



2015 에너지자립마을사업 설명회 자료집

2015. 2. 27(금)

기 후 환 경 본 부
(에너지시민협력과)

목 차

1	'15 에너지자립마을 조성·운영사업 계획	/ 1
2	'15 에너지자립마을 조성 신규사업 지원공고(안)	/ 11
3	에너지자립마을사업 사업계획서(안)	/ 15
4	마을공동체 사업비 집행기준	/ 20
5	마을공동체사업 보조금 예산편성 기준표	/ 33
6	에너지자립마을 보조금 집행기준	/ 34
7	'14 에너지자립마을 추진현황	/ 39
8	에너지자립마을 만들기 매뉴얼	/41
9	(발표1) 성대골 사례	/
10	(발표2) 산골마을 사례	/
11	(발표3) 창신두산아파트 사례	/

2015년 에너지자립마을 조성·운영사업 계획

시민이 주도하는 에너지 절약, 효율화 및 신재생에너지 보급을 활성화하여 지속가능한 에너지자립마을을 조성·운영하는 사업계획안을 수립, 시행코자 함

1 2015 정책방향

비 전

지속가능한 도심형 『에너지자립마을』

목 표

에너지자립마을 외연 확대, 총 50개소 조성('15년)

지역에너지 생태계 조성으로 일자리 창출, 마을경제 활성화

추진
전략

에너지자립마을
신규 발굴 확대

절약·효율화 생산형
자립마을 로드맵 제시

마을별 여건 진단 후
맞춤형 지원

에너지효율화·생산
관련 마을기업 육성

- 에너지자립 여건성숙 마을 신규 발굴, 절약문화 및 태양광 보급·확산
 - 일반시민 관심·동참 유도를 위해 자립마을 수 및 평면적 확대 필요
 - 사업효과 증폭을 위해 유관 실·본부 사업까지 유치 확대, 지원역량 집중
- 입지·주거여건을 고려하여 참여마을 가이드라인 설정 및 제공
 - 마을별 자율 추진 ⇒ 주 활동유형에 따라 로드맵과 목표치 등 기준 제시
 - 절감율 등 정량평가에 매몰 지양, 주민참여 확대 및 절약습관 정착 유도
- 사업 지속성을 위해 일자리 창출을 통한 마을 에너지생태계 조성
 - 「에너지슈퍼」 등 마을기업 확산, 에너지 교육·절약·효율화 관련 사업 발굴·지원
 - 마을 에너지 경제(생산/소비/지출)의 근간인 활동가 양성 ⇒ 지원종료 후 활동유지

2 사업개요

☐ 법적근거

- 『에너지살림 도시, 서울』 (’14.8.21) “에너지자립마을 조성”
- 서울특별시 마을공동체 만들기 지원 등에 관한 조례
- 서울특별시 에너지 조례 및 서울특별시 보조금 관리 조례

☐ 사업조건

- 사업기간 : 2015. 3월 ~ 12월
- 사 업 비 : 총485백만원 (민간경상보조 405백만원)

☐ 사업대상 [50개 마을]

구 분		자립마을 수		보조금	
		(단위:개)	(단위:%)	(단위:백만원)	(단위:%)
(총계)		50	100	405	100
기존마을	4년차	6	12	-	-
	2~3년차	9	18	144	35.5
신규마을		35	70	261	64.4

○ 기존마을 : 15개소, 144백만원(평균 18백만원)

’14년 성과평가 결과 기초로 사업실행 단계 업그레이드 추진

- 일반지원 (9개소) : 최대 1천만원 ~ 3천만원
 〈대상〉 긴고랑마을, 산골마을, 래미안아름숲, 쌍용플래티넘노블, 성미산마을, 삼각산
 재미난마을, 석관두산, 창신두산, 현대푸르미
- 특별지원 (6개소) : 보조금 지원 불가(4년차 마을), 교육·평가 참여 허용
 〈대상〉 성대골마을, 십자성마을, 새재미마을, 돈을별마을, 둔촌한솔, 방학우성2차

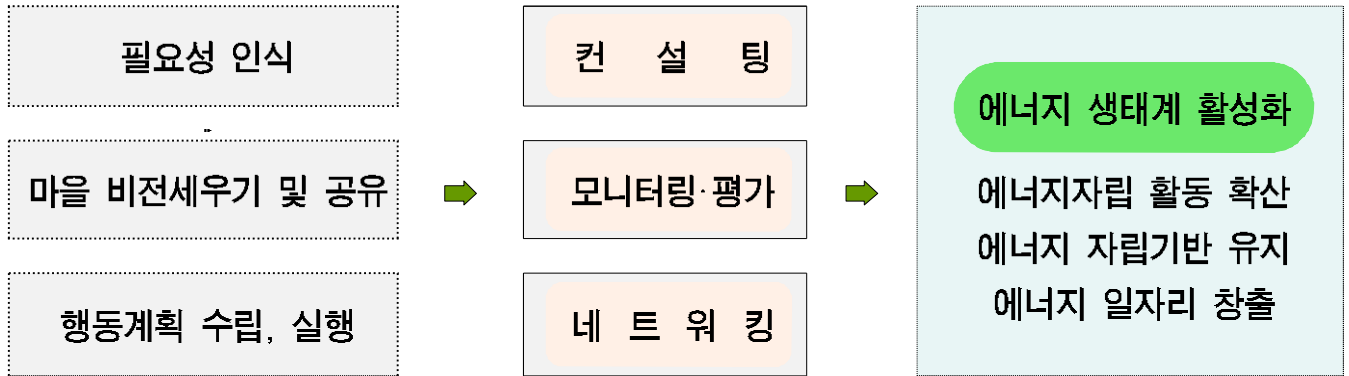
○ 신규마을 : 35개소, 261백만원(평균 7백만원)

사업자 공모, 마을종합지원센터 연계 마을상담 및 접수

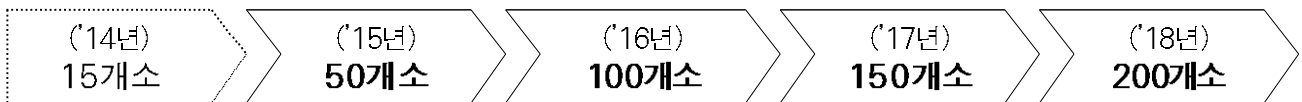
- 일반지원 : 최대 5백만원 ~ 1천만원

3 지원내용

□ 추진방식 : 여건별 맞춤형지원



□ 추진계획

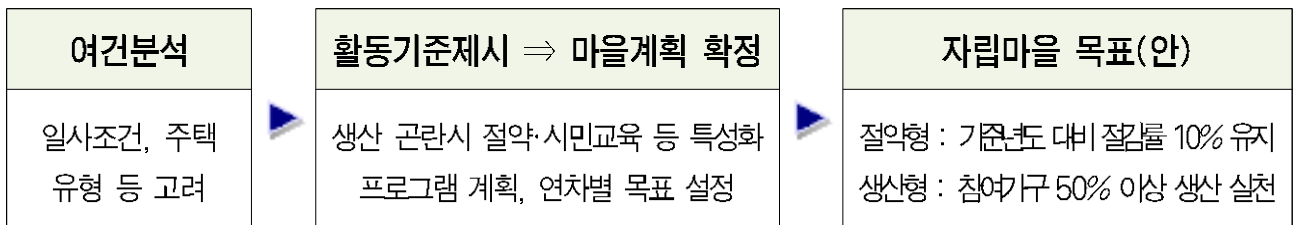


○ 에너지자립마을 신규 발굴 확대 : '15년까지 50개소

- 마을별 여건 진단 후 절약·효율화·생산형 자립마을 로드맵 제시, 활성화
- 사회적경제 등 마을공동체사업 참여 경험에 있는 마을 적극 유치
- 절약경진대회 수상, 태양광·열병합발전시설 갖춘 아파트 참여 유도

○ 마을입지·주거여건별 「가이드라인」 설정·적용 및 「컨설팅단」 운영

- 마을별 자율 추진 ⇒ 주 활동유형에 따라 로드맵과 목표치 등 기준 제시



- 에너지자립마을 자문단 확대 ⇒ 마을 특성별 전담 컨설팅단 운영
 - ▶ 사업전반 자문, 태양광·시설공사 등 전문가 확보하여 기술적 조언 제공
 - ▶ 지원종료마을도 모니터링 및 교육을 통해 관리, 멘토링 협력체로서 지속 참여

