택재개발정비사업)	주택과
2~14	남서울(아)1~3동 5~14동, 신길6동3590	지상5층	E	민간	2018.09.27	1974.12.28	관리처분인가 및 이주, 철거 예정	주택과
15	대신시장 도신로 60길 7	지상1층 지하1층	D	민간	1996.3.12	1965.05.28	사업시행인가, 관리처분 승인 인가 예정	일자리 경제과
16	대신시장(아파트) 도신로60길 7	지하1층 지상5층	D	민간	2001.1.10	1971.02.04		건축과
17	영진시장(아) 신풍로87	지하1층 지상3층	E	민간	1996.9.4	1970.10.22	사업시행인가, 관리처분 승인인가 예정	건축과
18	극동VIP빌딩 국회대로70길 15-1	지하4층 지상11층	D	민간	2020.6.4	1991.10.28	보수·보강 철저지시 등 관리주체에 지속적인 행정지도	건축과

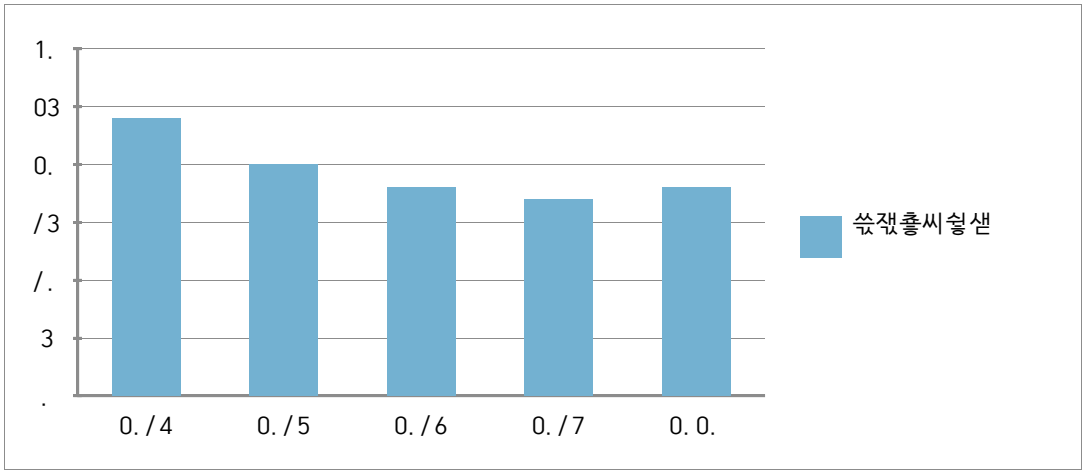
○ 안전점검 실시

연번	시 설 명	등급	내 역
1	신길연립 (신길동1448-2)	D	○ 안전 조치 및 보수공사 - 2018. 4. 30. ~ 5. 10. 안전취약시설 보수·보강공사(발코니 하부 등) ○ 안전점검 현황 - '20. 3. 해빙기 안전점검 실시(전문가 합동점검) - '20. 6. 풍수해 대비 우기 안전점검 실시(전문가 합동점검) ○ 향후계획 - 월2회 담당 순찰 및 점검(주요부위에 대한 육안점검)
2~14	남서울아파트 (1동~3동,5동~14동) (신길6동3590)	E	○ 안전 조치 및 보수공사 - 2016. 8. 3. ~ 8. 19. 재난방지 생활안전 개선사업 (남서울아파트 담장 전도방지 지지대 보강 공사) ○ 안전점검 현황 - '20. 3. 해빙기 안전점검 실시(전문가 합동점검) - '20. 6. 풍수해 대비 우기 안전점검 실시(전문가 합동점검) ○ 향후계획 - 월2회 담당 순찰 및 점검(주요부위에 대한 육안점검) - 월1회 건축사, 구조안전전문가 현장점검 실시
15	대신시장 (도신로 60길 7)	D	○ 안전점검현황 - '20. 3. 해빙기 안전점검 실시(전문가 합동점검) - '20. 6. 풍수해 대비 우기 안전점검 실시(전문가 합동점검) ○ 향후계획 - 월 1회 이상 육안점검 실시 (공무원, 외부전문가)
16	대신시장 아파트 (도신로60길 7)	D	○ 안전점검현황 - '20. 3. 해빙기 안전점검 실시(전문가 합동점검) - '20. 6. 풍수해 대비 우기 안전점검 실시(전문가 합동점검) ○ 향후계획 - 월 1회 이상 육안점검 실시 (공무원, 외부전문가)
17	영진시장 아파트 (신풍로87)	E	○ 안전 조치 및 보수공사 - 2019. 8. 5. ~ 2020. 3. 4. 안전취약시설 보수·보강공사(계측기 설치 및 관리용역)

