문서번호	감사담당관-11579
등록일자	2019.07.15.
결재일자	2019.07.15.
공개여부	비공개(5)

결재	★주무관	감사청렴팀장	감사담당관	부구청장		
인사팀장			총무팀장			

타E인 영등포

2019년 조직 개편 및 하계휴가기간 공직기강 확립 추진 계획

Ⅰ. 추진기간: 2019. 7. 24.(수) ~ 8. 30.(금)

Ⅱ. 추진대상: 전부서(동주민센터)

Ⅲ. 중점 추진사항

- 공직기강 확립 및 행동강령 이행 특별 복무점검: 1회 이상
  - 하계휴가 분위기 편승 근무시간 중 무단이석·음주·유희행위 등
  - 인사이동 관련 부정청탁·금품 및 향응수수 여부
  - 풍수해 등 재난상황 대비한 비상 대응테세 여부 등
- 자체복무실태 점검 및 취약분야 감찰강화
- 부서별 자체 공직기강 확립을 통한 자율적 청렴조직문화 조성

Ⅳ. 결과조치

- 중요 위반사항 엄중 신분조치 및 경미한 사항은 자체시정
- 금품거절 등 수범공무원 발굴 표창 및 사례전파

영등포구
감사담당관

사 전 검 토 서

항 목	세 부 내 용		검토 완료	해당 없음
일 반 사 항	규정/근거	관련 법령, 조례, 규칙 및 선거법 위반여부 검토 등	√	
	추진경위	공약사업, 전략사업, 지시사항 이행사업 등 사업추진 배경		√
	예 산	구비, 시비, 국비, 기타 민자유치 등 구분과 소요예산액 등		√
	홍 보	시기 및 방법 등	√	
참 여 소 통	**구민 의견수렴 및 참여방안을 검토하였습니까?**			√
	구민 대상 설문조사, 타운홀미팅, 포럼 등 작성			
	전문가 자문이나 검토를 받았습니까?			√
	위원회 자문, 연구용역 등 작성			
	이해관계인 및 예상되는 민원을 검토하였습니까?			√
	이해관계인 또는 예상민원, 해결방안 등 작성			
협 업	**타 부서, 기관, 단체 등과의 협업 검토 및 협의를 완료했습니까?**			√
	협 업 내 용	협업부서 등		
	간략히 기재	*O O O*		

사회적 가 치	**사업추진을 통해 구현되는 사회적 가치는 무엇입니까?** ※ 중복 체크 가능					
		인권 보호		근로· 생활환경 안전		보건복지
		노동권 보장 (근로조건 향상)		사회통합 (사회적약자 기회제공)		대기업-중소기업 상생협력
		일자리 창출		지역경제 육성		공동체 복원
		기업윤리		환경의 지속가능성 보전		시민참여
	√	기타 공공성(구민 행정신뢰도 제고)				

2019년 조직 개편 및 하계휴가기간

공직기강 확립 추진 계획

하반기 정기인사이동 및 하계휴가기간 실시로 기강이 해이해질 수 있는 시기에 공무원 행동강령 등 위반행위를 사전에 예방하기 위하여 전 직원에 대한 점검을 실시하여 공직기강 확립에 만전을 기하고자 함.

Ⅰ. 추진근거 및 추진방향

추진근거

- 2019년 공직기강 확립 추진 계획 [감사담당관-328(2019.1.8.)호]
- 2019년 하계휴가 실시계획 알림 [총무과-17081(2019.7.8.)호]

추진방향

- 공무원 행동강령 위반행위 중점 관리
- 자체 복무실태 점검 및 취약분야 감찰 강화
- 재난 등 돌발상황에 대비한 비상 대응체계 확립

Ⅱ. 추 진 개 요

추진기간 : 2019. 7. 24.(수) ~ 8. 30.(금)