○ 주민의견 및 단계별 목표달성도에 따라 맞춤형 차등 지원

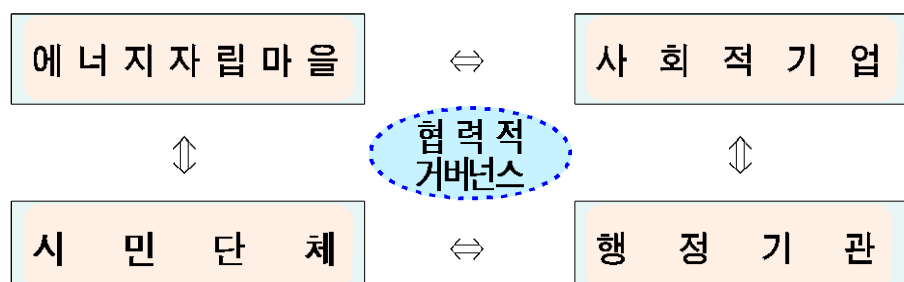
분 야	자원 및 사업간 협업
절 약	<ul style="list-style-type: none"> • 컨 설 톱 : 마을 특성에 적합한 에너지 절감 및 생산 방안 제시 • 모니터링 : 가구별 에너지 절감목표 설정 및 절감실적 관리 • 교 육 : 우수사례 공유, 연계사업 정보 제공, 워크숍 진행 • 재정지원 : 홍보관 운영, 절약경진대회 등 마을 절약활동 지원 • 네트워킹 : 마을간, 마을·지역자원(행정기관, 대학 등) 간 관계망 촉진
효 율 화	<ul style="list-style-type: none"> • 컨 설 톱 : 에너지설계사·컨설턴트 우선 지원 • 교 육 : 에너지진단·적정기술교육, 주택효율화 상담·시공교육 진행, 마을 내 전문인력 양성 • 재정지원 : LED조명 교체, 건물에너지효율화(BRP) 지원
생 산	<ul style="list-style-type: none"> • 컨 설 톱 : 에너지 생산여건 등 타당성 조사 전문인력 지원 • 교 육 : 에너지협동조합 구성 및 운영 방안 교육 • 재정지원 : 주택·미니태양광 설치자금 지원 • 네트워킹 : 시민햇빛발전소 등 생산자협동조합 발굴, 조직화

○ 에너지 관련 제품·서비스 시장 활성화로 마을 일자리 창출

- 햇빛발전소 건립 지원, 에너지슈퍼마켓 및 에너지효율화 관련 마을기업 육성 등
- 적정기술 상용화 지원 및 에너지저소비 활성화로 일자리 창출
- 특히, ‘에너지슈퍼마켓’을 매개로 에너지 「생산-소비-투자」 선순환생태계 조성

○ 마을-사회적기업-시민단체-행정기관 간 협력적 네트워크화, 동반성장 구현

- 평가회·간담회 및 블로그 매개로 마을 네트워크 구성, 우수사례 공유·확산
- BRP, LED 설치 및 신재생에너지 보급 사업에 사회적기업 참여 유도
- 지역 환경단체(강동구 쿨시티넷 등), 대학생 환경동아리와 마을단위 결연 추진



4 신규마을 공모·선정

☐ 공모개요

- 사업기간 : '15. 4. ~ 12.
 - 보조금 지원 약정체결 이후
- 선정대상 : 35개 마을
 - 1년 사업진행 후 성과평가에 따라 사업 연장여부 결정(최대 3년)
- 지원액 : 마을별 10백만원 이내
 - 총 사업비의 10% 이상 자부담 편성
- 신청자격 : 에너지자립마을 구성에 대한 관심 있는 3인 이상 주민조직, 비영리민간단체, 비영리법인, 에너지관련 협동조합

☐ 공고 및 접수

- 접수기간 : 2015. 3. 5(목) ~ 3.23(월) 18:00까지
- 접수방법 : 마을종합지원센터 접수 (www.seoulmaeul.org)
연락처 ☎ 02)385-2642
- 제출서류 : 사업제안서, 사업계획서

☐ 상담 및 문의

- 상담주관 : 마을공동체 종합지원센터 (www.seoulmaeul.org)
☎ (02)385-2642(종합지원센터), (02)2133-3587 (에너지시민협력과)
- 상담기간 : 상시
- 상담내용
 - 마을사업에 대한 전반적 상담, 자립마을 사업계획, 실행계획 등
 - 주민제안 안내(제출서류, 형식, 절차 등), 제안서 작성 지원

☐ 심사 및 선정

- 심사기간 : 2014. 3. 24(화) ~ 4. 6(월)
- 심사위원 구성·운영
 - 심사위원회 10명 내외(외부위원 50%이상)
 - 심사기준에 따른 심의를 거친 후 지원여부와 지원 금액을 합의 결정
- 심사방법
 - 1차 심사 : 내부서류심사
 - 2차 심사 : 여건에 따라 면접, 현장심사나 제안자 참여 심사 실시
 - ▶ 현장심사 (마을현장 확인 및 주민 대표자 면담)
 - ▶ 제안자 참여 심사 (제안자 상호심사 및 전문가 심사)
 - 3차 심사 : 종합심사 (심사위원회 10인 구성)
- 심사내용
 - 사업목적·내용 타당성 : 사업추진 내용, 현장여건, 마을공동체 성장가능성
 - 예산 및 추진체계 : 지출범위 적정성, 사회적 자원 활용계획 등
- 선정결과 발표 : 2014. 4. 9(목)
 - 심사결과 공고 : 마을종합지원센터 및 서울시 홈페이지
- 심사결과 개별 통보 : 심사 선정일로부터 1주일 이내
 - 선정자 : 실행계획 수립, 협약체결 등 향후 추진일정 등 안내
 - 미선정자 : 미선정사유 고지 및 마을상담 등 지원 안내

☐ 보조금 관련 사항

- 선정된 사업에 대하여 월별 보조금 지급
 - 이행보증보험 가입 및 약정체결 후 1차 사업비 지급
 - 월별 집행실적 점검 및 중간평가 등을 반영하여 순차적으로 지급
- 마을공동체 보조금통장 개설 및 보조금 전용 체크카드 사용
- 사업종료 후 약정된 기일 내에 정산 및 보조금잔액 반납 등

5 추진성과 평가

☐ 평가시기 : '15. 8월, '16.1월

○ 중간평가, 최종평가로 구분 시행 (필요시 사전협의 후 수시평가)

☐ 평가방법

○ 평가위원회(심사위원회 위원 등 포함) 구성하여 평가

○ 평가결과에 따라 보조금 잔액 지급 및 지속 추진여부 등 결정

☐ 평가기준(안)

분류	평가항목	평가내용		점수	
마을공동체	사람성장	참여주민	참여주민의 증가, 교육 횟수 및 참석인원	9	25
		실무자/활동가	실무자 교육 및 역량개발, 마을활동가 증가		
	마을활동 및 행사	세부사업 추진내용 및 참여도, 성과		8	
	네트워크	주민간 관계망	공동체 의식 설문조사, 마을 회의 및 모임	8	
지역네트워크		연계전문가 및 지역단체, 타 에너지자립마을			
에너지자립	에너지 절약	절감량	전기/가스/수도 사업전사용량-사업후사용량	9	25
		절약 프로그램	주민 참여도 및 성과		
	에너지 효율화	에너지 진단	에너지진단 가구수, 홍보 및 교육 횟수	8	
		효율화 사업	BRP 시행 가구수, 홍보 및 교육 횟수		
	에너지 생산	에너지생산량	에너지 생산량(전체 소비량 대비 비율)	8	
		에너지생산활동	생산시설 설치규모와 수, 홍보·교육 및 노력		
사업추진	사업추진약정서 이행 여부	보조금 및 권리의무의 양도제한 관련 약정서 이행 여부		15	25
	예산집행 적정성	보조금 적정 집행 및 회계 투명성 확보		10	
지속가능성	마을경제	마을경제 활성화도 평가 (마을기업 및 협동조합 교육 및 노력 평가, 운영현황 평가)		15	25
	마을아이디어개발	마을 자체 프로그램 및 비전 개발 노력		10	
총점				100	

6 추진일정

- 신규사업자 공고 및 접수 '15. 3.5(목)
 - 공고기간 : '15. 3.5(목) ~ 3.23(월), 19일간
- 사업계획서 제출(기존마을) '15. 3.13(금)
- 약정체결, 사업비교부(기존마을) '15. 3.20(금)
- 신규마을 심사선정 '15. 3.24(화) ~ 4.6(월)
- 선정마을 발표(예정) '15. 4.9(목)
- 보조사업자 교육 '15. 4.14(화)
- 약정체결, 사업비 교부(신규마을) '15. 4.17(금)
- '15년 사업 중간평가 '15. 8월
- 자립마을 사업완료 '15.12.31
- '15년 사업 최종평가 '16. 1월

2015 「에너지자립마을」 조성 신규사업 자원 공고

시민의 자발적인 에너지 절약·실천 활동, 에너지 효율화 및 신재생 에너지 보급을 마을 단위로 추진하여 마을 공동체의 에너지 자립도를 높이는 『에너지 자립마을』 조성 신규사업을 다음과 같이 공고하니 많은 관심과 참여 바랍니다.

2015. 3. 5.