			○ 안전 점검현황 - '20. 3. 해빙기 안전점검 실시(전문가 합동점검) - '20. 6. 풍수해 대비 우기 안전점검 실시(전문가 합동점검) ○ 향후계획 - 월 1회 이상 정기안전 점검(공무원, 외부전문가)
18	극동VIP빌딩 (국회대로70길 15-1)	D	○ 안전 점검현황 - 20. 2. 해빙기 안전점검 실시(전문가 합동점검) - 20. 6. 풍수해 대비 우기 안전점검 실시(전문가 합동점검) - 관리주체 정기안전점검 실시 ○ 향후계획 - 위험시설물 순찰 및 관리 철저, 비상연락 유지 - 보수·보강 철저지시 등 관리주체에 지속적인 행정지도

다. 연도별 비교(도표, 그래프 등) (단위: 개소)

구 분	2016	2017	2018	2019	2020
안전취약시설	24	20	18	17	18



⑦ 「재난 및 안전관리 기본법」 제29조에 따른 재난방지시설의 점검·관리

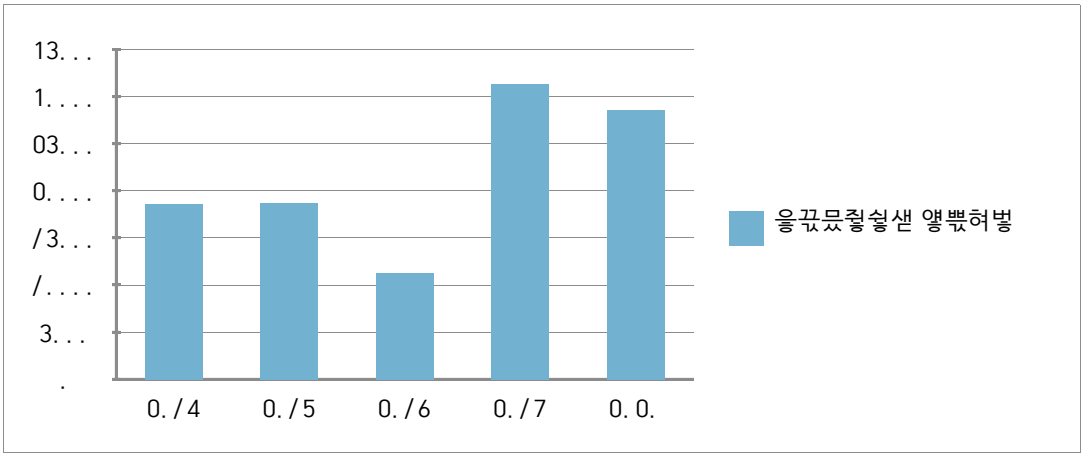
◈ 재난방지시설의 정비

사업명	위치	사업내용 (규모)	사업기간	사업비 (백만원)	정비목적
쾌적하고 아름다운 거리환경을 위한 그림벽화 및 데크 조성사업	당산로180	옹벽구조물 보수보강, 안전난간 정비	2020.3.~ 6.	47	도로환경 개선
도림1배수분구 하수관로 종합정비공사 [4구역6,7블럭-2차]	대림1,2동 일원	하수관로 개량 L=3.816㎞, 비굴착 L=0.538㎞	2020. 3.~12.	4,592	풍수해 예방
도신로36길 9-4주변 하수관로 개량공사	도신로36길 9-4 주변	하수관로 개량 D300~600mm,L=461m	2020. 3.~12.	554	풍수해 예방
영등포로35길13 주변 하수관로 개량공사	영등포로25길 13 주변	하수관로 개량 D450~600mm,L=595m	2020. 3.~12.	610	풍수해 예방