점검대상 : 전 부서 및 동

- 32개 부서, 보건소 4개, 동주민센터 18개소

중점 추진사항

- 공직기강 확립 및 행동강령 이행 특별 복무점검: 1회 이상 불시
- 인사발령에 따른 사무실 보안 및 비상연락체계 재정비 확인
- 부패취약시기 금품수수 및 향응접대 등 청탁금지법 위반행위 강력 제재

Ⅲ. 세부추진계획

1. 공직기강 확립 및 행동강령 이행 복무점검

- **점검일정 : 2019. 7. 24.(수) ~ 8. 30.(금) 기간 중 불시 점검**
- **점검대상 : 전 부서 (구 본청, 보건소 및 동주민센터)**
- **점검방법**
  - 직접점검 : 본청 및 동 주민센터 대상 감사담당관 현장 점검
  - 협조점검 : 보안 및 출근점검 총무과 협조 점검
  - 자체점검 : 구의회, 영등포구시설관리공단, 영등포문화재단
    · 자체계획 수립 후 계획에 의거 1회 이상 자체점검 실시
- **점검요원 : 감사팀장 외 17명**
- **중점 점검사항**
  - 하계휴가 분위기에 편승한 불필요한 출장·무단이석·근무중 음주행위 등 근태 적정 여부 (공무원 행동강령 제5조 위반 여부)
  - 부정청탁 및 금품· 향응수수 여부 (공무원 행동강령 제12조 위반 여부)
  - 업무 부적정 처리(고의적 업무 지연, 책임 회피등) 여부
  - 인사이동에 따른 사무실 근무 환경 정비
    · 직원인사이동에 따른 배치도, 비상연락망, 캐비닛 관리책임자 등 정비
    · 부서 동 주민센터 사무실 등 시설물 보안점검 실태
- **결과조치**
  - 중요 위법사항은 엄중조치하고, 경미한 사항은 자체 시정 조치

2. 공직기강 특별교육 실시

- **교육일시 : 하계휴가기간 시작 전 1회 이상**
- **대　　상 : 소속 전 직원(외근직원 포함)**
- **방　　법 : 각 부서(동)장이 직접 대면교육 실시**

교육내용

- 하계휴가기간 발생할 수 있는 구빈불편 사항 사전예방 및 최소화
  · 인사발령에 따른 사무실 정비 및 업무공백이 생기지 않도록 대직자 업무 철저, 비상연락망 확립, 민원처리 지연 금지 등
- 직무관련자로부터 금품·상품권 등 수수행위 엄금
- 허위출장비 및 허위초과근무수당 수령 등 각종 언론보도사항 공유 등

3. 취약부서 대상 특별감찰

감찰일정: 추진기간 중 수시 실시

감찰요원: 감사담당관 직원

감찰방법: 비노출 (필요시 야간감찰 및 노출감사 병행)

- 2인 1조로 총2개반 운영하여 취약인물·부서에 대한 집중 감찰

중점 감찰사항

- 직무관련 업체로부터 금품 · 상품권 등 선물 및 향응수수
- 출장을 빙자하여 사적용무를 보거나 유기장 출입 등 근무태만 행위
- 정당한 사유없이 민원처리 지연 등 무사안일·복지부동 행위

결과조치

- 적출된 비위행위자 징계처분 및 관리자 연대책임 부과
- 금품거절 등 수범공무원 발굴·표창 및 사례전파

Ⅳ. 행 정 사 항

구 본청 · 보건소 · 동주민센터

- 자체계획 수립 및 교육실시 : 7. 23.(화)까지

구의회 · 영등포문화재단 · 영등포구시설관리공단

- 자체계획서, 교육실적, 자제점검결과 제출 : 7.26.(금)까지

출근 및 보안점검 협조 : 총무과 총무팀 · 인사팀

중요위반 사항은 엄중조치, 경미한 사항은 자체교육 및 시정조치

붙　임 : 1. 점검반 및 점검복명서 1부.

2. 감찰반 및 점검표 1부.

3. 공직기강 추진실적서식(구의회·시설관리공단·문화재단用) 1부.　끝.