서울특별시장

1. 사업개요

○ 사업명 : 에너지자립마을 조성사업

○ 사업목적

- 주민의 자발적인 참여로 에너지 절약과 효율화 향상, 지역에서 활용 가능한 신재생에너지 생산 확대를 통하여 마을공동체의 에너지 자립도를 높임

○ 추진절차

- 주민·활동가·행정 등의 네트워크 조직 ⇨ 에너지 절약교육·실천 ⇨ 에너지 이용 효율화 ⇨ 신재생에너지 설치 ⇨ 에너지 자립기반 유지 ⇨ 마을 에너지경제 활성화

○ 추진방법

- 필요성 인식(교육, 견학, 학습) ⇨ 마을의 비전세우기 및 공유 ⇨ 행동계획 수립 및 실행 ⇨ 유지 및 평가 ⇨ 에너지자립을 위한 활동 확산

○ 추진내용

- 마을범위(대상지역) 지정 : 최소 50가구 이상 참여 활동가능 지역
 - 사업 전·후 에너지 절감률 목표(5~10% 이상)을 위해 마을주민 참여 유도
- 에너지자립 필요성 인식 및 자립기반 유지를 위한 주민중심 실천
 - 주민 주도 에너지자립 활동에 대한 보조금 및 에너지 컨설팅 등 지원
 - 주민·활동가 등 네트워크 구성, 마을 특성에 맞는 에너지 절감방안 제시
 - 마을별 에너지축제, 스토리 개발 등 재미있는 자립마을 만들기

2. 공모개요

○ 사업기간 : '15. 4월 ~ 12. 31

※ 약정체결 이후

○ 선정대상 : 35개 마을

※ 1년 사업진행 후 성과평가에 따라 사업 연장여부 결정(최대 3년)

○ 지원액 : 마을별 10백만원 이내

※ 총 사업비의 10% 이상 자부담 편성

○ 신청자격 : 에너지자립마을 구성에 대한 관심 있는 3인 이상 주민조직, 비영리민간단체, 비영리법인, 에너지관련 협동조합

〈 부적격 사업자(주민, 단체 등) 〉

- ▷ 영리단체, 특정 정당 지지단체
- ▷ 정당인으로 당원협의회 등의 정당의 기구에서 활동을 하는 사업자
- ▷ 전문학술 연구단체
- ▷ 영리목적으로 유사한 사업을 운영하는 단체
- ▷ 최근 3년간 서울시 또는 자치단체의 보조금을 부정 사용하거나 강제 환수 조치를 당한 사업자
- ▷ 고의적 불법유통이나 허위증빙서류 제출 등 민간단체로서 자격요건이나 공익성을 해하는 결함이 발견된 사업자
- ▷ 동일 사업으로 국비·시비 등 지원 결정된 사업
- ▷ 사업수혜대상이 서울시민이 아니거나 불분명하거나 단체회원 중심인 사업
- ▷ 단체 홍보성 사업 및 일회성, 전시성 행사 위주사업

3. 공고 및 접수

- 접수기간 : 2015. 3. 5(목) ~ 3.23(월) 18:00까지
- 접수방법 : 마을공동체종합지원센터 홈페이지 접수(www.seoulmaeul.org)
연락처 ☎ 02)385-2642
- 제출서류 : ① 사업제안서 ② 사업계획서
 - ※ 서류양식은 서울시 홈페이지(<http://seoul.go.kr>) 시정소식 고시·공고 또는
서울시 마을공동체종합지원센터 홈페이지(<http://www.seoulmaeul.org>) 공고 게시판
에서 다운로드 가능함

4. 상담 및 문의

- 상담주관 : 마을공동체 종합지원센터(<http://www.seoulmaeul.org>)
☎ (02)385-2642(종합지원센터), (02)2133-3587 (에너지시민협력과)
- 상담기간 : 상시
- 상담내용
 - 마을사업에 대한 전반적 상담, 자립마을 사업계획, 실행계획 등
 - 주민제안 안내(제출서류, 형식, 절차 등), 제안서 작성 지원 등

5. 심사 및 선정

- 심사기간 : 2015. 3. 24(화) ~ 4. 6(월)
- 심사위원 구성·운영
 - 심사위원회 10명 내외(외부위원 50%이상)
 - 심사기준에 따른 심의를 거친 후 지원여부와 지원 금액을 합의 결정
- 심사방법
 - 1차 심사 : 내부 서류심사
 - 2차 심사 : 여건에 따라 면접, 현장심사나 제안자 참여 심사 실시
 - ▶ 현장심사 (마을현장 확인 및 주민 대표자 면담)
 - ▶ 제안자 참여 심사 (제안자 상호심사 및 전문가 심사)
 - 3차 심사 : 종합심사 (심사위원회 10인 구성)

○ 심사내용

- 사업목적·내용 : 사업추진 목적 부합 여부, 추진체계의 구체성
- 공동체 특성·구성원 : 사업추진 여건, 사업추진 지속성 등
- 예산 및 추진체계 : 지출범위 적정성, 사회적자원 활용계획 등
- 지역 공동체 의식 및 주민 에너지관심도가 높은 마을 가점적용 등

○ 선정결과 발표 : 2015. 4. 9(목)

※ 서울시 홈페이지(<http://seoul.go.kr>) 시정소식 고시·공고 및 서울시 마을공동체종합지원센터 홈페이지(<http://www.seoulmael.org>)공고 참조

6. 보조금 관련 사항

○ 선정된 사업에 대하여 월별 보조금 지급

- 이행보증보험 가입 및 약정체결 후 1차 사업비 지급
- 월별 집행실적 점검 및 중간평가 등을 반영하여 순차적으로 지급

○ 마을공동체 보조금 통장 개설 및 보조금 전용 체크카드 사용

○ 사업종료 후 약정된 기일 내에 정산 및 보조금잔액 반납 등

7. 기타사항

- 사업계획서에 허위사실을 기재하거나 기타 부정한 방법 등으로 보조금을 교부받은 경우와 교부받은 보조금을 사업계획서와 다른 용도로 사용한 경우에는 관련법에 의거 처벌 및 보조금을 환수함
- 선정된 사업에 대해서는 중간점검과 종합평가(보조금 정산 포함)를 실시하여 부적정하게 집행한 부분에 대해서는 환수 조치함
- 사업평가결과 지원금을 횡령·유용 등 중대한 위반사례 적발 시에는 다음연도 사업지원을 제한함
- 사업자 선정을 위해 제출된 서류는 반환하지 않음
- 기타 사업추진 방법, 보조금 정산 등에 관한 사항은 관련법령 및 조례와 서울시 마을공동체 지원사업 보조금사업비 집행기준에 따름

『0000마을』 마을공동체사업 계획(안)

1. 개요

- 사 업 명 :
- 사업기간 : 2015. 3월~12월

2. 목표 및 비전

- '15년도 에너지절감(비율) : 00% 달성(참여가구: 00가구)
 - (사업시작 전 2년간 평균) 전기사용량 : (kWh)
 - (사업시작 전 2년간 평균) 참 여 가 구 : (가구)
- ※ 기준연도(사업시작 전 2년 평균 사용량) 대비 전력사용량 절감률

○ 주민참여 및 태양광 설치

구분		현재	목표
사업 참여자 수			
소모임 수			
에코마일리지 가입자 수			
태양광 설치대수	미니(100W~500W)		
	주택(3kWh)		

○ 마을비전(3년)

연차	중점목표	사업내용
1년차		-
		-
		-
2년차		-
		-
		-
3년차		-
		-
		-

3. 우리 마을공동체 사업 소개

○ 사업지역(행정동) 및 마을공동체 특징

-
-
-
-
-

○ 마을공동체(추진모임/조직) 소개하기

모임(조직)명	구성원	활동소개
		- - - -
		- - - -
		- - - -

○ 사업의 필요성, 주민욕구 혹은 추진배경

-
-
-
-
-
-

4. 사업 운영계획

1) 세부사업별 운영계획

세부사업명	사업목표(구체적 변화내용)	일정(월)	추진내용 및 방법

※ 교육관련 사업 중 주민대상 “마을공동체 교육”을 필수적으로 편성할 것

2) 주민참여 확대방안

구분	추진내용 및 방법
주민의견 청취방안	- - -
홍보방안	- - -

3) 지역자원 활용방안

지원방안	단체명/이름	참여내용(역할)
함께 하는 단체/ 공공기관	00구청 환경과	
	00동 주민센터	
	000네트워크	
	000지원센터	
	녹색연합	
	00마을	
함께 하는 외부전문가	000 (에너지기후정책연구소)	

※ 지역소재 자원을 중심으로 기입해 주세요

4) 업무분장안

성명	담당업무(역할)	연락처	E-mail
	사업총괄 및 기획		
	교육 및 컨설팅		
	홍보 및 연락		
	회 계		
	000사업진행		
	000사업진행		
	000사업진행		
	000사업진행		

※ 담당업무(역할) 예시 : 사업총괄, 사업기획, 연락, 홍보, 회계, 사업진행 등

5. 예산 계획

1) 자부담 확보 방안

-

-

2) 사업비 구성

구분	합계	사업운영비	업무진행비	활동비	시설비
총 사업비	천원	천원	천원	천원	천원
	%	%	%	%	%
보 조 금	천원	천원	천원	천원	천원
	%	%	%	%	%
자 부 담	천원	천원	천원	천원	천원
	%	%	%	%	%