도림로 257주변 하수관로 개량공사	도림로 257주변	하수관로 개량 D=450~600mm L=204m	2020. 3.~12.	217	풍수해 예방
신길5동 355-49 주변 도로함몰 예방 하수관로 개량공사	신길5동 355-49 주변	하수관로 개량 D450~600mm,L=294m	2020. 3.~12.	620	풍수해 예방
신길동 65-33 주변 하수관로 개량공사	신길동 65-33 주변	하수관로 개량 D300~900mm,L=597m	2020. 3.~12.	959	풍수해 예방
19~20년도 도로함몰예방 노후하수정비	우리구 전역	하수관로 개량 D300~1200mm,L=7,376m	2020. 3.~12.	6,154	풍수해 예방
문래동6가 35 주변 사각형거 보수공사	문래동6가 35 주변	2▣3.0X2.5m, A=4,926㎡	2020. 3.~12.	1,476	풍수해 예방
재난사고대비 노후 하수암거 보수·보강공사	문래동3가 55주변	하수암거 단면보수 2,388.6㎡	2020. 3.~12.	503	풍수해 예방
침수대비(양평동,신길동 일대) 노후 하수관로 보강공사		원형관로 보강공사 D600~1,200㎜,L=374m	2020. 3.~12.	384	풍수해 예방
선유로71 ~ 당산로45 번지간 하수암거 보수공사	선유로71~당산로45	하수암거 단면보수 6,565.8㎡	2020. 3.~12.	1,933	풍수해 예방
2020년 하수시설물 보수공사(연간단가)	우리구 전역	하수관 개량 D300~D900mm, L=686m	2020. 3.~12.	1,472	풍수해 예방
2020년 여의도 배수분구 종합정비공사	여의도 일대	굴착개량 D450~900mm, L=1,101m 비굴착보수 D350~800mm, L=1,275m	2020. 6.~12.	1,905	풍수해 예방
영중로8길 24 일원 하수관로 개량공사	영중로8길 24 주변	하수관로 개량 D450~600mm, L=694m	2020. 5.~12.	783	풍수해 예방
영등포로 381 하수관로 이설공사	영등포로 381 주변	D450~1,200mm L=212m	2020. 3.~12.	538	풍수해 예방
대영중학교 정문 주변 노후 하수관로 개량공사	대영중학교 정문 주변	D350~450mm, L=185m	2020. 9.~12.	214	풍수해 예방
2020년 하수관로 준설공사	우리구 전역	하수관로 준설 5,849㎥, 세정 48.56km	2020. 3.~12.	1,858	풍수해 예방
2020년 빗물받이 준설공사	우리구 전역	빗물받이 준설 44,955개소	2020. 3.~12.	532	풍수해 예방
하천 및 유수지 내 시설물 보수공사	안양천, 도림천, 유수지	하천시설물 정비	2020. 3.~12.	833	풍수해 예방
안양천,도림천 내 하천시설물 정비공사	안양천, 도림천	자전거도로 정비(L=3.4km,B=3m) 보행로신설(220m,B=2m)	2020. 3.~12.	1,500	풍수해 예방
수문구조물 보수보강공사	양평1,2, 신길, 영등포 배수문	단면보수 A=515m2 내진보강140m	2020. 3.~12.	320	풍수해 예방
대림3, 도림2 빗물펌프장 옥상 방수공사	대림3, 도림2빗물펌프장	대림3, 도림2빗물펌프장 옥상방수	2020. 4.~5.	45	풍수해 예방
문래빗물펌프장 내진보강공사	문래빗물펌프장	문래빗물펌프장 2개면 내진보강	2020. 3.~8.	457	풍수해 예방
도림천 진출입로차단시설 전기설비 공사	도림천	진출입 차단장치, CCTV, 음성경보장치 14개소 설치	2020. 6.~9.	52	풍수해 예방
빗물펌프장 및 간이 펌프장 노후 전기설비 보수공사	문래빗물펌프장 외 3개소	고압인하선 및 전기시설물 교체	2020. 4.~5.	9	풍수해 예방

◈ 연도별 비교(도표, 그래프 등) (단위 : 백만원)

구 분	2016	2017	2018	2019	2020
재난방지시설 예산확보	18,616	18,674	11,302	31,354	28,567



⑧ 「재난 및 안전관리 기본법」 제34조에 따른 재난관리자원의 비축과 장비·시설 및 인력의 지정

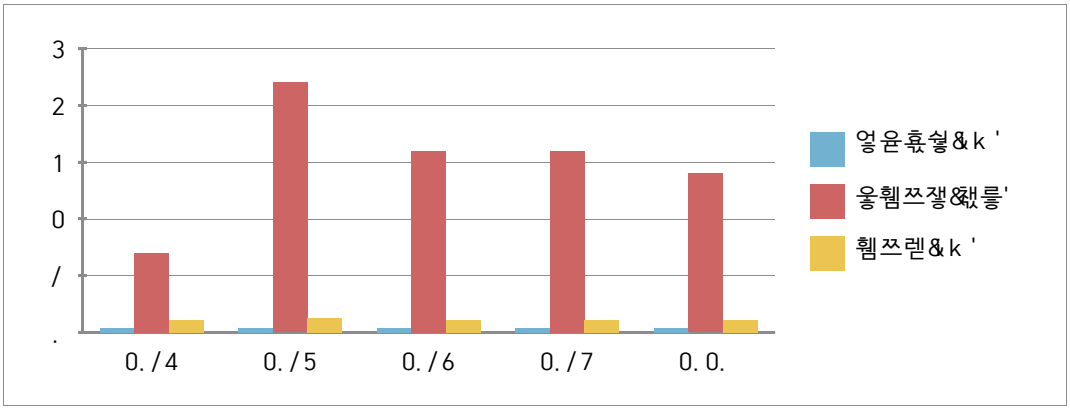
가. 재난관리자원의 비축

[방재물자]

구분	오일휀스	유흡착제	흡착롤	유처리제
	km	천매	km	kl
-	0.08	2.8	0.22	0

◈ 방재물자 연도별 비교(도표, 그래프 등)

방재물자 종류별	2016	2017	2018	2019	2020
오일휀스(km)	0.08	0.08	0.08	0.08	0.08
유흡착제(천매)	1.4	4.4	3.2	3.2	2.8
흡착롤(km)	0.22	0.25	0.22	0.22	0.22



[의료시설]

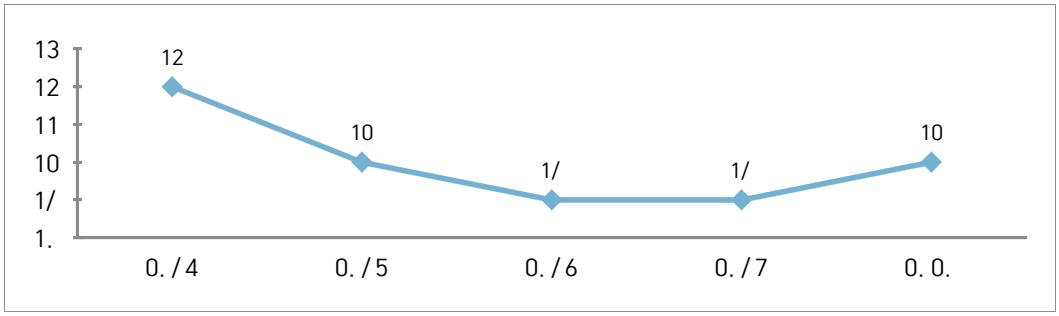
구 분	개소	의사	간호사	구급차	병상수	영안실
합 계	32	1441	2713	37	5696	5
병 원	31	1432	2688	12	5696	5
보건소	1	9	25	2	-	-
기 타	-	-	-	23	-	-

[수용시설]

구분	합 계		학 교		경로당		관공서		기 타	
	개소	수용인원	개소	수용인원	개소	수용인원	개소	수용인원	개소	수용인원
총계	76	14,360	32	7,748	18	1,226	9	951	17	4,435

◈ 의료시설 및 수용시설 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분		2016	2017	2018	2019	2020
의료시설수		34	32	31	31	32
수용시설	개소	69	69	73	76	76
	수용인원	30,138	23,672	10,260	14,361	14,360



☞ 구체적 내용설명
- 요양병원 신규개설로 인하여 의료시설수 증가

나. 장비 지정

[구조장비]

구분	계	고소작업차	구급차	배연차	헬기
총계	4	2	2	-	-

[복구장비]

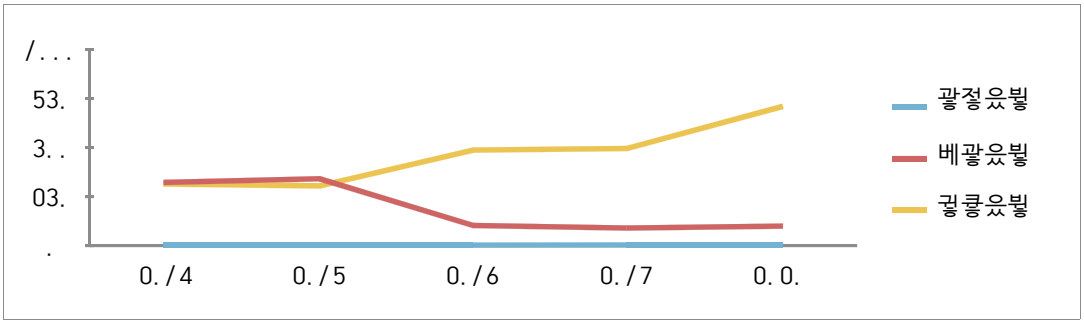
구분	계	크레인	굴삭기	로더	화물트럭	지게차	살수차	기타
총계	100	5	3	1	57	1	3	30

[기타장비]

구분	계	수중펌프	엔진펌프	발전기	전기톱	방사선측정기	방역용소독기	기타
총계	706	287	47	7	10	3	196	156

◈ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2016	2017	2018	2019	2020
구조장비	3	3	3	4	4
복구장비	323	341	103	90	100
기타장비	314	305	487	495	706



☞ 2020년도 코로나19로 인한 방역용소독기 160대 증가
복구장비 노후화로 사용불가한 장비의 폐기조치(2018.06.) 및 신규장비 구매

다. 인력 지정

[기술인력]

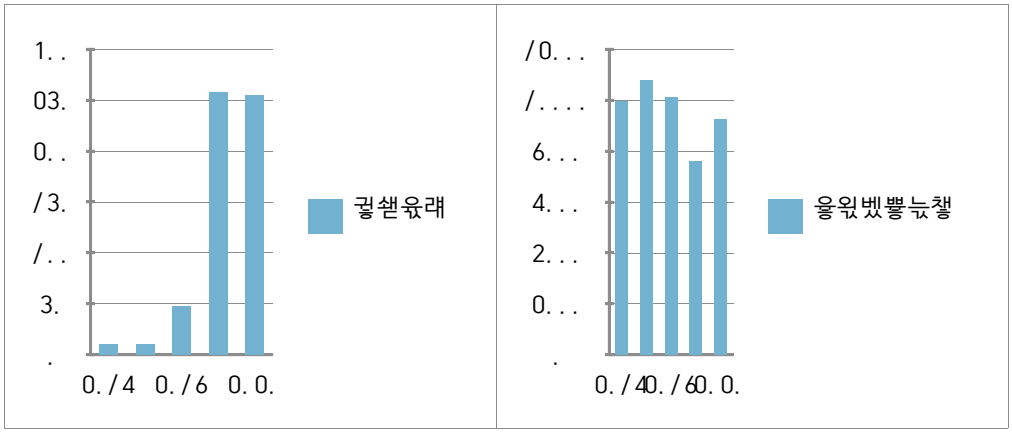
구분	계	기계	전기	화공	축산	녹지	보건	의무	약무	간호	환경	토목	건축	방재안전	방송통신
인원	255	21	27	8	1	17	17	1	5	47	7	56	38	2	8