3) 비목별 예산 계획 ※ 예산편성기준표 의거 작성, 자부담 10% 반영

(단위: 천원,%)

세부 사업명	예산과목		금액(천원)		산출내역	
	비 목	하위 비목	보조금	자부담 현금	보조금	자부담 현금
총 계						
총계	사업운영비	소 계				
		①홍보인쇄비				
		②소모성물품구입				
		③임차료				
		④숙박비				
		⑤여비(교통비, 유류비)				
		⑥식비				
		⑦활동비성 경비				
		⑧기타				
	업무진행비	소 계				
		①업무진행비				
	활동비	소 계				
		①공간운영 활동비				
	시설비	소 계				
		①시설공사비				
		②물품취득비				
사업1	사업운영비	소 계				
		①홍보인쇄비				
		②소모성물품구입				
		③임차료				
		④숙박비				
		⑤여비(교통비, 유류비)				
		⑥식비				
		⑦활동비성 경비				
		⑧기타				
	업무진행비	소 계				
		①업무진행비				

	활동비	소 계				
		①공간운영 활동비				
	시설비	소 계				
		①시설공사비				
사업2	사업운영비	소 계				
		①홍보인쇄비				
		②소모성물품구입				
		③임차료				
		④숙박비				
		⑤여비(교통비, 유류비)				
		⑥식비				
		⑦활동비성 경비				
		⑧기타				
	업무진행비	소 계				
		①업무진행비				
	활동비	소 계				
		①공간운영 활동비				
	시설비	소 계				
		①시설공사비				
		②물품취득비				

2015 마을공동체사업 사업비 집행기준

1 큰 거

1. 마을공동체 사업비 집행기준의 의의

- 가. 관련법규에 명시적으로 규정하지 않은 사항에 대해서 마을사업의 취지에 맞게 구체적 기준을 제시한 것임
- 나. 따라서 이 집행기준에 규정하지 않은 사항은 관련법규의 규정에 따름

2. 관련 상위법규

- 가. 지방재정법
- 나. 보조금관리에 관한 법률, 시행령
- 다. 보조금관리에 관한 법률, 시행규칙
- 라. 지방자치단체를 당사자로 하는 계약에 관한 법률, 시행령, 시행규칙
- 마. 서울특별시 보조금 관리조례, 시행규칙
- 바. 서울특별시 마을공동체 만들기 지원 등에 관한 조례
- 사. 서울특별시 공유재산 및 물품관리조례
- 아. 지방자치단체 세출예산 집행기준 등

2 마을사업비 집행 원칙

1. 지원사업 관련정보 공개

- 가. 마을공동체 지원사업 실행계획서, 최종결과보고서는 시 마을지원센터 홈페이지 등을 통해 공개한다.
- 나. 공개대상 정보는 개인신상정보(제안자 이름, 주민등록번호, 주소, 연락처 등)를 제외한 모임명, 사업내용, 최종평가 내역 등 관련된 모든 자료를 포함한다.

2. 사업비용 절감을 위한 노력

- 가. 마을사업지기는 사업비를 사회상규에 어긋나지 않게 합리적으로 지출하고 최대한 절감하기 위해 노력해야 한다.
- 나. 마을사업지기는 업무진행을 위한 활동에 있어 가능한 대중교통을 이용하고 식대, 숙박비용 등 사업비 절약을 위해 노력해야 한다.

3. 자부담사업비 최대한 확보

- 가. 사업추진 의지가 높고 준비가 제대로 된 곳을 우선 지원하기 위하여 자부담 사업비 최저비율은 별도로 정하지 않는 대신 지원사업별로 심사기준에 자부담사업비 부담률을 포함시켜 선정심사 자료로 적극 활용한다.
- 나. 자부담사업비는 협약체결 이전까지 현금으로 확보하여 자부담사업비 전용 통장에 입금해야 한다.
- 다. 선정심의회에서 보조금 삭감을 조건으로 선정된 경우 삭감된 보조금과 동일한 비율로 자부담사업비를 조정할 수 있다.
- 라. 현물, 노역, 재능기부 등은 자부담사업비와는 별개로 선정심사 및 평가자료로만 인정한다.
- 마. 공간지원 사업의 경우 임차보증금은 자부담사업비로 인정하지 않는다. 다만, 월세, 관리비는 예외로 한다.(증빙서류-임차계약서 등- 제출)

4. 보조금 월별교부

- 가. 사업기간이 2개월을 초과하는 경우에는 실행계획서상의 월별 보조금 및 자부담사업비 지출계획서를 토대로 월별로 교부한다.
- 나. 보조금 교부 시 보조금관리시스템을 통해 전월 보조금 및 자부담사업비의 적정집행 여부를 확인해야하며 필요시 수행 상황을 파악하기 위하여 필요한 경우 현지조사를 할 수 있다.

5. 수익금의 활용

- 가. 참가자로부터 적정한 규모의 참가비, 재료비 등을 받을 수 있으며 물품 판매 등 수익활동을 할 수 있다.
- 나. 당해사업에서 발생한 수익금은 당해 보조사업의 자부담사업비로는 사용할 수 없다.
- 다. 당해사업에서 발생한 사업수입 현황 및 향후 사용계획은 최종정산보고서에 포함하여 제출한다.

6. 이행보증보험 가입

- 가. 보조금액이 500만원 이상인 경우 의무적으로 이행보증보험에 가입해야 한다.
- 나. 이행보증보험 가입비용은 자부담으로 하며, 업무진행비 비목에 편성한다.

7. 사업종료일

- 가. 보조사업비는 회계연도 독립의 원칙에 따라 원칙적으로 회계마감일(12.31)까지 집행을 완료하여야 한다.
- 나. 다만, 지원사업별 협약에 따라 사업종료시점을 별도로 정할 수 있으며 이 경우 담당공무원은 회계마감일 이후에도 적절한 집행이 될 수 있도록 조치하여야 한다.
- 다. 사업종료일까지 집행하지 못한 보조사업비와 집행잔액, 예금이자 및 마일리지 등은 반납하여야 한다.

8. 사업(실행)계획 준수

- 가. 예산집행은 사업선정 후 제출한 사업실행계획서상의 사업비 집행계획에 의하여 집행하여야 한다.(사업비목 및 일정 준수)
- 나. 사업계획(사업비목) 변경
 - 1) 사업(실행)계획서상 사업내용 및 하위비목간 변경은 원칙적으로 사전승인을 받아야 하며, 사전승인을 받기 위한 시간적 여유가 없을 경우 집행 즉시 증빙자료를 첨부하여 승인을 받아야 한다.

- 2) 시 예산사업일지라도 자치구에서 집행할 경우(협약서상의 “갑”이 자치구청장인 경우)에는 원칙적으로 사업계획 변경 승인권자는 자치구청장이다.
- 3) 다만, 자치구청장은 사업계획 및 사업비의 50% 이상에 해당하는 사항에 대한 변경승인의 경우 사전에 서울시와 협의한다.
- 4) 사전승인 대상임에도 사전승인을 받지 않거나 승인 전에 임의로 보조금을 집행한 경우 해당금액을 환수한다.
- 5) 당초 자부담사업비로 편성한 사업예산을 보조금으로 변경하는 것은 원칙적으로 허용되지 않는다.

9. 보조금 및 자부담사업비 통장 별도 개설, 체크카드 발급 사용

- 가. 보조금 및 자부담사업비 통장은 각각 서울시 지정금고인 금융기관(우리은행)에서 대표자(주민대표 또는 단체장) 명의로 개설한다. 다만 자부담사업비의 경우 다른 금융기관에서 통장을 개설할 수 있다.
- 나. 기존에 개설된 통장을 계속 사용하는 경우에는 반드시 사전에 통장잔고(액)를 정리한 후 사용한다.
- 다. 보조금 및 자부담사업비 통장과 연계된 「체크카드」를 각각 발급받아 사용한다.

10. 보조금 및 자부담사업비 집행방법

- 가. 원칙적으로 보조금 및 자부담사업비는 체크카드, 계좌이체, 전자세금계산서 등 법적 증빙영수증에 의한 방식으로 집행해야 한다.
 - 1) 현금인출은 원칙적으로 금하며, 부득이한 경우 현금인출 할(한) 사유와 금액 등을 기재하여 사업계획 변경신청과 동일한 방법으로 사전(후)에 승인을 받아야 한다.
 - 2) 보조금 및 자부담사업비는 체크카드로 지출하는 것이 원칙이며 부득이하게 물품구입비, 식대 등을 계좌이체할 경우에는 전자세금계산서를 활용해야 한다. 다만, 1차산업과 면세사업자의 경우에는 예외적으로 계산서만으로 집행할 수 있다

3) 활동비 및 인건비성 경비(원고작성, 회의참석, 심사수당, 강사(보조)수당, 단순인건비 등)의 지급은 수령자 계좌에 이체(온라인 송금, 인터넷뱅킹)하여야 하며 지급액이 25만원을 초과할 경우 원천징수 후 계좌이체 하고 원천징수한 금액은 세무관서에 납부한다.