[자원봉사단체, 특수단체 등]

구분	계	특수단체		봉사단체 및 개인								
		의용소방대	119특수구조단 여의도 수난구조대	적십자봉사대	새마을부녀회	자원봉사연합회	자율방재단	안전보안관	재난도우미	안문협	새마을지도자협의회	여성단체연합회
인원	9,255	214	19	218	429	298	333	85	1,454	41	399	5,765

◈ 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2016	2017	2018	2019	2020
기술인력	10	10	48	258	255
자원봉사단체, 특수단체 등	9,947	10,767	10,100	7,600	9.255



⑨ 그 밖에 재난을 예방하기 위하여 필요하다고 인정되는 사항

가. 재난관련 법령에 따른 점검·평가 결과

- 대상 : 재난관리 실태점검, 소하천정비, 여름철 물놀이 실태 확인, 수해복구사업 추진, 재해구호물자, 폭염대비 등
- 점검·평가 결과

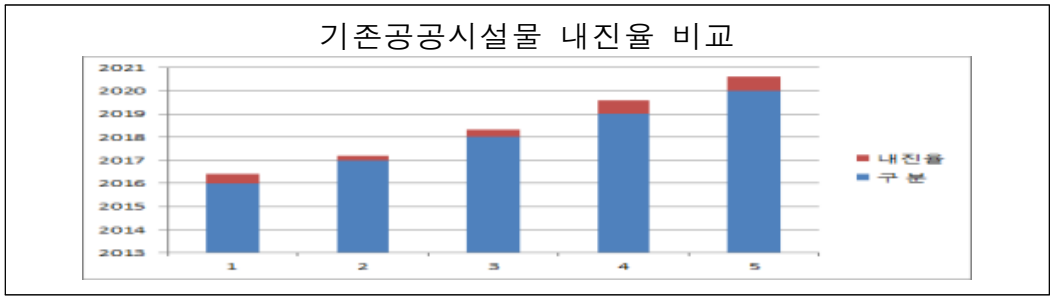
점검·평가 명	점검·평가일시	점검·평가 주관기관	점검·평가 결과	비고
설 연휴대비 도로시설물 안전점검	1.6. ~ 1.15.	영등포구청 도로과	최우수	
해빙기 대비 도로시설물 안전점검	2.24. ~ 3.6.	영등포구청 도로과	최우수	
우기 대비 도로시설물 안전점검	6.1. ~ 6.26.	영등포구청 도로과	최우수	
추석 연휴대비 도로시설물 안전점검	9.14. ~ 9.25.	영등포구청 도로과	최우수	
동절기 대비 도로시설물 안전점검	11.9. ~ 11.20.	영등포구청 도로과	최우수	

나. 기존 공공시설물 내진보강 추진

시설물별	내진설계 대상(①) (동수, 시설물 수)	내진설계 적용 +내진성능확보+ 내진보강 실적(②) (전년도 까지)	2018~2020년 내진보강 실적		내진율(%) (②+③)/①×100
			동수 (시설수)(③)	투자사업비 (백만원)	
공공건축물	117	72	64	188	61

◈ 기존 공공시설물 내진율 연도별 비교

구 분	2016	2017	2018	2019	2020
내진율	41%	20%	32%	58%	61%



☞ 구체적 내용설명
- '20년도 내진성능평가용역 결과 반영으로 내진율 향상

다. 지역재난안전대책본부 · 종합상황실 내진대책 추진

구 분	구조체 내진 보강 여부	지대본·상황실		비고
		바닥 이중마루 보강 여부	전력과 통신 등 관련설비 면진테이블 설치 여부	
지역대책본부	부	부	여	
종합상황실	부	부	여	

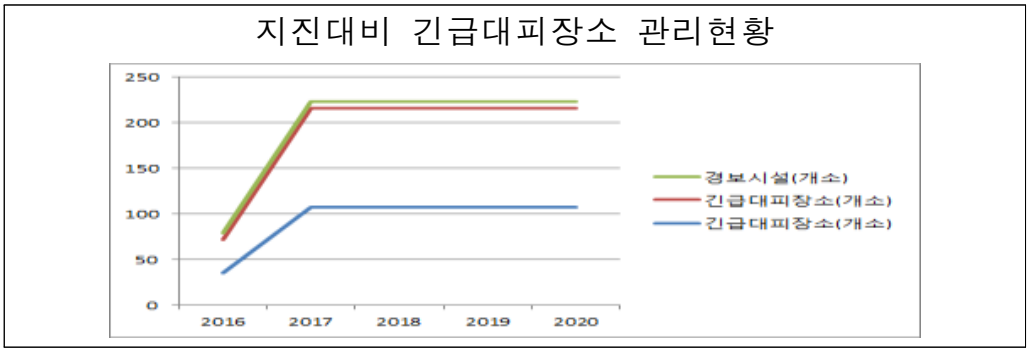
☞ 지역재난안전대책본부(구청사) 등 내진사업비 예산확보 추진

라. 지진대비 주민대피계획 지정 및 관리

구분	긴급대피장소 (개소)	표지판(개)				경보 시스템 (개소)
		계	안내 표지판	대피장소 표지판	대피로 표지판	
임시거주시설	36	-	36	-	-	-
옥외대피소	72	-	72	-	-	-

◈ 지진해일 대비 주민대피계획 지정 및 관리 연도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분		2016	2017	2018	2019	2020
정비 사업비 집행실적(천원)			57,506	2,772	2,628	
지구수(개소)						
긴급대피장소(개소)		36	108	108	108	108
표지판	안내표지판		108	108	108	108
	긴급대피장소 표지판					
	대피로 표지판					
경보시설(개소)		7	7	7	7	7



☞ 변동사항 없음

3) 「재난 및 안전관리 기본법」 제67조에 따른 재난관리기금의 적립 현황

[재난관리기금 적립 현황]

가. 당해 연도 재난관리기금 확보 실적

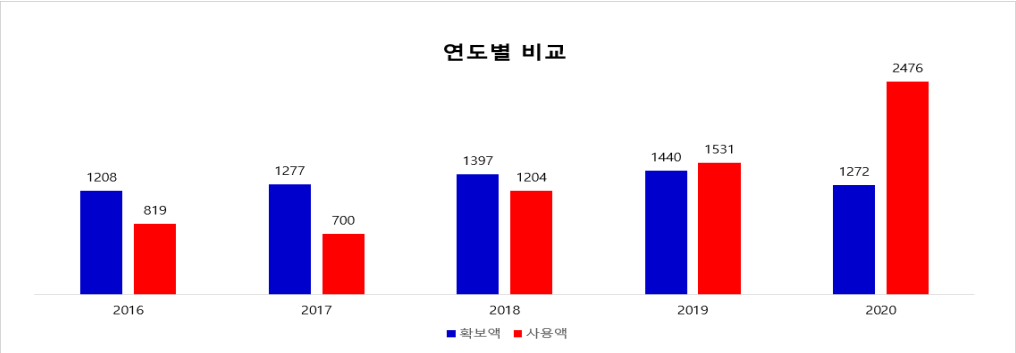
당해 연도 확보 기준액(①)	확보액(②)	확보율 (②/①×100)
1,272백만원	1,272백만원	100%

나. 누적 기준 재난관리기금 확보 실적

누적 확보 기준액(①)	누적 확보액(②)	확보율 (②/①×100)
16,193백만원	16,198백만원	100%

◈ 연도별 비교(도표, 그래프 등) (단위 : 백만원)

구 분			2016	2017	2018	2019	2020
확보액 (당해연도)			1,208	1,277	1,397	1,440	1,272
사용액	합 계		819	700	1,204	1,531	2,476
	공공	응급복구 및 긴급한 조치	-	-	22	45	117
		재난의 예방·대비·대응·복구 활동	809	678	1,095	1,412	809
	민간	응급복구 및 긴급한 조치	-	6	-	2	953
		재난의 예방·대비·대응·복구 활동	10	16	87	72	597



☞ 구체적 내용설명(증감원인 등)
- 보통세 수입 증가에 따라 재난관리기금 의무 적립액 증가
- 코로나19 대응 재난관리기금 사용액 대폭 증가

◈ 민간분야에 기금을 활용한 사업별 내역(당해 연도에 한함)

사 업 명	방역물품 구매, 민간이송, 선별진료비, 휴업지원금 지원
사업내용	- 손소독제, 방역수칙 홍보물품 등 구매 및 지원 - 해외입국자 민간구급차 이송비 지원 - 민간병원 선별진료소 의료비 지원 - 다중이용시설 휴업지원금 지원
사업기간	2020년 기간중
사업효과	코로나19 확산 방지
예산내역	- 민간이송: 111,491,500원

4) 「재난 및 안전관리 기본법」 제34조의5에 따른 현장조치 행동매뉴얼의 작성·운용 현황

[시군구 행동매뉴얼 작성·운용 등 총괄 현황]