4) 시내여비, 활동비 및 인건비성 경비를 지출할 때는 지급조서에 의거, 지급 대상자의 도장 또는 서명을 받은 후 이체(온라인 송금, 인터넷뱅킹)를 원칙으로 한다.

나. 보조금 및 자부담사업비의 집행내역은 반드시 보조금 관리시스템 상의 지출 결의서에 정리한다. 다만, 초기주민모임형성단계 지원사업의 경우 보조금 관리시스템을 사용하지 않을 수 있다.

다. 회계책임자는 지출원인행위(계약, 물품구매 등)가 발생하지 않은 경우 임의적으로 경비를 인출할 수 없으며 사업비 일괄인출 후 사후 정산하는 형태의 회계처리는 엄격히 금지한다.

라. 보조금 및 자부담사업비 통장, 지출결의서, 영수증(체크카드전표, 전자세금계산서, 계좌이체 기록)간에는 집행일자 및 금액 등이 상호 일치하여야 한다.

마. 마을사업지기로 선정되어 협약체결 이전에 집행된 사업비는 원칙적으로 보전할 수 없다.

11. 예산편성 기준표 활용

가. 보조금 집행은 「예산편성 기준표」에 의한 단가와 기준을 적용하되, 명확한 산출근거에 따라 정확하게 집행하여야 하며, 예산절감을 위해 적극 노력하여야 한다.

나. 특별한 사정이 있을 경우 「예산편성 기준표」의 단가, 기준과 다르게 할 수 있다. 다만, 사업계획서에 예외로 한 사유를 명기해야 하며 담당공무원은 협약 체결 시 이를 검토하고 협의를 통해 확정한다.

12. '계약의 대행' 제도의 활용

- 가. 마을사업지기는 특별한 사유가 없는 한 「지방계약법」에서 정한 절차에 따라 사업을 수행해야 한다.
- 나. 지방자치단체는 지방계약법령에 따라 추정가격 2,000만원이상의 공사, 용역, 물품 계약을 대상으로 자체적으로 조달청 나라장터입찰시스템을 이용할 수 없는 계약 건에 대해서 마을사업지기(보조사업자)가 원할 경우 '계약의 대행'을 통해 지원할 수 있다.
- 다. '계약의 대행' 이외에도 담당공무원은 마을사업지기(보조사업자)가 「지방계약법」에서 정한 절차에 따라 원활히 사업을 수행할 수 있도록 적극 지원해야 한다.

13. 기타 준수사항

- 가. 마을사업지기가 사업을 추진할 수 없는 경우에는 즉시 자치구(서울시)에 통보하여야 하며 잔여사업비는 정산·반환하여야 한다.
- 나. 보조금 및 자부담사업비에 대한 통장 및 회계장부는 다른 통장 및 회계장부와 구분하여 별도로 비치·관리하여야 하고, 회계사항은 누구나 알기 쉽게 객관적으로 기재하여야 한다.
- 다. 개인·단체의 재산 형성을 위한 사업비 사용은 금지한다.
- 라. 정치, 종교, 유흥, 개인적 취미활동 등에 사업비를 지출해서는 아니된다.

3 비목별 예산편성 기준

1. 보조금 지출불가 항목

가. 사업목적 추진과 직접적인 관련이 없는 항목은 보조금으로 지출할 수 없으며 전액 환수 조치한다. 다만, 사업실행계획에 따라 사업본연의 목적에 필요한 경우 사전승인된 범위내에서만 사용이 가능하다.

나. 구체적 지출불가 항목

- 1) 이행보증보험료, 정산보고서용 책자 발간(자부담으로 집행)
 - 2) 지원사업 목적과 무관한 현금성 지출경비(불우이웃돕기, 시상금 등)
 - 3) 보조사업과 직접 관련 없는 단체소유 차량의 유지관리비(수리비, 보험료 등)
 - 4) 보조사업 선정 주민(단체) 회원, 임직원의 회의참석비 등
- ※ 회계처리의 편리성을 위해 수수료는 지출 가능

2. 서울시 마을공동체 지원사업 사업비목

가. 편성항목 : 업무진행비목, 사업운영비목의 예산규모를 정하기 위해 세부 사업별로 예산편성기준에 따라 사업(실행)계획서상에 표기하는 항목

나. 등록비목 : 사업규모, 진행상황, 성과평가 등을 쉽게 파악할 수 있도록 보조금시스템 사업비목란에 등록하는 항목

2014년		2015년		
비목명	하위비목	등록비목		편성항목
		비목명	하위비목	
사업비 (12)	①홍보인쇄비 ②소모성 물품구입 ③임차료 ④숙박비 ⑤식비 ⑥원고료 ⑦회의참석,심사수당 ⑧강사(보조)수당 ⑨업무진행비 ⑩여비 ⑪활동비 ⑫기타	활동비 (1)	①사업지원조직 활동비 ②공간운영 활동비	
		업무진행비 (1)	①업무진행비	①홍보인쇄비 ②소모성 물품구입비 ③임차료(건물,시설,장비,물품,차량 등) ④숙박비 ⑤여비(교통비,유류비 등) ⑥식비(다과비)
		사업운영비 (4)	①마을교육비	⑦활동비성 경비(심사,원고작성, 강사,강사보조수당,활동수당 등) ⑧기타
			②사업1() ③사업2() ④사업3() ⑤사업4() ⑥사업5()	
시설비 (1)	①시설(공사)비	시설비 (2)	①시설공사비 ②물품취득비	-
자산 취득비 (2)	①자산및물품취득비 ②도서구입비			

4

비목별 예산편성 기준

《편성항목》

1. 홍보인쇄비

- 가. 현수막, 간판, 홍보물 등 제작 및 물품구입을 위해 편성한다.
- 나. 홍보물에는 자치구(시) 지원사업임을 표기하고 대외적으로 홍보할 경우 사전에 자치구(시)와 협의한 후 제작(구입)하여야 한다.

2. 소모성 물품구입비

- 가. 당해사업수행에 실제로 필요한 소모품 구입을 위해 편성한다.
- 나. 단체나 법인의 경우 당해 사업과 직접관련이 없는 사무공간 등의 유지 운영을 위한 물품구입 등 비용으로 편성할 수 없다.

3. 임차료

- 가. 당해사업 수행을 위해 단기적으로 필요한 건물,시설,장비,물품,차량 등 임차를 위한 비용으로 편성한다.
- 나. 단기간 사용할 사무용품은 임대(lease)를 통해 비용지출을 최소화 한다.

4. 숙박비

- 가. 당해사업에 필요한 활동 및 업무진행을 위한 외부활동으로 숙박이 필요할 경우 편성한다.
- 나. 1인 1박 최대 4만원 이내에서 편성한다.

5. 여비

- 가. 사업진행 및 외부활동에 필요한 비용을 여비로 편성한다.
- 나. 체크카드로 결제가 곤란한 대중교통(택시, 시내버스 등) 요금 및 당해업무 관련 소요비용을 명확하게 측정할 수 없는 유류비 등은 자부담사업비로 편성하도록 한다.

6. 식비(다과비)

- 가. 당해사업에 필요한 활동 및 업무진행 위한 식사 및 다과 비용으로 편성한다.
- 나. 식대는 1식 당 7천원 이내, 다과는 1인 3천원 이내에서 편성하되, 특별한 사유가 있을 경우 자치구의 승인을 받아 증액하여 편성 가능하다.

7. 활동비성 경비

가. 활동비성 경비의 산정기준은 「예산편성기준표」를 참조하여 편성한다.

나. 심사수당

- 1) 당해 마을사업과 관련한 각종 심사를 위해 외부전문가나 마을활동가를 초청할 경우 편성한다.
- 2) 다만 대표제안자를 포함하여 당해사업 참여자는 지급대상이 될 수 없다.

다. 원고작성수당

- 1) 당해사업과 관련한 자료집, 홍보물에 기고한 자에 대한 수당으로 편성한다.
- 2) 대표제안자를 포함하여 당해사업 참여자는 원칙적으로 지급대상이 될 수 없으나 사업(실행)계획서에 그 내용을 표기하고 사전에 자치구의 승인을 받을 경우에 한해 지급대상이 될 수 있다.

라. 강사 및 강사보조수당

- 1) 당해 마을사업에 필요한 각종 강좌를 개설하고 그 강의를 맡은 자 및 보조하는 자에 대한 수당으로 편성한다.
- 2) 대표제안자를 포함하여 당해사업 참여자는 특별한 경우에 한하여 사업(실행)계획서에 그 내용을 표기하고 자치구의 승인을 받은 경우에 한해 지급대상이 될 수 있다.

마. 활동수당

- 1) 마을사업과 관련한 작업은 사업참가자들이 스스로 수행하는 것이 원칙이나 일의 전문성, 난이도 등을 감안하여 부득이한 경우 활동수당을 편성할 수 있다.
- 2) 대표제안자를 포함하여 당해사업 참여자는 사업(실행)계획서에 그 내용을 표기하고 자치구의 승인을 받은 경우에 한해 지급대상이 될 수 있다.