행동매뉴얼 명	소관과	작성년도	매뉴얼 주요내용
풍수해	치수과	2011	풍수해 재난 시 현장조치 사항
지 진	도시안전과	2014	지진 재난 시 현장조치 사항
대형화산폭발	도시안전과	2015	화산폭발로 인한 위기상황 시 현장조치 사항
가뭄	도시안전과	2017	가뭄 재난 시 현장조치 사항
한파	도시안전과	2019	한파 재난 시 현장조치 사항
폭염	도시안전과	2019	폭염 재난 시 현장조치 사항
유해화학물질 유출사고	환경과	2013	유해화학물질 유출사고 시 현장조치 사항
대규모수질오염	환경과	2013	대규모 수질오염 시 현장조치 사항
댐 붕괴	치수과	2011	댐 붕괴 재난 시 현장조치 사항
지하철대형사고	교통행정과	2019	지하철대형사고 발생 시 현장조치 사항
고속철도대형사고	교통행정과	2019	고속철도대형사고 발생 시 현장조치 사항
다중밀집시설 대형화재	건축과	2015	다중밀집시설 대형화재 시 현장조치 사항
사업장 대규모 인적사고	도시안전과	2017	사업장대규모 인적사고 발생 시 현장조치 사항
다중밀집건축물 붕괴대형사고	건축과	2015	다중밀집건축붕괴 대형사고 시 현장조치 사항

감염병	보건지원과	2011	감염병 재난 시 현장조치 사항
정보통신	홍보전산과	2016	정보통신 재난 시 현장조치 사항
전력	환경과	2008	전력 분야 재난 시 현장조치 사항
보건의료	의약과	2008	보건의료 분야 재난 시 현장조치 사항
초미세먼지	환경과	2019	황사(미세먼지) 재난 시 현장조치 사항
도시가스 수급	환경과	2016	도시가스 분야 재난 시 현장조치 사항
공동주택붕괴 및 화재	주택과	2016	공동주택붕괴 및 화재 재난 시 현장조치 사항
설해	도로과	2019	대설 특보 시 현장조치 사항

[시군구 행동매뉴얼 개정 현황]

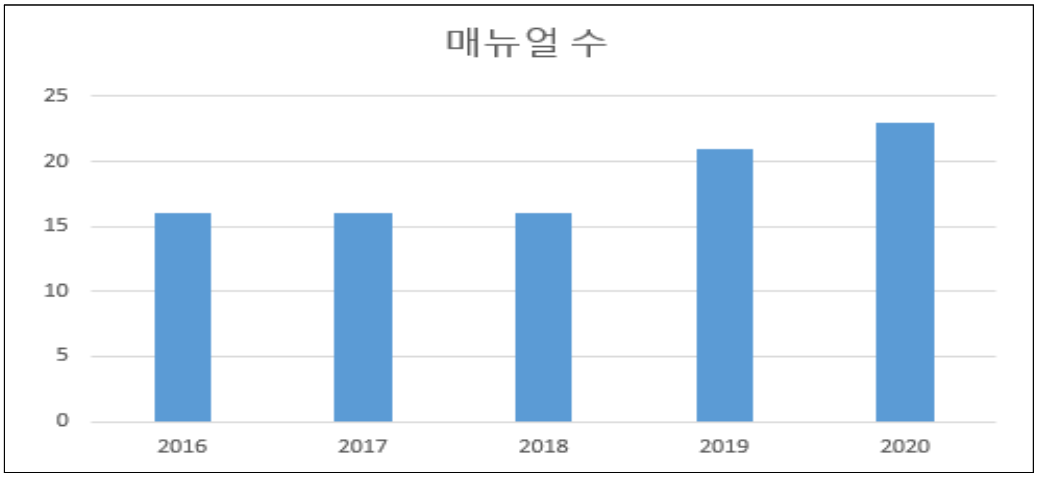
행동매뉴얼 명	개정일자	주요 개정내용	비고
「설해」 현장조치 행동매뉴얼	2020.11.	인사이동에 따른 담당자 연락처 등	
동 제설 단계별 임무 및 현장조치 행동 매뉴얼	2020.11.	인사이동에 따른 담당자 연락처 등	
전력 사고	2021.1.	서식 변경 및 비상연락망 현행화 등	
가스 사고	2021.1.	서식 변경 및 비상연락망 현행화 등	
대규모 수질오염사고	2020.6.	서식 변경 및 비상연락망 현행화 등	
화학유해물질 사고	2020.7.	서식 변경 및 비상연락망 현행화 등	
초미세먼지	2020.6.	서식 변경 및 비상연락망 현행화 등	
풍수해 현장조치 행동매뉴얼	2020.2	조직개편사항 반영, 개인별 행동매뉴얼 추가	
풍수해 현장조치 행동매뉴얼	2020.5.	비상연락망 변경, 취약계층 대피방안 추가	
댐붕괴 현장조치 행동매뉴얼	2020.6.19.	국가 재난관리체계, 비상연락망 변경	
감염병	2020.6,12	감염병 분야 위기관리 매뉴얼 개정사항 반영(재난대응 프로세스 등)	

[시군구 행동매뉴얼 숙달 훈련 실시 현황]

행동매뉴얼 명	훈련일시	주요 훈련내용	훈련결과 개선내용	비고
「설해」 현장조치 행동매뉴얼	2020.11.	시-구 상황전파 및 보고체계 확립	-	
동 제설 단계별 임무 및 현장조치 행동 매뉴얼	2020.11.	구-동 상황전파 및 보고체계 확립	-	
다중밀집시설 대형화재	2020.10.23	시나리오에 따른 피해상황 입력, 복구계획 수립	시스템 활용능력 향상, 대응능력 향상	
지진재난 대응절차 및 임무·역할 점검 훈련	2020.07.24	지진 대응절차 및 임무 역할 점검을 통한 임무 숙지	SNS 활용 상황전파 및 반별 업무 협조, 반별 임무숙지를 통한 재난대응 관리	
폭염·한파	2020.11.~12.	NDMS 상황입력 훈련	중대본과 지대본의 신속한 상황전파 및 상호 협력체계 점검	

◈ 년도별 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2016	2017	2018	2019	2020
매뉴얼 수	16	16	16	21	23



☞ 공연장 사고, 설해 매뉴얼 추가

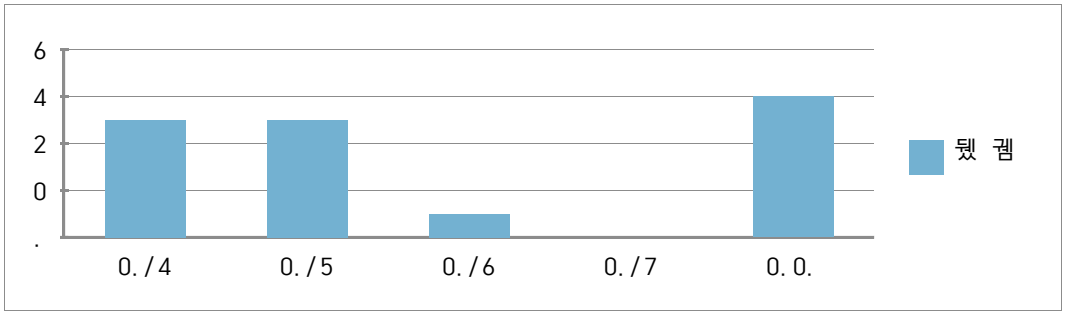
5) 「자연재해대책법」 제75조의2에 따른 지역안전도 진단 결과

[진단분야별 점수]

구 분	재해위험요인	예방대책추진	예방시설정비	지역안전도 (방재성능100%)	등 급
진단결과	0.39	0.61	0.72	0.65	C

◈ 연도별 등급 비교(도표, 그래프 등)

구 분	2016	2017	2018	2019	2020
등 급	5등급	5등급	1등급	-	C등급



- 2019년은 모의진단으로 진단결과 없음
- 등급기준 : 2018년까지 1~10등급, 20년~: A~E등급

♣ 공시 관련 문의사항 및 의견 제출은 도시안전과(담당자: 김민경 전화: 2670-3063)로 하여 주시기 바랍니다.

서울특별시 영등포구 공고 제2021-519호

신길10재정비촉진구역 주택재건축정비사업 사업시행계획인가를 위한 공람 공고

서울특별시고시 제2006-357호(2006.10.19.)로 재정비촉진지구가 지정되고 서울특별시고시 제2007-445호(2007.11.29.)로 재정비촉진계획이 결정 고시된 이후 서울특별시고시 제2015-254호(2015.08.27.), 서울특별시고시 제2019-128호(2019.04.18.), 서울특별시고시 제2020-290호(2020.07.09.)로 재정비촉진지구 변경지정 및 재정비촉진계획 변경결정 고시된 신길10재정비촉진구역 주택재건축정비사업에 대하여 「도시 및 주거환경정비법」 제56조 및 같은 법 시행령 제49조 규정에 따라 사업시행계획인가를 위한 관계서류를 일반인에게 공람하고 의견을 청취하고자 공고합니다. 본 공람 내용에 의견이 있으신 분은 공람기간 내에 공람장소로 의견을 제출하여 주시기 바랍니다.

2021년 4월 1일
서울특별시 영등포구청장

가. 공람기간: 2021. 04. 01. ~ 2021. 04. 15. (14일간)
나. 공고방법: 영등포구청 홈페이지 및 구보게재
다. 공람장소
 ○ 영등포구청 도시재생과(☎02-2670-4178)
 ○ 신길10재정비촉진구역 주택재건축정비사업위원회(☎02-844-8855)
라. 공람내용: 사업시행계획인가를 위한 관련도서
마. 사업시행계획인가 신청내용
 ○ 사 업 명 칭: 신길10재정비촉진구역 주택재건축정비사업
 ○ 위 치: 서울특별시 영등포구 신길동 3590번지 일대
 ○ 시 행 면 적: 32,123㎡
 ○ 시 행 자: (주)한국토지신탁
 ○ 시 행 기 간: 사업시행계획인가일로부터 60개월
 ○ 건 축 계 획: 지하 3층/지상 29층 아파트 8개동(812세대) 및 부대복리시설
 ○ 기 반 시 설: 도로 2,264㎡, 공원 3,792㎡, 녹지 115㎡
바. 기타사항
 ○ 관련도서는 공람장소에 비치되어 있으며, 공람기간 중에 열람할 수 있습니다.
 ○ 공람도서는 사업시행계획인가를 위한 관계도서이며, 공람기간 중에 제출되는 의견 및 관련 법령의 검토과정에서 변경 될 수 있습니다.