바. 회의참석수당

- 1) 당해 마을사업과 관련한 회의를 개최하고 외부전문가나 마을활동가를 초대할 경우 편성한다.
- 2) 대표제안자를 포함하여 당해사업 참여자는 어떠한 경우에도 지급대상이 될 수 없다.

8. 기타 : 다른 편성항목에 포함되지 않은 이행보증보험료, 월세, 관리비 등 편성

《등록비목》

1. 활동비

가. 사업지원조직 활동비

- 1) 마을생태계지원단, 마을간사 등 본인의 사업을 수행하는 것이 아닌 다른 마을사업이나 마을사업지기를 보조·지원하기 위한 활동에 대한 경비로 사업지원조직 활동비를 편성할 수 있다.
- 2) 사업지원조직 활동비를 편성하기 위해서는 사업(실행)계획서에 지급대상 인원, 구체적인 업무내용, 업무수행 방식, 개인별 활동비 지원금액 등을 내용으로 한 활동계획서를 포함하여 제출하여야 한다.
- 3) 사업지원조직 활동비는 보조금의 범위 내에서 협약을 통해 정하며, 구체적인 활동내용, 활동기간(시간) 등이 포함된 활동일지를 작성하고 이를 제출하게 할 수 있다.

나. 공간운영 활동비

- 1) 마을활동의 거점이 되는 공간은 사업참가자들이 스스로 운영하는 것이 원칙이나 특별히 생성된 공간의 효율적 운영 및 공간을 거점으로 활동하는 사업의 원활한 추진을 위해 편성한다.
- 2) 공간운영 활동비는 전체 보조금의 50%를 초과할 수 없으며, 대표제안자 3인, 단체 및 법인의 임직원인 자는 원칙적으로 공간운영 활동비의 지급대상이 될 수 없다. 다만, 특별한 사정이 있는 경우 자치구의 승인을 받아 예외적으로 지급대상이 될 수 있다.
- 3) 공간운영 활동비 지급대상자는 구체적인 활동내용, 활동기간(시간) 등이 포함된 활동일지를 작성하고 이를 제출해야 한다.

2. 업무진행비

가. 사업수행에 통상적으로 소요되는 대표제안자 3인의 활동경비에 대해 보조금의 10%내에서 편성하며 협약체결 시 승인을 받아 사용한다.

나. 업무진행비는 사업진행과 관련한 식비, 여비, 간담회 비용 등으로 사용할 수 있다.

3. 사업운영비

가. 사업규모, 진행상황, 성과평가 등을 쉽게 파악할 수 있도록 보조금 관리 시스템에는 사업(실행)계획서상의 세부사업별로 편성금액을 합하여 등록한다.

나. 사업참여 주민 및 일반주민이 참여하는 마을교육비를 필수적으로 편성한다.

- 1) 마을교육비는 실행계획 단계에서 자치구 및 자치구별 중간지원조직과 협의하여 확정한다.
- 2) 마을교육비는 가능한 마을강사, 마을공간 등 지역자원을 활용해 집행한다.

4. 시 설 비

가. 시설공사비

- 1) 사업공간 조성을 위해 내부인테리어, 전기, 설비, 환기시설 등을 위한 공사비용으로 편성한다.
- 2) 시설공사비는 마을사업지기 및 관련분야 전문가 등과의 협의를 거쳐 설계 및 공사방식을 확정하고 별도로 비용을 산정한 후 지급한다.

나. 물품구입비

- 1) 사업목적 수행을 위해 필수적인 물품의 확보를 위해 편성하며, 마을사업 지기의 사업에 대한 책임의식 및 자립성 확보 등을 위해 자부담사업비로 편성하는 것이 원칙이다.
- 2) 물품확보는 리스(LEASE)가 원칙이며 에어컨, 영상장비 등 자산성 물품의 구입은 원칙적으로 보조금으로 편성할 수 없다.
- 3) 리스비용이 구입비용과 비교하여 과다할 경우 물품을 구매하는 것이 합리적일 경우 물품구입비를 편성하며, 이 경우에도 해당물품의 지역사회 공유방안에 대해서 사업(실행)계획서에 제시해야 한다.
- 4) 보조금으로 취득한 물품의 관련 증빙자료는 5년까지 보관하고, 물품관리 대장에 등재하되 내구연한이 경과할 때까지 서울시 재산으로 관리한다.
- 5) 보조금으로는 도서구입비를 편성할 수 없으며 자부담사업비로 구입해야 한다.

마을공동체사업 보조금 예산편성 기준표

편성항목		기 준	사용한도액	비 고
강사수당	주강사	• 1시간 • 2시간	- 120,000원 - 200,000원	강의시간 산출시 30분 미만은 30분으로 계산하여 강사료의 50%를 지급하고, 30분 이상은 1시간으로 계산 ※ 일2시간 초과되는 강사수당은 자부담 책정
	보조강사	• 1시간 • 2시간	- 50,000원 - 80,000원	각종 실기/실습 보조요원
	다수인이 참여하는 공연수당	• 2시간 미만	- 5인이하 27.5만원 - 6~10인 40만원 - 11인이상 55만원	
		• 2시간 이상	- 5인이하 35만원 - 6~10인 50만원 - 11인이상 70만원	
회의참석 및 심사수당		• 2시간 이내 • 2시간 초과	- 100,000원 - 150,000원	1일 1회에 한해 지급 대표제안자를 포함한 사업참여자에게 지급불가
활동수당		• 1시간 • 1일	- 10,000원 - 80,000원	1일 8시간 이내 책정 사업운영비 내 활동수당의 경우, 동일인에게 주당 15시간이상 지급불가
원고작성수당		• A4용지 1매 기준	- 15,000원	신규작성 원고를 받아 책자를 편찬할 때만 인정하며, 강의를 위한 원고는 강사료에 포함되어 있어 별도 원고료는 지급하지 않음 - 80 columns x 20 lines - 글씨 크기 13포인트 - 문단간격 160%, 상하 여백 15, 좌우 여백 25 ※ 파워포인트 자료의 경우 슬라이드 2장을 A4 1장으로 인정 (표지,목차, 간지 등은 제외)
여비 (교통비)	업무진행비의 경우	• 시내여비(4시간미만) • 시내여비(4시간이상) • 시외여비	- 10,000원 - 20,000원 - 실비 정산	시내버스,택시,유류비,항공료는 자부담 사업비로만 집행가능 (사업지원조직은 보조금 집행가능)
	사업운영비의 경우	• 시내여비,시외여비	- 실비 정산	
숙박비		• 1인 1실 기준	- 실비 정산 (상한 40,000원)	
식비&다과비	식비	• 1인 1식 기준	- 실비 정산 (상한 7,000원)	특별한 사정이 있을 경우, 자치구 승인을 받아 증액가능
	다과비	• 1인 1식 기준	- 실비 정산 (상한 3,000원)	

※ 공간관리자 활동비는 보조금의 50% 이내 편성 가능

※ 업무진행비는 보조금의 10% 이내 편성 가능(대표제안자 3인의 여비, 식비, 다과비 등으로 책정)

※ 마을탐방 1개소당 편성금액 한도는 강사수당에 준함

에너지자립마을 보조사업비 집행기준 참고자료

□ 예산비목 안내 : 4개 비목, 12개 하위비목

비목명	하위비목	참고사항
사업운영비 (8)	①홍보인쇄비(현수막, 간판 등) ②소모성 물품구입 ③임차료(건물, 시설, 장비, 물품, 차량 등) ④숙박비 ⑤여비(교통비, 유류비 등) ⑥식비(다과비) ⑦활동비성경비 <ul style="list-style-type: none"> - 심사수당 - 회의참석수당 - 원고작성수당 - 강사 및 강사보조수당 - 활동수당 ⑧기타	① 시 지원사업 임을 표시(서울시 로고, 에너지자립마을 명기) ④ 1인 1박 최대 4만원 ⑤ 체크카드 결제가 곤란한 대중교통(버스, 택시) 요금 및 업무관련성 측정 어려운 유류비는 자부담 지출 ⑥ 식비 7,000원/인 기준, 간식, 다과는 3천원/인 기준 편성 ⑦ 각종 수당 <ul style="list-style-type: none"> - 당해 사업참여자자는 어떠한 경우에도 심사 및 회의참석 수당의 지급대상이 될 수 없음 - 각종수당 및 원고료는 예산편성기준표를 참조 산출 - 마을활동가의 강사수당 산정기준은 예산편성기준표를 참조하되 강좌내용 및 강사의 경력 등 감안 편성 - 사업 참가자들 스스로 수행원칙, 전문성, 난이도 감안 예외 인정 ▶ 시급은 최저임금 7,000원 기준 편성 ▶ 일급의 상한액 8만원기준, 총지급 가능일수는 월 최대 22일까지 ※원고수당, 강사수당, 활동수당은 당해 사업참여자 경우 원칙적으로 지급대상 아니나 특별히 사업계획서에 명기 하고 승인을 받은 경우 예외적 가능 ⑧ “이행보증금(자부담)”은 기타 항목으로
활동비 (1)	①공간운영 활동비	① 마을활동 거점공간 운영은 스스로 운영 원칙, 예외 인정(효율적 공간 운영, 원할한 사업추진)
업무진행비 (1)	①업무진행비	① 대표제안자 3인의 활동경비에 대해 보조금 10% 범위 내, 최고 300만원까지(협약 체결 시 사전승인) <ul style="list-style-type: none"> - 식비, 여비, 간담회비 등으로 사용
시설비 (2)	①시설공사비 ②물품구입비	① 체험관(에너지사랑방), 태양광 설치 등 편성 “신재생에너지보조금지원” 붙임 1 참조 ② 자부담 및 임대(리스) 원칙, 자산대장 등재 서울시 재산으로 관리 <ul style="list-style-type: none"> - 내구연한 경과까지 자산대장 비치관리 - 도서구입비는 자부담사업비로 구입

※ 자세한 집행기준은 보조금집행기준 비목별 예산편성기준 참조

붙임1 '15년도 에너지관련 시설설치 등 보조금 집행기준

세부사업명	세 부 내 용	보조금 지원
에너지사랑방 시설지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 각 마을별 에너지 자립 활동 특성에 맞게 향후 운영방안을 고려하여 단위 사업명을 기재 ○ 장소선정 : 주민이 다수 이용, 상시 개방, 에너지 홍보·교육 가능 장소 등 공공시설에 설치하는 것을 원칙으로 함 <ul style="list-style-type: none"> ※ 공공시설이 아닌 경우 3년 이상 임대, 활용가능 장소 ○ 기 타 : 사업계획서 제출시 개략적인 계획서제출 세부 견적, 공사내역 및 구매물품 등은 향후 사업 착수 전 서울시 승인 후 시행 	<p>시설비 (공사비) 최대 1,000만원</p>
에너지홍보·교육용 태양광설치 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 장소 및 방법 : 위의 조건과 동일 ○ 설치용량 : 제한 없음 (장소에 맞게) ○ 보조금 지원 : 설치비 지원 <ul style="list-style-type: none"> ※ 최대 5,000천원 이내, 3년간 1개소 	<p>시설비 (공사비) 최대 500만원</p>
태양광설치비지원 (개인주택 보조)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설치용량 : 3kW 이내 ○ 지원대상 및 절차 : <ul style="list-style-type: none"> - 그린홈급, 서울시 주택태양광지원 사업연계지원 “서울시 신재생에너지 지원 사업 참고” ○ 보조금 지원 <ul style="list-style-type: none"> - 그린홈, 서울시태양광지원사업 지침에 의한 대상 및 절차에 따르며, 그 외 자립마을 보조금으로 설치비의 10% 추가 지원(최대 100만원) ○ 기 타 : 사업계획서 제출시 설치예상 건수를 (1가구 100만원) 보조금 편성제출 향후 태양광 설치시 별도 승인 후 추진 	<p>(예시) ‘ 3kW 설치시 ○ 총 995만원 - 그린홈,서울태양광 : 282만원 - 마을보조금(10%) : 99만5천 원 - 주민자부담 : 618만원</p>
미니태양광설치 (개인주택)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 설치용량 : 베란다 및 창문 등 설치가능 한 태양광설비 ○ 업체선정 : 주택의 형태(단독, 연립, 아파트)에 따라 설치 가능한 용량, 설비업체 등 선정 <ul style="list-style-type: none"> ※ 설치업체 선정 사유 첨부 (비교견적 등) ○ 보조금 지원 : 최대 10만원(W당 200원 차등지원) <ul style="list-style-type: none"> ※ 서울시 미니태양광 보조사업과 연계 추진 ○ 기 타 : 사업계획서 제출시 설치예상 건수를 (1가구 10만원) 보조금 편성제출 향후 미니태양광 설치시 별도 승인 후 추진 	<p>“미니태양광 (200~500W) 설치시” ○ 68~140만원소요 - 마을보조금 : 최대 10만원 - 주민자부담 : 25~70만원 - 시지원금 : 33~63만원</p>

세부사업명	세부내용	보조금 지원
“태양광발전사업” 설치비 지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원대상 및 절차 : 태양광발전사업 신청 절차에 따라 연계 지원 ○ 지원조건 <ul style="list-style-type: none"> ① 마을주민 참여형 협동조합식 추진사업에 한함 ② 설치 후 시민개방 및 홍보용(에너지 투어코스) 활용 ※ 공사비의 구조물 등 설치비 보조 (최대 1,000만원) ○ 기 타 : 사업계획서 제출시 개략적인 계획서제출 세부 견적, 공사내역 및 구매물품 등은 향후 사업 착수전 서울시 승인 후 시행 	시설비 (공사비) 최대 1,000만원
“에너지효율화” 사업지원	<ul style="list-style-type: none"> ○ 지원조건 : 에너지 효율화사업(단열, LED교체)과 연계 저리용자 및 일부지원 (효율화가 필요하거나 시급한 마을은 총 보조금액의 30%이내 자율 편성) ※ 개인 주택의 경우 자부담 각 세대당(50%), 최대 30만원까지 지원 ○ 활용내역 : 공동장소, 개인가정(저소득층, 우수가정) 사업기반 마련을 위해 필요한 경우 	총 보조금액 30% 이내편성
“마을선택 사항” 에너지자립활동 우수 참여가정 홍보스티커 제작 부착	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대 상 : 에너지진단, 컨설팅, 에코마일리지 가입 등 서울시 원전하나줄이기 사업 및 에너지 자립마을 사업에 적극 참여한 가정 ※ 대상 선정은 마을내 자체적으로 선정 부착 ○ 스티커제작 : 1개당 1,000원 <div data-bbox="507 1473 691 1630" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 바탕 : 원전하나줄이기 - 문구 : 마을명 등 추가 삽입 	우수사례벤치마킹 (“○○○마을”)
“마을선택 사항” 주택에너지효율화 사업, 태양광설치 가정 문패 부착	<ul style="list-style-type: none"> ○ 대 상 : 주택에너지효율화(BRP) 및 태양광설치 가정 ※ “서울시 공고 2015-229호(‘15.2.5) ”BRP사업“ 참조 ○ 내 용 : 에너지자립활동 우수가정의 활동내용과 대문 문패부착으로 자긍심 고취 및 홍보 ※ 대상 선정은 마을내 자체적으로 선정 부착 ○ 명패제작 : 1개당 30,000원 <div data-bbox="483 1933 691 2074" data-label="Image"> </div> <ul style="list-style-type: none"> - 서울시 에너지 사업참여 및 우수가정 내용 삽입 	우수사례벤치마킹 (“○○○마을”)

붙임 2 '15년도 서울시 태양광 미니 발전소 지원 사업 안내

□ 지원대상

○ 지원대상 : 태양광 미니발전소 설치가능 건물

- 단독주택 소유자, 공동주택 거주자 또는 공동주택 입주자대표(건축중인 경우 시행사·시공사 대표 포함) 등으로서,
 - 2015년 서울시 태양광 미니발전소 보급업체와 계약한 자
- ※ 건축법시행령 제3조의5 별표1에서 규정한 단독주택 및 공동주택

□ 지원기준 및 지원금액

○ 지원기준

구 분	지원내역	용량	비 고
콘센트 연결형 (공동 주택)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 태양광 모듈, 마이크로인버터, 모니터링 장치, 모듈거치대 ▪ 모듈 2개 이상 분리구성 ※ 단, 서울소재 태양광협동조합제품 및 150W미만은 1장 가능 	100W이상 500W이하	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 난간거치, 이동식 콘솔, 앵카볼트형 등 ▪ 이전 설치 가능 ▪ 500W초과 설치 필요시 서울시와 사전협의
계량기 연결형 (단독 주택)	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 정부 주택태양광사업 설비사양 이상의 공사 (주택 및 다가구·아파트·다세대·연립 등 공동주택의 옥상공간 등 활용) 	3kW이하	<ul style="list-style-type: none"> ▪ 건물소유자에 한하며 최근 1년간 월평균 전력사용량이 600kWh이상은 지원제외 ▪ 공동소유 부분은 해당 소유자 동의서류 제출 ▪ 공용용으로 3kW초과 설치 필요시 서울시와 사전협의

○ 보조금액

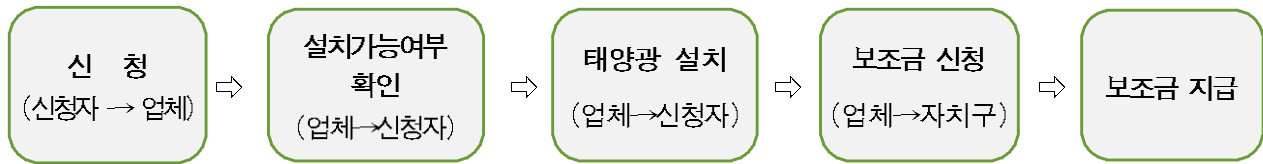
구 분	200W이하	200W초과 ~ 500W이하	500W초과
지원액	1,650원/W	1,000원/W (단, 250W×1장은 33만원 보조)	800원/W

○ 공동신청 설치한 경우 인센티브 추가 지원(공동주택 등 콘센트연결형)

지원대상	설치규모	인센티브	비 고
공동 신청·설치 가구	10가구이상	5만원/가구	보조금 외 추가지원
	20가구이상	10만원/가구	

※ 공용용으로 설치한 경우는 제외

□ 서류접수



- 설치를 원하는 자는 보급업체에 수시 신청하고 보급업체는 정해진 신청기간에 자치구로 신청서류 제출

구 분	콘센트형	계량기형
신청기간	▪ 매월 첫째주(월~금)	▪ 1차 : 2015. 4.27(월)~5.1(금) ▪ 2차 : 2015. 8.24(월)~8.28(금)
서 류	▪ 신청서(서식2)	▪ 지원신청서 등(서식4-1~4-6)

- 보조금 신청서는 보조금 업체가 설치완료 후 보조금 신청서류를 구비하여 '15. 12. 11까지 자치구로 제출
- 기타 문의사항은 서울특별시 기후환경본부 녹색에너지과 에너지정책팀 (☎2133-3553~7) 및 자치구 에너지담당부서 담당자에게 문의 바람

□ 보조금 신청 유의사항

- 콘센트 연결형 태양광 미니발전소 신청가구는 제품가격에서 보조금을 제외한 비용만 부담하고, 보조금은 신청자의 동의를 얻어 보급업체가 수령
 - ※ 단지 내 10가구 이상 공동으로 신청하여 설치한 자는 보조금 외 인센티브를 추가 지원하며, 신청자의 계좌로 직접 입금함
- 계량기 연결형 태양광 미니발전소의 경우 신청자가 직접 보조금 수령

2014 에너지자립마을 추진현황(15개 마을)

연번	추진단계	유형	마을이름	제안사업명	마을현황 및 사업내용
1	1 ~ 3	단독	성대골마을	성대골 모든 주민들의 꿈! 에너지자립마을.	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 동작구 상도 3,4동 지역주민, 성대골 어린이도서관 회원 등 1,000세대 주요내용 : 자립목표율 10% 절감 : 성대골 주민햇빛발전소 협동조합 만들기, 국사봉중학교와 만드는 에너지자립마을, 제3회 에너지자립마을축제 ‘텐트속 작은 인형극’, 우리동네 집수리 두레, 성대골에너지자립마을 10년 비전세우기 등 ※ “성대골 에너지탐방길” 운영중
2	1 ~ 3	단독	새재미마을	기후변화 대응을 위한 금천형 마을만들기	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 금천구 시흥4동 신흥초등학교 주변 약 50가구 주요내용 : 자립목표율 5% 절감 : 에너지 자립마을 추진모임 구축 및 비전 수립, 에너지 관련 주민의식 변화를 위한 강좌, 주택태양광 발전기 도입확산 등
3	1 ~ 3	단독	십자성마을	십자성 에너지자립마을 조성	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 강동구 천호동 십자성 마을 50가구 주요내용 : 자립목표율 20% 절감 : 에너지자립마을 견학코스 정비, 에너지체험교육장 및 홍보관 운영, 십자성절전소 운영, 마을주택 태양광 및 효율화사업 확대추진, 에너지마인드교육, 녹화조성 사업, 마을 소등행사 등 ※ “에너지홍보 체험견학 코스개발”타마을 전파
4	1 ~ 3	단독	돌을별마을	돌을별마을 만들기	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 성북구 정릉 1~4동 지역주민 80가구 주요내용 : 자립목표율 7% 절감 : 돌을별 마을위원회 운영, 둘러앉은밥상, 시골시골골목 축제, 돌을별마을거리 조성, 시민햇빛발전소 설립, 돌을별상상토론회, 에너지농부프로젝트 등
5	1 ~ 2	공동	둔촌한솔솔 파크아파트	「주민참여 공동주택 에너지절약 실천방안」	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 강동구 둔촌동 둔촌한솔솔파크아파트 132세대 주요내용 : 자립목표율 5% 절감 : 에너지효율 개선(공용부문/세대 LED, 세대방풍재 설치) 하반기/동절기 에너지절약 캠페인, 에코마일리지 가입 홍보, 에너지사랑방 운영 및 영상교육장비 설치, 우수사례 견학, 절약왕 선발대회 등
6	1 ~ 3	공동	방학우성2차 아파트	『아름다운 숲속마을』 에너지 자립 실천사업	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 도봉구 방학우성2차아파트 입주인 212세대 주요내용 : 자립목표율 5% 절감 : ‘숲속마을 어르신 에너지교실’ 통해 경로당 이중창 설치로 에너지효율화, 여름철 전기에너지 절약교육, 미니태양광 설치, 에너지관련 도서구입, 신재생에너지시설 견학 등
7	1 ~ 3	단독	긴고랑마을	긴고랑 에너지자립마을 만들기	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 광진구 중곡4동 긴고랑길 주변 7개통 950가구 주요내용 : 자립목표율 10% 절감 : 자립마을 사업추진단 구성운영, 긴고랑 에너지사랑방 설치, 긴고랑 에너지사랑방 설치, 에너지효율화사업 홍보 및 지원(건물BRP), 반딧불이 살 수 있는 생태 환경 조성, 에너지절약형 생태마을 만들기, 에너지 절약형 생태마을 만들기 등

연번	추진단계	유형	마을이름	제안사업명	마을현황 및 사업내용
8	1 ~ 2	단독	산골마을	에너지자립 산골마을 만들기	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 은평구응암동,녹번동 마을주민약 50가구 주요내용 : 자립목표율 10% 절감 : 커뮤니티 활성화 및 주민 자발적 에너지 절약 실천, 외벽 단열재 공사를 통한 에너지효율화 실행, 에너지절약 달력제작 에너지절약 실천 유도, 에너지 텃밭 축제로 주민참여 유도 등
9	1 ~ 3	공동	래미안아름쉼	함께하는 에너지사랑!! 행복한아파트만들기 사업	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 동대문구 전농동 래미안아름쉼 주민(719세대) 주요내용 : 자립목표율 6% 절감 : 추진위원회 구성, 에너지자립마을 홍보관 내 LED 교체, 자전거 발전기(숨사당 만들기) 체험학습 운영 및 홍보, 경비실 옥상 홍보용 태양광 설치, 기후변화 주민교육, 에코마일리지 가입 등
10	1 ~ 2	공동	쌍용플래티넘노블	주민과 함께 소통하는 에너지절약 마을만들기	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 구로구 구로동 쌍용플래티넘노블(219세대) 주요내용 : 자립목표율 5% 절감 : 에너지 교육, 에너지 절약 비법 배우기, 미니태양광 발전기, 태양광 LED보안등, 복도LED센서등 설치, 에너지 사랑방에서 놀며, 체험하며, 절약하기 등
11	1 ~ 2	단독	성미산마을	성미산마을 에너지전환 프로젝트	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 마포구 성산동(150세대) 주요내용 : 자립목표율 5% 절감 : 성미산 절전소, 에너지 전환을 위한 청소년 인턴쉽 프로그램, 적정기술을 활용한 에너지자립 모델 만들기, 마을지도만들기 등
12	1 ~ 2	단독	삼각산 재미난마을	손에 잡히는 에너지, 눈에 보이는 에너지자립마을	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 강북구 4.19로(60세대) 주요내용 : 자립목표율 10% 절감 : 커뮤니티 활성화와 주민의 자발적 에너지 절약 확대, 재생에너지 시범사용을 통한 건물에너지 효율화모델 개발, 마을햇빛발전소 추진을 위한 공감대 형성 등
13	1 ~ 3	공동	석관두산 아파트	온실가스 없는 별빛마을 만들기	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 성북구 화랑로(1,998세대) 주요내용 : 자립목표율 5% 절감 : 신재생 에너지 체험 센터 설치 및 재생 에너지생산, “우리 동네 에너지 지킴이” 양성 교육과 홍보활동, 별빛 에너지 축제 등
14	1 ~ 3	공동	에너지품은 창신두산	에너지 절약 실천으로 자립기반 조성	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 성북구 창신1동(529세대) 주요내용 : 자립목표율 15% 절감 : 사업추진 협의체 구성, 에너지절약 교육, 에너지 자립 실천, 커뮤니티교실 운영 등
15	1 ~ 3	공동	현대 푸르미	에너지 절약의 생활화와 이산화탄소 절감 및 친환경아파트 만들기	<ul style="list-style-type: none"> 대상 : 동작구 여의대방로 28(880세대) 주요내용 : 자립목표율 10% 절감 : 에너지 자립마을 주민간담회, 미니 태양광설치 및 BRT 창호교체, 가로등 LED 교체, 공동전기 개인세대 LED 교체 노력, 현대 푸르미 마을 에너지 축제 등